



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Uchwały nr 384  
Zarządu Powiatu Lęborskiego  
z dnia 26 listopada 2010 roku

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Spis treści:

1. Postanowienia ogólne	1
2. Słownik pojęć	1
3. Kryteria uczestnictwa w projekcie	2
4. Założenia projektowe i organizacyjne	2
5. Procedura rekrutacji	6
6. Prawa i obowiązki uczestnika projektu	9
7. Zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie	10
8. Postanowienia końcowe	11



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 216, telefon 059 8632 859.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 1 kwietnia 2010 roku do 31 grudnia 2011 roku.
5. Zasięg projektu: powiat lęborski.
6. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
  - a) słownik pojęć
  - b) kryteria uczestnictwa w projekcie
  - c) założenia projektowe i organizacyjne
  - d) procedurę rekrutacji
  - e) prawa i obowiązki uczestnika projektu
  - f) zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie
  - g) postanowienia końcowe

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte dalej w regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) EFS - Europejski Fundusz Społeczny
- b) POKL - Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- c) Projekt - oznacza projekt pod nazwą „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego”
- d) Beneficjent ostateczny (BO) - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, uczestnik projektu
- e) Kandydat - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
- f) Beneficjent projektu - projektodawca (Powiat Lęborski)
- g) Realizator - Starostwo Powiatowe w Lęborku
- h) Instytucja Zarządzająca (IZ) - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w Warszawie, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym
- i) Instytucja Pośrednicząca (IP) - Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
- j) Koordynator projektu - osoba zarządzająca projektem, zatrudniona do realizacji projektu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- k) Asystent koordynatora – osoba asystująca w zarządzaniu projektem, zatrudniona do realizacji projektu
- l) Zespół projektowy – osoby zatrudnione do realizacji projektu
- m) Nauczyciel – oznacza nauczyciela, wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie powiatu lęborskiego (*patrz: Ustawa o systemie oświaty*)
- n) Organ prowadzący – oznacza ministra, jednostkę samorządu terytorialnego, inne osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Grupę docelową w projekcie stanowią w 100% osoby posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego – osoby zatrudnione na terenie powiatu lęborskiego jako:
  - ♦ nauczyciele i pracownicy dydaktyczni szkół i placówek oświatowych
  - ♦ instruktorzy praktycznej nauki zawodu
  - ♦ kadra administracyjna i zarządzająca oświatą w szkołach i placówkach oświatowych i ich organach prowadzących
2. Uczestnikami projektu będą co najmniej 243 osoby. Projekt zakłada udzielenie wsparcia zwłaszcza kobietom, które ze względu na godzenie życia rodzinnego z życiem zawodowym często mają utrudnione możliwości udziału w doskonaleniu zawodowym daleko od miejsca zamieszkania (czas na dojazdy, rozstanie z dziećmi, obowiązki domowe).

### § 4

#### ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem ogólnym projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i osobistych nauczycieli i pracowników oświaty zatrudnionych w powiecie lęborskim.
2. **W ramach projektu pierwotnie przewidziano następujące formy wsparcia:**

##### - studia podyplomowe:

- ♦ **Zarządzanie Oświatą** (220h) – 15 osób; *termin rozpoczęcia: 2 października 2010 roku; **nabór zamknięty***  
Grupa docelowa:
  - dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych,
  - kadra administracyjna i zarządzająca oświatą w szkołach i placówkach oświatowych i ich organach prowadzących, posiadająca wykształcenie wyższe
- ♦ **Wiedza o kulturze** (360h) – 15 osób; *termin rozpoczęcia: 2 października 2010 roku; **nabór zamknięty***  
Grupa docelowa:
  - nauczyciele zainteresowani tą tematyką, posiadający wykształcenie wyższe



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- **Doradztwo zawodowe (360h) - 15 osób; termin rozpoczęcia: 2 października 2010 roku; *nabór zamknięty***  
Grupa docelowa:
  - nauczyciele zainteresowani tą tematyką, posiadający wykształcenie wyższe
- **Edukacja dla bezpieczeństwa (360h) - 15 osób; termin rozpoczęcia: 2 października 2010 roku; *nabór zamknięty***  
Grupa docelowa:
  - nauczyciele zainteresowani tą tematyką, posiadający wykształcenie wyższe

**- kursy kwalifikacyjne, doskonalące oraz szkolenia:**

- **Szkolenie językowe (język angielski i niemiecki - zależnie od potrzeb uczestników)+ egzamin TELC (210 h) - 5 grup po 10 osób; termin rozpoczęcia: 4 października 2010 roku; *nabór zamknięty***  
Grupa docelowa:
  - nauczyciele chcący nauczyć się nowych języków lub pogłębić swoje umiejętności w posługiwaniu się językami obcymi
- **Diagnozowanie potrzeb edukacyjnych dorosłych (30h) - 10 osób; termin rozpoczęcia: 20 listopada 2010 roku; *nabór zamknięty***  
Grupa docelowa:
  - nauczyciele zainteresowani tą tematyką
  - kadra administracyjna i zarządzająca oświatą w szkołach i placówkach oświatowych i ich organach prowadzących
  - instruktorzy praktycznej nauki zawodu
- **Technologie informacyjne i edukacja multimedialna w praktyce szkolnej (40h) - 10 osób; termin rozpoczęcia: kwiecień 2011 roku; *nabór zamknięty***  
Grupa docelowa:
  - nauczyciele zainteresowani tą tematyką
- **Kurs kwalifikacyjny w kierunku Bibliotekoznawstwo (340h) - 15 osób; termin rozpoczęcia: 18 września 2010 roku; *nabór zamknięty***  
Grupa docelowa:
  - nauczyciele zainteresowani tą tematyką
- **Kurs w zakresie nadzoru pedagogicznego (130h) - 10 osób; termin rozpoczęcia: 14 września 2010 roku; *nabór zamknięty***  
Grupa docelowa:
  - nauczyciele zainteresowani tą tematyką, w szczególności dyrektorzy i wicedyrektorzy
- **Kurs instruktora turystyki (80h) - 10 osób; termin rozpoczęcia: 21 września 2010 roku; *nabór zamknięty***



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Grupa docelowa:

- nauczyciele zainteresowani tą tematyką
- ♦ **Kurs instruktora nordic-walking (28h) – 20 osób (2 grupy po 10 osób); *nabór zamknięty; kurs zakończony***

Grupa docelowa:

- nauczyciele zainteresowani tą tematyką
- ♦ **Kurs doształcający z zajęć fitnessu (90h) – 12 osób; *termin rozpoczęcia: 18 września 2010 roku; nabór zamknięty***

Grupa docelowa:

- nauczyciele zainteresowani tą tematyką
- ♦ **Kurs doształcający z zajęć tańca towarzyskiego (90h) – 12 osób; *termin rozpoczęcia: 18 września 2010 roku; nabór zamknięty***

Grupa docelowa:

- nauczyciele zainteresowani tą tematyką
- ♦ **Kurs doształcający z zajęć tańca nowoczesnego (90h) – 12 osób; *termin rozpoczęcia: styczeń 2011 roku; nabór zamknięty***

Grupa docelowa:

- nauczyciele zainteresowani tą tematyką
- ♦ **Kurs doształcający z zajęć z ćwiczeń siłowych z elementami kettlebells (90h) – 12 osób *termin rozpoczęcia: styczeń 2011 roku; nabór otwarty***

Grupa docelowa:

- nauczyciele zainteresowani tą tematyką
- ♦ **Warsztaty psychologiczne w pracy nauczyciela z klasą (30h) – 10 osób; *termin rozpoczęcia: kwiecień 2011 roku; nabór zamknięty***

Grupa docelowa:

- nauczyciele zainteresowani tą tematyką, w szczególności pedagogzy i psychologzy szkolni oraz wychowawcy

3. W wyniku powstałych oszczędności w projekcie za zgodą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zaplanowano dodatkowe formy wsparcia:

**- studia podyplomowe:**

- ♦ **Zarządzanie zasobami ludzkimi (200h) – 20 osób; *termin rozpoczęcia: luty 2011 roku; nabór otwarty od 3 stycznia 2011 roku***

Grupa docelowa:

- dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych, posiadający wykształcenie wyższe
- kadra administracyjna i zarządzająca oświatą w szkołach i placówkach oświatowych i ich organach prowadzących, posiadająca wykształcenie wyższe
- nauczyciele zainteresowani tą tematyką, posiadający wykształcenie wyższe



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**- kursy:**

- ♦ **Technologie informacyjne i edukacja multimedialna w praktyce szkolnej z elementami tworzenia stron dydaktycznych WWW (45h) – 10 osób; przewidywany termin realizacji:** kwiecień - czerwiec 2011; *nabór otwarty od 3 stycznia 2011 roku*  
Grupa docelowa:
    - nauczyciele zainteresowani tą tematyką
  - ♦ **Warsztaty z emisji głosu (40h) – 10 osób; przewidywany termin realizacji:** luty - kwiecień 2011; *nabór otwarty od 3 stycznia 2011 roku*  
Grupa docelowa:
    - nauczyciele zainteresowani tą tematyką
  - ♦ **Mądrzej, szybciej, lepiej – mnemotechniki jako narzędzie skutecznej nauki w pracy z uczniami (40h) – 20 osób (2 grupy po 10 osób); przewidywany termin realizacji:** marzec – czerwiec 2011; *nabór otwarty od 3 stycznia 2011 roku*  
Grupa docelowa:
    - nauczyciele zainteresowani tą tematyką
  - ♦ **Praca z uczniem zagrożonym niskimi osiągnięciami, z uczniem ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem zdolnym (40h) – 10 osób; przewidywany termin realizacji:** kwiecień - czerwiec 2011; *nabór otwarty od 3 stycznia 2011 roku*  
Grupa docelowa:
    - nauczyciele zainteresowani tą tematyką
  - ♦ **Porozumienie w szkole – zasady negocjacji i mediacji dla nauczycieli. Rozwiązywanie problemów na linii nauczyciele – uczniowie – rodzice (40h) – 10 osób; przewidywany termin realizacji:** wrzesień - listopad 2011; *nabór otwarty od 3 stycznia 2011 roku*  
Grupa docelowa:
    - nauczyciele zainteresowani tą tematyką
  - ♦ **Budowanie pozytywnych relacji w klasie i szkole. Przeciwdziałanie agresji w szkole. Praca z dziećmi z zaburzeniami zachowania (40h) – 10 osób; przewidywany termin realizacji:** wrzesień - listopad 2011; *nabór otwarty od 3 stycznia 2011 roku*  
Grupa docelowa:
    - nauczyciele zainteresowani tą tematyką
  - ♦ **Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (40h) – 10 osób; przewidywany termin realizacji:** luty - czerwiec 2011; *nabór otwarty od 3 stycznia 2011 roku*  
Grupa docelowa:
    - nauczyciele zainteresowani tą tematyką
4. Szkolenia oraz kursy przeprowadzone będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w weekend (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Studia podyplomowe będą odbywały się w piątki, soboty i niedziele. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
6. Zajęcia przewidziane do realizacji w ramach projektu odbywać się będą na terenie miasta Lęborka.
7. Realizacja studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zostanie powierzona profesjonalnym instytucjom, które zapewnią m.in. wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, materiały dydaktyczne oraz catering.
8. Zakres studiów podyplomowych nadających uprawnienia do nauczania przedmiotu i kursu kwalifikacyjnego oparte są na programie MEN.
9. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
10. W ramach każdego rodzaju studiów, szkoleń oraz kursów przeprowadzony zostanie moduł 10 godzin zajęć z zakresu komunikacji interpersonalnej, równości szans kobiet i mężczyzn, godzenia życia rodzinnego z zawodowym.

## §5

### PROCEDURA REKRUTACJI

I Rekrutacja podstawowa prowadzona na pierwotnie przewidziane formy wsparcia odbyła w terminie 1 maja - 30 czerwca 2010 r. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane były w terminie 1 czerwca - 30 czerwca 2010 roku, następnie poddane zostały ocenie. W przypadkach nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników na dane szkolenia, przeprowadzona była rekrutacja uzupełniająca, zgodnie z przyjętym harmonogramem działań - do dnia rozpoczęcia ostatniego typu działania. Procedura rekrutacji i uczestnictwa w pierwotnie przewidzianych kursach pozostaje bez zmian.

II Rekrutacja podstawowa prowadzona na dodatkowe formy wsparcia odbędzie się w terminie **3 stycznia - 31 stycznia 2011 r.** W tym terminie będą przyjmowane dokumenty zgłoszeniowe.

1. Komplet dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15:00 **w pokoju 216** Starostwa Powiatowego w Lęborku.
2. Złożonym kompletem dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca zgodnie z przyjętym harmonogramem działań - do dnia rozpoczęcia ostatniego typu działania.
4. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników projektu spełniających kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
5. **Proces rekrutacji przebiegać będzie w 3 etapach:**

#### **a) Etap I: Kampania informacyjno - promocyjna.**

Celem tego etapu będzie dotarcie z informacją o projekcie do możliwie największej liczby potencjalnych uczestników projektu. Kampania prowadzona będzie jednocześnie na kilku płaszczyznach: media, spotkania, ulotki.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **b) Etap II: Wybór uczestników w oparciu o kryteria formalne.**

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie złożą w Biurze projektu osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej komplet dokumentów zgłoszeniowych (możliwość pobrania ze strony internetowej [www.powiat-lebork.com](http://www.powiat-lebork.com)):

- ♦ **formularz zgłoszeniowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- ♦ **oświadczenie o zamieszkanu na terenie województwa pomorskiego** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- ♦ **zaświadczenie o zatrudnieniu** w: szkołach, placówkach oświatowych lub ich organach prowadzących – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Dodatkowo do ww. kompletu dokumentów zaleca się złożenie **listu motywacyjnego**, zawierającego uzasadnienie motywacji kandydata do podwyższenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych.

W dodatkowo utworzonych formach wsparcia za zgodą IP osoby mogą się powtarzać, dlatego też zainteresowani udziałem w kilku kursach/studiach podyplomowych złożą formularz zgłoszeniowy osobno do każdego kursu/studiów oraz jeden egzemplarz oświadczenia o zamieszkanu na terenie województwa pomorskiego i jeden egzemplarz zaświadczenia o zatrudnieniu.

Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.

Kryteria dostępu do danego działania będą zależały od aktualnego stanu prawnego (dot. działań nadających uprawnienia, gdzie prawo oświatowe stawia dodatkowe wymagania).

## **c) Etap III: Podpisanie dokumentów uczestnictwa w Projekcie.**

Zakwalifikowane osoby dostarczą:

- ♦ kserokopię dowodu osobistego,
- ♦ kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe

Po dostarczeniu wszystkich dokumentów nastąpi podpisanie deklaracji udziału w projekcie/umowy uczestnictwa, stosowne oświadczenia (np. o przetwarzaniu danych osobowych).

1. W sytuacji większego zainteresowania udziałem w Projekcie niż liczba miejsc, **kryteriami dodatkowymi** będą łącznie:
  1. Przydatność danego szkolenia/kursu/studiów w aktualnej pracy zawodowej lub zaplanowanej ścieżce rozwoju zawodowego – opinia pracodawcy
  2. Konieczność uzupełnienia kwalifikacji przez osoby, które wykonują zadania bez wymaganych kwalifikacji – opinia pracodawcy
  3. Ocena motywacji do podwyższenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych – uzasadnienie kandydata
  4. Dostęp do innych ofert w przedmiotowym zakresie - w pierwszej kolejności osoby, które nie wzięły udziału w projekcie w edycji 2009-2010
  5. Kolejność zgłoszeń (o kolejności zgłoszeń będzie decydować data złożenia/wpływu kompletu dokumentów)
2. Kryteria weryfikowane będą zgodnie z zasadą równości i bezstronności przez **Komisję rekrutacyjną** w składzie: Koordynator projektu, Asystent koordynatora, Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. **Ocena dokumentów zgłoszeniowych przez Komisję rekrutacyjną następuje na podstawie kolejności zgłoszeń.**
4. W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie niż liczba miejsc **kryteriami dodatkowymi** oceny dokumentów zgłoszeniowych przez Komisję rekrutacyjną będą łącznie:
  - a) **Kryterium 1 - Przydatność danego szkolenia/kursu/studiów w aktualnej pracy zawodowej lub zaplanowanej ścieżce rozwoju zawodowego - opinia pracodawcy, w której określa, iż:**
    - wybrana forma wsparcia **będzie przydatna** w aktualnej lub zaplanowanej ścieżce rozwoju zawodowego (2 pkt.)
    - wybrana forma wsparcia **nie będzie przydatna** w aktualnej lub zaplanowanej ścieżce rozwoju zawodowego (0 pkt.)Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację: **2 pkt. lub 0 pkt.**
  - b) **Kryterium 2 - Konieczność uzupełnienia kwalifikacji przez osoby, które wykonują zadania bez wymaganych kwalifikacji - opinia pracodawcy, w której określa, iż:**
    - **zachodzi konieczność** uzupełnienia kwalifikacji (2 pkt.)
    - **nie ma konieczności** uzupełniania kwalifikacji (0 pkt.)Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację: **2 pkt. lub 0 pkt.**
  - c) **Kryterium 3 - Ocena motywacji do podwyższenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych - uzasadnienie kandydata**

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane są przez Komisję rekrutacyjną:

    - jeśli jest motywacja do podwyższenia kwalifikacji - **1 pkt.**
    - jeśli nie ma motywacji/uzasadnienia do podwyższenia kwalifikacji - **0 pkt.**
  - d) **Kryterium 4 - Dostęp do innych ofert w przedmiotowym zakresie** - w pierwszej kolejności osoby, które nie wzięły udziału w projekcie „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli w powiecie lęborskim” w edycji 2009-2010  
Punkty w ramach tego kryterium przyznawane są przez Komisję rekrutacyjną używając skali:
    - gdy osoba nie brała udziału w projekcie poprzez uczestnictwo w organizowanych formach wsparcia - **1 pkt.**
    - gdy osoba brała udział w projekcie poprzez uczestnictwo w organizowanych formach wsparcia - **0 pkt.**
  - e) **Kryterium 5 - Kolejność zgłoszeń**

Powyższe kryterium będzie brane pod uwagę w przypadku równej ilości punktów za 4 powyższe kryteria. Zgłoszenia będą rozpatrywane według zaewidencjonowanego numeru z rejestru zgłoszeń.
5. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestaroście listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w danej formie wsparcia. Tak zaakceptowana lista jest ostateczna.
6. Lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie zamieszczona na stronie [www.powiat-lebork.com](http://www.powiat-lebork.com) oraz wywieszona w siedzibie Biura projektu.
7. W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
9. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik (BO) projektu ma prawo do:
  - a) uczestniczenia w **nieodpłatnych zajęciach**
  - b) otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych oraz piśmienniczych, których odbiór będzie kwitować podpisem
  - c) otrzymania nieodpłatnie materiałów promocyjnych, w tym m.in. ulotki, długopisu, pendrive, torby płóciennej, notatnika
  - d) otrzymania stosownego dokumentu potwierdzającego ukończenie zajęć w ramach projektu (świadectwa/dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia)
2. Uczestnik (BO) jest zobowiązany do:
  - a) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności łącznie
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach
  - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności
  - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych
  - e) zaliczania egzaminów/testów przewidzianych w programie zajęć
  - f) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej
  - g) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu
  - h) złożenia usprawiedliwienia koordynatorowi lub asystentowi projektu w przypadku nieobecności na zajęciach. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.

## § 7

### ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia rozpoczyna udział w projekcie od dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych stosownych dokumentów.
2. W dodatkowo utworzonych formach wsparcia za zgodą IP, a więc w: studiach podyplomowych Zarządzanie zasobami ludzkimi oraz kursach (Technologie informacyjne i edukacja multimedialna w praktyce szkolnej z elementami tworzenia stron dydaktycznych WWW; Warsztaty z emisji głosu; Mądrzej, szybciej, lepiej – mnemotechniki jako narzędzie skutecznej nauki w pracy z uczniami; Praca z uczniem zagrożonym niskimi osiągnięciami, z uczniem ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem zdolnym; Porozumienie w szkole – zasady negocjacji i mediacji dla nauczycieli. Rozwiązywanie problemów na linii nauczyciele – uczniowie – rodzice; Budowanie pozytywnych relacji w klasie i szkole. Przeciwdziałanie agresji w szkole. Praca z dziećmi z zaburzeniami zachowania; Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy.) osoby mogą się powtarzać, tj. mogą wziąć udział w kilku kursach, wg własnych potrzeb. **W dodatkowo utworzonych formach wsparcia mogą również wziąć udział osoby, które uczestniczyły lub zostały zakwalifikowane do pierwotnie przewidzianych form wsparcia.**
3. Nie przewiduje się możliwości uczestnictwa w więcej niż jednej formie wsparcia w tym samym czasie, tj. tych samych dniach i godzinach.
4. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, zakwalifikowana na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
5. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym – rezygnację BO z udziału w zajęciach projektu w trakcie ich trwania. W przypadku przerwania udziału w projekcie Zespół projektowy zawiadamia o tym fakcie pracodawcę.
6. Rezygnacja, o której mowa w § 7 ust. 3 wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
7. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych § 6 niniejszego regulaminu
  - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
8. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć Beneficjent projektu ma prawo skreślenia uczestnika z listy zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia BO z udziału w projekcie, Beneficjent projektu może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 
1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
  2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
  3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.