

Ogłoszenie otwartego naboru partnera spoza sektora partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie FEPM.05.16 Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego

I. Podstawa prawna

Na podstawie art. 39 ust. 2-6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) Powiat Lęborski ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych realizujących zadania statutowe na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Lęborka, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie FEPM.05.16 Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego.

Nabór partnerów jest prowadzony w celu ubiegania się o dofinansowanie w planowanym naborze ogłoszonym przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

II. Podmioty uprawnione do udziału w naborze

– inne niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.),

III. Cel partnerstwa

Wspólna realizacja projektu „Aktywizacja społeczna i zawodowa imigrantów na terenie MOF Lęborka” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

Typ projektu: Kompleksowe działania na rzecz integracji społecznej i zawodowej oraz wykształcenia obywateli państw trzecich, w tym migrantów, realizowane przez JST na podstawie diagnozy potrzeb, wykorzystujące w pierwszej kolejności ogólnie dostępne instrumenty włączenia i aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej, kulturalnej i zdrowotnej, w szczególności:

- a. wspieranie migrantów oraz pracodawców w procesie integracji cudzoziemców na rynku pracy;
- b. integracja społeczna i kulturalna migrantów;
- c. działania wspomagające edukację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym;
- d. pomoc psychologiczna, prawna, bytowa, zdrowotna i tłumaczeniowa dla migrantów doświadczających wykluczenia;
- e. usługi dla cudzoziemców, które pozwolą im na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie, m.in. kursy języka polskiego, szkolenia z zakresu wartości i kultury polskiej, szkolenia zawodowe, dostarczanie praktycznych informacji dotyczących różnych aspektów życia w Polsce.

Projekt będzie realizowany na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Lęborka.

Założenia projektu w postaci Fiszki ramowej projektu strategicznego MOF Lęborka do realizacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, obszar interwencji: wspieranie integracji społeczno-gospodarczej zawarte są w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Lęborka 2030.

Podmiot/podmioty wyłonione w drodze niniejszego konkursu będą wchodziły w skład partnerstwa projektowego. Rolę lidera partnerstwa pełni Beneficjent projektu (Wnioskodawca): Powiat Lęborski.

Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego Partnera do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierane będą kolejno podmioty z najwyższą liczbą punktów. Ostateczną decyzję o liczbie wybranych podmiotów podejmie Zarząd Powiatu Lęborskiego, biorąc pod uwagę wymagania konkursowe.

W ramach projektu stworzono kompleksowy system wsparcia imigrantów, w którym określono następujący zakres usług:

Zadanie 1. Aktywizacja zawodowa i podniesienie kompetencji zawodowych

W ramach zadania zaplanowano m.in.:

- a) szkolenia mające na celu podniesienie, uaktualnienie lub nabycie kwalifikacji zawodowych lub ogólnych – wg indywidualnych potrzeb uczestników,
- b) staże dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku jako osoby bezrobotne spełniających warunki określone w Ustawie z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązującej do dnia 31.05.2025 roku oraz w Ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia obowiązującej od 01.06.2025r.
- c) sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie dotyczące ukończenia studiów na określonym poziomie przez cudzoziemców,
- d) pośrednictwo zawodowe – indywidualne i grupowe, tworzenie Indywidualnych Planów Działania,
- e) pośrednictwo pracy,
- f) legalizacja zatrudnienia,
- g) działania towarzyszące: zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub szkolenia, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 w przypadku skierowania osoby bezrobotnej na staż lub szkolenie.

Zadanie 2. Wsparcie edukacyjne

W ramach wsparcia edukacyjnego zaplanowano m.in.:

- a) szkolne wsparcie dla dzieci migrantów – zajęcia dodatkowe wg potrzeb,
- b) opracowanie materiałów dydaktycznych w języku ojczystym – wg potrzeb (usługa tłumaczenia, wydruk),
- c) zajęcia integracyjne i socjoterapeutyczne,
- d) warsztaty i zajęcia międzykulturowe, w tym zajęcia artystyczne i kreatywne.

Zadanie 3. Działania wspierające integrację i adaptację migrantów

W ramach zadania zaplanowano m.in.:

- a) dni różnorodności kulturowej – spotkanie na którym osoby z doświadczeniem migracji zaprezentują swoje m.in. tradycje, stroje, tańce z krajów, z których pochodzą,
- b) spotkania z przedstawicielami różnych kultur, m.in. zapraszanie do szkół gości z różnych kultur (uchodźców, imigrantów, przedstawicieli mniejszości narodowej),
- c) wolontariat migrantów i zaangażowanie w lokalną społeczność,
- d) zatrudnienie opiekuna migrantów, m.in. monitorowanie potrzeb migrantów, pomoc w adaptacji i organizowaniu bieżących spraw.

ZAKRES DZIAŁAŃ PLANOWANY DLA PARTNERA:

W ramach Zadania 2 Wsparcia edukacyjnego, Partner będzie odpowiedzialny za:

Pkt. d) warsztaty i zajęcia międzykulturowe, w tym zajęcia artystyczne i kreatywne.

W ramach Zadania 3 Działania wspierające integrację i adaptację migrantów, Partner będzie odpowiedzialny za:

Pkt. a) dni różnorodności kulturowej – spotkanie na którym osoby z doświadczeniem migracji zaprezentują swoje m.in. tradycje, stroje, tańce z krajów, z których pochodzą,

Pkt. c) wolontariat migrantów i zaangażowanie w lokalną społeczność,

Pkt. d) zatrudnienie opiekuna migrantów, m.in. monitorowanie potrzeb migrantów, pomoc w adaptacji i organizowaniu bieżących spraw.

W ramach Zadania 3 Działania wspierające integrację i adaptację migrantów, Partner będzie współdziałał z Liderem w ramach:

Pkt. b) spotkania z przedstawicielami różnych kultur, m.in. zapraszanie do szkół gości z różnych kultur (uchodźców, imigrantów, przedstawicieli mniejszości narodowej),

Koszt na jednego uczestnika projektu nie może przekroczyć 12 000 zł.

IV. Okres realizacji projektu oraz budżet

1. Przewidywany okres realizacji projektu: czerwiec 2026 r. – wrzesień 2029 r.

2. Szacowany budżet projektu ogółem: 3 189 516,33 zł w tym 15 % wkładu własnego.

Budżet zależny od kursu euro.

V. Zakres partnerstwa

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowany wspólnie przez Lidera i Partnera/Partnerów.

Lider i Partner/Partnerzy będą zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.

Zakres i realizacja zadań Lidera i Partnera powinien być zgodny z Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Oczekuje się, że partner wniesie niezbędny Know-How, w zakresie pracy z grupą docelową projektu, wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu.

Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie w ramach Działania 5.16. jest udzielane:

- a. obywatelom państw trzecich dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym;
- b. rodzinom obywateli państw trzecich dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Projekty skierowane do osób fizycznych muszą obejmować osoby mające miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny lub pracujące albo uczące się na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Łęborka.

Przed przystąpieniem do realizacji projektu strony podpiszą umowę partnerstwa, której zakres został wskazany w art. 39, ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027 (Dz.U. 2025, poz. 1733).

Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

- 1) przedmiot porozumienia albo umowy;
- 2) prawa i obowiązki stron;
- 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
- 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

WKŁAD WŁASNY

Partner nie musi pokrywać wkładu własnego w projekcie w ramach kosztów bezpośrednich, może wnieść do projektu zasoby inne niż finansowe: ludzkie, organizacyjne, techniczne.

Wkład własny w ramach kosztów pośrednich jest zawsze finansowy. Szczegóły dotyczące wkładu własnego zostaną określone w porozumieniu o współpracy/umowie partnerskiej.

KOSZTY POŚREDNIE

Partnerowi przysługuje 6% kosztów pośrednich liczonych od wartości poniesionych i zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą FEP 2021–2027 wydatków bezpośrednich.

VI. Kryteria wyboru partnera

Przy wyborze partnera ocenione zostaną:

- zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
- deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,
- doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

Kryteria oceny partnera

a. Kryteria formalne:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które spełniają każdy z poniższych wymogów:

1. Prowadzą działalność statutową na rzecz migrantów.

Spełnienie warunku podlega weryfikacji na etapie oceny formalnej wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności statutowej w obszarze objętym konkursem, w szczególności statutu lub innego równoważnego dokumentu.

2. Potrafią wykazać się minimum rocznym doświadczeniem w zakresie integracji migrantów.

Jako roczne doświadczenie w zakresie integracji migrantów rozumie się co najmniej 12 miesięcy faktycznego świadczenia usług w tym zakresie, przypadających na dzień złożenia oferty, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat.

Przez integrację cudzoziemców rozumie się w szczególności działania na ich rzecz, obejmujące m.in.:

- a) działania edukacyjne, informacyjne i szkoleniowe

- b) warsztaty i zajęcia międzykulturowe
- c) organizacja działań integracyjnych i międzykulturowych
- d) wolontariat migrantów i zaangażowanie w lokalną społeczność,
- e) pomoc w adaptacji i w organizowaniu bieżących spraw.

Dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta:

Oferent może udokumentować spełnienie warunku poprzez przedłożenie jednego lub kilku z poniższych dokumentów:

- 1) Wykazu zrealizowanych usług/projektów w zakresie integracji migrantów, zawierającego co najmniej: nazwę i opis usługi/projektu, okres realizacji (od–do), liczbę beneficjentów (cudzoziemcy/migranci), dane podmiotu, na rzecz którego usługi były świadczone.
 - 2) Referencji, zaświadczeń lub protokołów odbioru wystawionych przez podmioty, na rzecz których usługi były realizowane (np. instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego).
 - 3) Kopii umów, porozumień lub zleceń potwierdzających realizację usług integracyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie.
 - 4) Sprawozdań merytorycznych z realizacji projektów, w szczególności finansowanych ze środków publicznych lub funduszy UE.
 - 5) Oświadczenia oferenta o posiadanym doświadczeniu – w przypadku braku możliwości uzyskania dokumentów od podmiotów trzecich (z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do weryfikacji informacji).
3. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 21.06.2013 r. o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
 4. Deklaruję, że żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 5. Deklaruję uczestnictwo i wkład w realizację projektu na wszystkich etapach, w tym na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie i wspólne zarządzanie projektem, w oparciu o doświadczenie i wiedzę praktyczną.
 6. Deklaruję, że posiadają wiedzę, zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych działań w projekcie.
 7. Deklaruję dyspozycyjność zespołu projektowego Partnera przez okres przygotowania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczaniem projektu po okresie jego realizacji.
 8. Deklaruję dyspozycyjność do działań na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Lęborka przez okres przygotowania, realizacji i rozliczania projektu.
 9. Deklaruję, że posiadają lub będą posiadali (najpóźniej w dniu podpisania umowy o partnerstwie) wdrożone/przyjęte standardy ochrony małoletnich. (Zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, podmioty realizujące działania na rzecz dzieci mają obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich).
 10. Deklaruję, że zweryfikuję przed rozpoczęciem działań dotyczących bezpośredniej pracy z osobami poniżej 18 roku życia, osoby dopuszczone w trakcie realizacji zadania do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom

przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 560).

11. Deklarują, że zapewnią przed rozpoczęciem realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem co najmniej minimalnych wymagań, o których mowa w szczególności w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. 2022 r. poz. 2240) w zakresie niezbędnym i koniecznym do prawidłowej realizacji zadania, którego dotyczy cel partnerstwa.
12. Deklarują, że podmiot, który reprezentują, nie podjął jakichkolwiek działań sprzecznych z zasadami niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
13. Deklarują, że w związku z ustawą z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567) wobec podmiotu nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.)
14. Deklarują, że wobec podmiotu, który reprezentują, nie orzeczono prawomocnie zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, dotacje, subwencje ani innych form wsparcia ze środków publicznych, o którym mowa w art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
15. Deklarują, że nie są wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
16. Deklarują gotowość zawarcia umowy partnerskiej, której zakres został wskazany w art. 39, ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027 (Dz.U. 2025, poz. 1733).

b. Kryteria merytoryczne:

1. Koncepcja realizacji zadań

W Koncepcji realizacji zadań wyszczególnionych w pkt III Ogłoszenia, Partner przedstawia sposób ich realizacji, uzasadniając kompleksowość oraz zgodność zaproponowanych działań z celami partnerstwa, a także przedkłada kosztorys sporządzony zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków obowiązującymi w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027.

Koncepcja powinna zawierać opis planowanych działań, wskazanie ich spójności z celami projektu oraz określenie zakładanych rezultatów.

Kosztorys powinien obejmować w szczególności: nazwę wydatku, jednostkę miary, liczbę jednostek, koszt jednostkowy, łączną wartość kosztu, podział wydatków na poszczególne lata realizacji projektu oraz uzasadnienie niezbędności i racjonalności poniesienia wydatku.

W koncepcji należy opisać wykorzystanie posiadanej wiedzy, zasobów ludzkich, organizacyjnych, finansowych i technicznych niezbędne do realizacji zgłaszanych działań w projekcie.

W kosztorysie należy uwzględnić wkład własny wraz z jego szczegółowym wyszczególnieniem oraz koszty pośrednie, zgodnie z obowiązującymi limitami – ocena w tym zakresie może wynieść maksymalnie 10 punktów od każdego członka komisji.

Koncepcja ma przedstawiać kompleksowy i szczegółowy plan stworzenia zintegrowanego systemu wsparcia migrantów na terenie MOF Lęborka, obejmujący zarówno wymiar przedmiotowy (zakres i spójność działań), jak i podmiotowy (zaangażowanie oraz współpracę partnerów), ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań sprzyjających skutecznej integracji.

2. Doświadczenie w zakresie integracji migrantów:

- od 0 do 12 miesięcy – 0 pkt.
- powyżej 12 miesięcy – do 2 lat – 1 pkt
- powyżej 2 lat – 2 pkt

3. Posiadanie doświadczenia, w realizacji min. 1 projektu o podobnym charakterze w zakresie integracji lub pomocy imigrantom o wartości min. 20 tys. zł współfinansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty współpracy

- od 0 do 1 projektu – 0 pkt.
- powyżej 2 projektów – 5pkt

Za dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych 2 i 3 uznaje się w szczególności:

- 1) Kserokopię umowy (lub umów) dotyczących realizacji projektów o podobnym charakterze, zawartych z podmiotami publicznymi lub innymi instytucjami finansującymi projekt lub
- 2) Zaświadczenia lub referencje wystawione przez instytucję zlecającą lub finansującą projekt, potwierdzające: zakres realizowanych działań, okres realizacji, wartość projektu (min. 20 tys. zł), fakt współfinansowania ze środków publicznych lub
- 3) Protokoły odbioru, sprawozdania końcowe lub częściowe z realizacji projektów, zatwierdzone przez instytucję finansującą lub nadzorującą lub
- 4) Poświadczenia realizacji projektu wystawione przez instytucję publiczną lub partnera wiodącego projektu.

4. Posiadanie doświadczenia w zakresie prowadzenia warsztatów i zajęć międzykulturowych/organizacji działań integracyjnych i międzykulturowych, na rzecz osób z doświadczeniem migracji:

- przeprowadzenie co najmniej 2 warsztatów i zajęć międzykulturowych/organizacji działań integracyjnych i międzykulturowych – 1 pkt
- przeprowadzenie 3 – 4 – warsztatów i zajęć międzykulturowych/organizacji działań integracyjnych i międzykulturowych – 2 pkt
- przeprowadzenie powyżej 5 warsztatów i zajęć międzykulturowych/organizacji działań integracyjnych i międzykulturowych – 5 pkt.

Za dokumenty potwierdzające spełnienie warunku doświadczenia uznaje się w szczególności:

- 1) Kserokopię umowy (lub umów) dotyczących prowadzenia warsztatów i zajęć międzykulturowych/organizacji działań integracyjnych i międzykulturowych o podobnym charakterze lub
- 2) Zaświadczenia lub referencje potwierdzające: zakres realizowanych działań, okres realizacji lub

- 3) Protokoły odbioru, sprawozdania końcowe lub częściowe z realizacji warsztatów i zajęć międzykulturowych/organizacji działań integracyjnych i międzykulturowych lub
- 4) Poświadczenia realizacji projektu wystawione przez zleceniodawców.

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia wraz z formularzem Oferty następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1. Oferta przygotowana zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia złożona w oryginale i podpisana przez upoważnione osoby. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, umożliwiającą dokonanie oceny wszystkich wymagań i kryteriów ogłoszenia. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający statut prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. KRS. Odpis z właściwego rejestru (np. KRS) nie musi być dołączony, jeżeli jest on dostępny w ogólnodostępnych bazach danych i możliwy do samodzielnego pobrania przez ogłaszającego nabór.
3. Statut lub inny równoważny dokument określający cele i zadania podmiotu.
4. Oświadczenie podmiotu, że nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 21.06.2013 r. o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
5. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. Oświadczenie, że posiadam lub będzie posiadał (najpóźniej w dniu podpisania umowy o partnerstwie) wdrożone/przyjęte standardy ochrony małoletnich. Zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, podmioty realizujące działania na rzecz dzieci mają obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich.
7. Oświadczenie Oferenta, że zweryfikuję przed rozpoczęciem działań dotyczących bezpośredniej pracy z osobami poniżej 18 roku życia, osoby dopuszczone w trakcie realizacji zadania do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 560).
8. Oświadczenie o zapewnieniu przed rozpoczęciem realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem co najmniej minimalnych wymagań, o których mowa w szczególności w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. 2022 r. poz. 2240) w zakresie niezbędnym i koniecznym do prawidłowej realizacji zadania, którego dotyczy cel partnerstwa.
9. Oświadczenie, że podmiot, który reprezentują, nie podjął jakichkolwiek działań sprzecznych z zasadami niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd,

niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

10. Oświadczenie, że w związku z ustawą z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567) wobec podmiotu nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn, zm.)

11. Oświadczenie, że wobec podmiotu, który reprezentują, nie orzeczono prawomocnie zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, dotacje, subwencje ani innych form wsparcia ze środków publicznych, o którym mowa w art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

12. Oświadczenie, że podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

13. Oświadczenie, że podmiot jest gotowy do zawarcia umowy partnerskiej, której zakres został wskazany w art. 39, ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027 (Dz.U. 2025, poz. 1733).

14. Inne dokumenty potwierdzające realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzające wypełnienie kryteriów oceny ofert.

Spośród złożonych ofert wybrana/e zostanie/ną ta/te, która/e spełni/ą wszystkie wymogi formalne i uzyska/ją najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów postępowania, przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Wybranych Podmiotom Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. W ramach niniejszego naboru podmiot/podmioty mogą złożyć tylko jedną ofertę.

2. Nie ma możliwości zmiany oferty lub wycofania w celu ponownego złożenia oferty przed upływem terminu składania ofert.

3. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w języku polskim na formularzu, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).

6. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (opatrzona pieczęcią imienną).

7. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie do Biura Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, na adres:

Starostwo Powiatowe w Lęborku

84 – 300 Lębork, ul. Czołgistów 5, z adnotacją:

„KONKURS NA WYBÓR PARTNERA. Nie otwierać przed 12 marzec 2026 r., godz. 8.10”

8. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12 marca 2026 r., do godz. 8.00, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Lęborku, tj. od 7.00 do 16.00. Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Dane osób do kontaktu w sprawie naboru:

Hanna Kowalska – Kierownik Referatu Programów Pomocowych

tel. 59 863 28 51; mail: ore@starostwoleborg.pl

IX. Ocena ofert

1. Ocena złożonych ofert prowadzona będzie zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2025 poz. 1733), z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

2. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Lęborskiego, dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru ofert najkorzystniejszych.

3. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów Przewodniczący Komisji Konkursowej wezwie podmiot do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.

4. Ocenie merytorycznej będą podlegały tylko oferty, które spełniły wszystkie kryteria formalne oraz:

a) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,

b) zawierają komplet wymaganych załączników,

c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,

d) złożone w zamkniętej kopercie.

5. Braki formalne podlegają uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Podmiot ogłaszający nabór. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości jej uzupełnienia.

6. Uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć wyłącznie:

a) uzupełnienie dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta

b) uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia.

7. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone.

8. Ocena merytoryczna złożonych ofert należy do Komisji i będzie odbywała się w oparciu o punktację przyznaną wg kryteriów wskazanych w punkcie VI. Kryteria wyboru partnera

9. W toku badania i oceny ofert ogłaszający nabór zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferenta o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji i dokumentów.

10. W oparciu o przedstawiony protokół Zarząd Powiatu Lęborskiego, w drodze uchwały, podejmie decyzję w sprawie zatwierdzenia wyboru partnerów.

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Ogłaszający nabór nie dopuszcza zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.

X. Procedura odwoławcza

1. Od decyzji o rozstrzygnięciu niniejszego konkursu, podmioty, które wezmą w nim udział, będą miały możliwość wniesienia odwołania w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Lęborskiego. Decyduje data wpływu odwołania do Starostwa Powiatowego w Lęborku.

2. Podmiot składa odwołanie w formie pisemnej.

3. Odwołania rozpatruje Zarząd Powiatu Lęborskiego, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

4. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, lista wyłonionych partnerów zostanie zaktualizowana, a informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Lęborskiego.

XI. Dodatkowe informacje

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji partnerstwa, rozstrzygnięcia niniejszego naboru bez wyboru żadnego z kandydatów na partnera, jak i do unieważnienia naboru w każdej chwili bez podania przyczyn.

2. W przypadku unieważnienia naboru ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

3. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu podmiotem (np. nie przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium formalnego), Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, którego oferta uzyskała następną w kolejności najwyższą liczbę punktów.

4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo rozwiązywania partnerstwa zawiązanego z wybranym oferentem w przypadku niezłożenia projektu w konkursie w ramach naboru.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wyłonienie partnera nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili ogłaszania konkursu, ogłaszający konkurs może unieważnić postępowanie konkursowe.

6. Ogłaszający konkurs może odstąpić od podpisania porozumienia o współpracy/umowy partnerskiej, jeżeli środki z Unii Europejskiej, które ogłaszający konkurs zamierzał uzyskać na realizację projektu partnerskiego, zgodnie z celem partnerstwa, nie zostały mu przyznane.

7. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Ogłaszającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

8. Integralną część ogłoszenia stanowi „Formularz Oferty o udział w Otwartym naborze partnerów spoza sektora finansów publicznych realizujących zadania statutowe na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Lęborka w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Nabór partnerów jest prowadzony w celu ubiegania się o dofinansowanie w naborze ogłoszonym przez Instytucję Zarządzającą FEP 2021-2027 wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym naborze partnera

FORMULARZ OFERTY

o udział w Otwartym naborze partnerów spoza sektora finansów publicznych realizujących zadania statutowe na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Lęborka, w celu wspólnego przygotowania i

realizacji projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie FEPM.05.16 Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego. Nabór partnerów prowadzony jest w związku z ubieganiem się o dofinansowanie w planowanym naborze ogłoszonym przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

I. DANE PODMIOTU		
Nazwa podmiotu		
NIP, REGON		
Adres organizacji (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)		
Telefon kontaktowy		
e-mail		
II. Dane osoby reprezentującej podmiot (osoby upoważnione do podpisania oferty)		
Imię i nazwisko		
Funkcja/stanowisko		
Telefon kontaktowy		
e-mail		
III. Kryteria formalne (właściwe zaznaczyć)		
1.	Oświadczam, że prowadzę działalność statutową na rzecz migrantów	☐
2.	Oświadczam, że posiadam min. 12 miesięczne doświadczenie w zakresie integracji migrantów. Jako 12 miesięczne doświadczenie w zakresie integracji migrantów rozumie się co najmniej 12 miesięcy faktycznego świadczenia usług w tym zakresie, przypadających na dzień złożenia oferty, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat. Przez integrację cudzoziemców rozumie się w szczególności usługi wymienione w pkt. III Zadanie 2 i Zadanie 3 „ogłoszenia otwartego naboru partnerów”. Dokumenty poświadczające spełnienie powyższego warunku partner dołącza do oferty. <u>OPIS wraz z uzasadnieniem</u>	☐

2.	Deklaruję uczestnictwo i wkład w realizację projektu na wszystkich etapach, w tym na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie wspólne zarządzanie projektem, w oparciu o doświadczenie i wiedzę praktyczną.	☐	
3.	Deklaruję dyspozycyjność do działań na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego przez okres przygotowania, realizacji i rozliczania projektu	☐	
4.	Deklaruję dyspozycyjność zespołu projektowego Partnera przez okres przygotowania i realizacji projektu, w także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczanie projektu po okresie jego realizacji.	☐	
5.	Deklaruję, że posiadam wiedzę, zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych działań w projekcie.	☐	
IV. KRYTERIA MERYTORYCZNE (zaznaczyć właściwe)			
1.	Doświadczenie w zakresie integracji migrantów	do 12 miesięcy ☐	
		powyżej 12 miesięcy do 2 lat ☐	
		Powyżej 2 lat ☐	
2.	Doświadczenie, w realizacji projektów o podobnym charakterze w zakresie integracji lub pomocy imigrantom o wartości minimum 20 000 zł współfinansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty współpracy	☐ 1 projekt – 0 pkt. ☐ powyżej 2 projektów – 5pkt	
3.	Doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów i zajęć międzykulturowych/organizacji działań integracyjnych i międzykulturowych	przeprowadzenie co najmniej 2 ☐	
		przeprowadzenie 3-4 ☐	
		przeprowadzenie powyżej 5 ☐	
V. OŚWIADCZENIA			
1. Po zapoznaniu się z Ogłoszeniem o naborze na partnera spoza sektora finansów publicznych realizujących zadania statutowe na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Lęborka, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie FEPM.05.16 Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego, oświadczam, że przyjmuje wszystkie postanowienia i dobrowolnie przystępuje do uczestnictwa w naborze. 2. Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w ogłoszeniu. 3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 21.06.2013 r. o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej ustawy. 4. Oświadczam, że żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub			

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5. Oświadczam, że posiadam lub będzie posiadał (najpóźniej w dniu podpisania umowy o partnerstwie) wdrożone/przyjęte standardy ochrony małoletnich. Zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, podmioty realizujące działania na rzecz dzieci mają obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich.
6. Oświadczam, że zweryfikuję przed rozpoczęciem działań dotyczących bezpośredniej pracy z osobami poniżej 18 roku życia, osoby dopuszczone w trakcie realizacji zadania do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 560).
7. Oświadczam, że zapewnię przed rozpoczęciem realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem co najmniej minimalnych wymagań, o których mowa w szczególności w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. 2022 r. poz. 2240) w zakresie niezbędnym i koniecznym do prawidłowej realizacji zadania, którego dotyczy cel partnerstwa.
8. Oświadczam że podmiot, który reprezentują, nie podjął jakichkolwiek działań sprzecznych z zasadami niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.
9. Oświadczam, że w związku z ustawą z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567) wobec podmiotu nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
10. Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentują, nie orzeczono prawomocnie zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, dotacje, subwencje ani innych form wsparcia ze środków publicznych, o którym mowa w art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
11. Oświadczam, że podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwu narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
12. Oświadczam, że podmiot jest gotowy do zawarcia umowy partnerskiej, której zakres został wskazany w art. 39, ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027 (Dz.U. 2025, poz. 1733).
13. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym, i faktycznym.

Jako osobę do kontaktów roboczych w sprawie niniejszego Formularza wyznaczam następującą osobę:

Imię i nazwisko

Nr telefonu

Adres e-mail

.....

Data wypełnienia wniosku/pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionej/ych*

*(w przypadku, gdy osoba podpisująca wniosek działa w oparciu o pełnomocnictwo, należy je załączyć)

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym naborze partnera

KARTA OCENY DO OTWARTEGO NABORU OFERTY

Numer oferty		Data wpływu	
--------------	--	-------------	--

Nazwa Oferenta	
-----------------------	--

KRYTERIA FORMALNE

Podmiot złożył tylko jedną ofertę	☐ TAK ☐ NIE
Oferta złożona w terminie	☐ TAK ☐ NIE
Oferta przygotowana w języku polskim	☐ TAK ☐ NIE
Oferta złożona na formularzu będącym załącznikiem do otwartego naboru	☐ TAK ☐ NIE
Oferta zawiera wszystkie niezbędne informacje	☐ TAK ☐ NIE
Oferta jest kompletna, tj zawiera formularz oferty wraz z załącznikami, w tym koncepcje	☐ TAK ☐ NIE
Oferta zawiera wszystkie oświadczenia podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu	☐ TAK ☐ NIE
Oferta jest podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu	☐ TAK ☐ NIE
OCENA FORMALNA OFERTY	
Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej	☐ TAK ☐ NIE
Oferta została odrzucona ze względów formalnych	☐ TAK ☐ NIE
Oferta podlega uzupełnieniu	☐ TAK ☐ NIE

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy członków Komisji

UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH	
Uzupełnienia	Data uzupełnienia

- ☐ Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do oceny merytorycznej
- ☐ Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy członków Komisji

OCENA MERYTORYCZNA		
	Punktacja	Przyznane punkty
1. Koncepcja realizacji zadań Partnera	max. Po 10 pkt. od każdego członka Komisji	
2. Doświadczenie w zakresie integracji migrantów	Max 2 pkt	
3. Posiadanie doświadczenia, w realizacji projektów o podobnym charakterze w zakresie integracji lub pomocy imigrantom o wartości powyżej 20 tys. zł współfinansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty współpracy	Max 5 pkt.	
4. Posiadanie doświadczenia w zakresie prowadzenia warsztatów i zajęć międzykulturowych/organizacji działań integracyjnych i międzykulturowych, na rzecz osób z doświadczeniem migracji:	Max 5 pkt.	
łącna liczba punktów	Max. 62 pkt.	

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy członków Komisji