



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DROGA DO SAMODZIELNOŚCI”

(dla osób usamodzielnianych – bezpośrednich odbiorców wsparcia w ramach Biura Mentoringu)

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa osób usamodzielnianych w projekcie innowacyjno testującym pn. „**Droga do samodzielności**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej” Poddziałanie 7.2.2 „Wsparcie ekonomii społecznej”.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 215, telefon 59 8632 853.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lipca 2012 roku do 30 czerwca 2015 roku.
5. Testowanie produktów odbywać się będzie w terminie od 1 maja 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku.
5. Zasięg projektu: powiat lęborski.

§ 1. Definicje stosowane w Regulaminie.

1. **Kandydat na Uczestnika Projektu** innowacyjnym testującym pn. „Droga do samodzielności” - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie
2. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa przez Komisję Rekrutacyjną, która podpisała Umowę o uczestnictwie w projekcie innowacyjnym testującym pn. „Droga do samodzielności”.
3. **Osoba usamodzielniana** - to osoba opuszczająca formy opieki zastępczej, która w dniu złożenia Formularza Zgłoszenia jest osobą usamodzielnianą w rozumieniu Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm., art. 140 ust.1) oraz Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
4. **Biuro Mentoringu** – miejsce obsługi Uczestników, rekrutacji oraz realizacji zadań z zakresu mentoringu i doradztwa społeczno - zawodowego (w tym opracowanie: Profilu Uczestnika, Karty Zasobów Uczestnika, Indywidualnego Planu Kształcenia), zapewniające trwałe wsparcie osobom usamodzielnianym, m.in. przez poradnictwo indywidualne i grupowe, wymianę informacji o możliwości zatrudnienia i pozyskiwania środków finansowych oraz poprzez pomoc w przełamywaniu izolacji i samotności, utworzone w ramach realizacji Projektu PO KL innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”, zlokalizowane w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5.
5. **Profil Uczestnika** – imienny dokument Uczestnika opracowywany we współpracy z doradcą zawodowym, psychologiem, mentorem i pracownikiem socjalnym, stanowiący identyfikację i analizę informacji nt. potencjału zawodowego i predyspozycji osobowościowych oraz na ich bazie określenie celów zawodowych oraz potrzeb szkoleniowych. Jest ona obowiązkową formą wsparcia i stanowi podstawę do zastosowania kolejnych usług wsparcia dostępnych dla Uczestników, w tym Talonu Kariery. Dokument sporządzany jest w dwóch egzemplarzach (dla Uczestnika i dla celów archiwizacji działalności Biura Mentoringu).
6. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
7. **POKL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
8. **Projekt** – oznacza projekt innowacyjny testujący pod nazwą „Droga do samodzielności”.
9. **Beneficjent ostateczny (BO)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, uczestnik projektu.
10. **Beneficjent projektu** – projektodawca (Powiat Lęborski).



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. **Realizator** – Starostwo Powiatowe w Lęborku.

12. **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca projektem, zatrudniona do realizacji projektu.

13. **Specjalista ds. testowania opracowanego produktu i monitoringu Beneficjentów Ostatecznych** – osoba zatrudniona do realizacji zadania, odpowiedzialna m.in. za rekrutację uczestników do Projektu oraz obsługę Biura Mentoringu.

14. **Poradnictwo indywidualne (konsultacje specjalistyczne)** – usługi świadczone przez specjalistów (psychologa, doradcę zawodowego, radcę prawnego, trenera aktywizacji) na rzecz Uczestników Projektu w ramach Biura Mentoringu, ukierunkowane na rozwiązywanie indywidualnych problemów i zaspakajanie potrzeb związanych z rozwojem aktywności społecznej i zawodowej osób usamodzielnianych.

15. **Talon Kariery** – innowacyjny instrument aktywizacji uczestników - dokument opracowywany dla Uczestnika Projektu w ramach Biura Mentoringu i przeznaczony na sfinansowanie usług/instrumentów aktywizacji, rekomendowanych przez doradcę zawodowego, mentora i pracownika pomocy społecznej.

§ 2. Informacje o Biurze Mentoringu

1. Celem działalności Biura Mentoringu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób usamodzielnianych z terenu powiatu lęborskiego na rynku pracy poprzez kompleksowe działania aktywizacyjne oraz szkoleniowo-doradcze.

2. Udział w Projekcie „Droga do samodzielności” (wsparcie udzielane w ramach Biura Mentoringu) dla Uczestnika jest całkowicie bezpłatny.

§ 3. Przepisy ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału Uczestników w usługach świadczonych przez Biuro Mentoringu utworzone w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”.

2. Wsparcie udzielane osobom usamodzielnianym w ramach Biura Mentoringu obejmuje bezpłatne:

a) porady indywidualne:

- doradcy zawodowego,
- psychologa,
- prawnika/radcy prawnego,
- trenera aktywizacji,

b) warsztaty kompetencji społeczno-zawodowych z modułem autoprezentacji,

c) Talon Kariery- czyli instrumenty aktywizujące, rekomendowane przez doradcę zawodowego, mentora i pracownika pomocy społecznej (np. szkolenia i staże),

d) działania dwóch mentorów: (spotkania indywidualne i grupowe) – zgodnie z potrzebami uczestników.

§ 4. Rekrutacja.

1. Osoby zainteresowane udziałem mogą składać Formularze Zgłoszeniowe wraz z oświadczeniami osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w Biurze Mentoringu w Lęborku, ul. Czołgistów 5.

Godziny otwarcia Biura Mentoringu:

poniedziałek godz.8.00-16.00, wtorek – piątek godz. 07.30-15.30

2. Uczestnikami projektu (odbiorcami) będzie 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - usamodzielnianych na terenie powiatu lęborskiego:

- wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo – wychowawcze typu socjalizacyjnego,
- rodziny zastępcze,
- zakłady poprawcze,
- specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze,
- młodzieżowe ośrodki wychowawcze,

w szczególności kontynuujący naukę, pozostający bez zatrudnienia.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w terminie od 1 lipca 2013 r. do 4 października 2013 r.
4. Proces rekrutacji realizowany jest przez Specjalistę ds. testowania opracowanego produktu i monitoringu Beneficjentów Ostatecznych Projektu „Droga do samodzielności” oraz Komisję Rekrutacyjną.

§ 5. Proces rekrutacji.

1. Rekrutacja uczestników podzielona jest na cztery etapy:

I. Kampania informacyjno – promocyjna: celem tego etapu będzie dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu: na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku umieszczona zostanie informacja o rekrutacji uczestników do projektu, informacja ta wysłana zostanie także mailem i/lub pocztą tradycyjną do Instytucji Integracji Społecznej z terenu powiatu lęborskiego; zorganizowane zostanie spotkanie z kierownictwem Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz spotkania indywidualne z pracownikami socjalnymi i z usamodzielnianymi, do promocji rekrutacji stworzone zostaną także plakaty i ulotki (plakaty powieszone zostaną we wszystkich instytucjach, które odwiedzane są przez osoby usamodzielniane, ulotki zostaną tam odpowiednio wyeksponowane), informacja o rekrutacji zostanie także wysłana do mediów lokalnych.

II. Składanie dokumentów zgłoszeniowych: każda osoba, która będzie chciała zostać uczestnikiem projektu, złoży w Biurze Mentoringu (osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej) **kartę zgłoszeniową (formularz zgłoszeniowy) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu** wraz z oświadczeniami:

- ocenę osoby usamodzielnianej dokonaną przez właściwego pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej dotyczące przydatności pomocy (przydatność stwierdzona na podstawie wywiadu środowiskowego); każdy uczestnik musi zgłosić się do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej, aby pracownicy socjalni działający na obszarze jego zamieszkania przeprowadzili na jego prośbę wywiad środowiskowy (**oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu**).
- ocenę osoby usamodzielnianej dokonaną przez właściwego pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dotyczące motywacji kandydata na uczestnika do zmiany sytuacji społeczno – zawodowej i możliwości pełnego uczestnictwa w projekcie (motywacja określona na podstawie rozmowy); każdy uczestnik musi zgłosić się do właściwego Centrum Pomocy Rodzinie, aby pracownicy ocenili poziom jego motywacji i dyspozycyjność (**oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu**).
- Indywidualny Program Usamodzielniania.

Komplety dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane będą przez 1 miesiąc (w fazie testowania będzie to termin od 12 sierpnia 2013 r. – 9 września 2013 r.) od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych) w godzinach od 9.00 do 15:00 w pokoju 215 Starostwa Powiatowego w Lęborku. Złożonym kompletem dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń (numer ewidencyjny). Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans. Każdy z potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu spełniających kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wiek, wyznanie, niepełnosprawność itp.

Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.

III. Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych: aby uczestnik mógł wziąć udział w projekcie musi spełniać następujące kryteria:

- Musi być w trakcie procesu usamodzielniania na terenie powiatu lęborskiego
- Musi zamieszkiwać na terenie województwa pomorskiego
- Musi być nieaktywny zawodowo/bezrobotny.

Oświadczenia dotyczące ww. kryteriów stanowią element formularza zgłoszeniowego.

IV. Wybór uczestników projektu w oparciu o kryteria dodatkowe:

- Przydatność pomocy stwierdzona przez pracownika socjalnego w wywiadzie środowiskowym (ocena przydatności dokonywana jest na podstawie załącznika nr 3), pracownik przyznaje od 1 do 10 punktów (z uzasadnieniem dokonanej oceny).



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Motywacja do zmiany sytuacji społeczno – zawodowej i możliwość pełnego uczestnictwa w projekcie (dyspozycyjność) – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie rozmowy z kandydatem na uczestnika (ocena przydatności dokonywana jest na podstawie załącznika nr 4), pracownik przyznaje od 1 do 10 punktów (z uzasadnieniem dokonanej oceny).
- Kontynuowanie nauki w systemie niestacjonarnym (10 punktów). Ocena na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym.

W przypadku równej ilości punktów za ww. kryteria pod uwagę brane będą kryteria pomocnicze – kolejność zgłoszeń. Po weryfikacji ww. kryteriów zostanie utworzona lista podstawowa (20 osób) i rezerwowa (w przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc), aby w przypadkach losowych wszystkie miejsca były wykorzystane. Wszystkie osoby będą uszeregowane na listach wg przyznanej punktacji.

W przypadku mniejszej ilości chętnych zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa – działania promocyjne i informacyjne zostaną wzmożone i uzupełnione o bezpośrednie rozmowy z klientami i pracownikami pomocy społecznej.

2. Do nadzorowania procesu rekrutacji powołana zostanie **komisja rekrutacyjna**, której głównymi zadaniami na podstawie *Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* będzie:

- Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych,
- Wybór uczestników projektu na podstawie pozostałych kryteriów.

3. Komisja rekrutacyjna działać będzie zgodnie z zasadą równości i bezstronności.

4. Komisja rekrutacyjna działać będzie w oparciu o dokumenty:

- Kartę oceny formalnej na podstawie Formularza Zgłoszeniowego – załącznik nr 5,
- Kartę oceny spełniania kryteriów dodatkowych – załącznik nr 6,
- Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej Uczestników Projektu „Droga do samodzielności” – załącznik nr 7,
- Listę rankingową osób usamodzielnianych - załącznik nr 8,
- Listę rezerwową osób usamodzielnianych - załącznik nr 9,
- Deklaracją bezstronności i poufności dla członków Komisji Rekrutacyjnej – załącznik nr 10.

5. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestarości listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie oraz listę rezerwową. Obie listy zostaną zamieszczone na stronie www.powiat-lebork.com oraz wywieszzone w Biurze Mentoringu.

6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane kolejno w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

7. Po zakończeniu rekrutacji usamodzielniani podpiszą Umowy w formie aneksu do IPU (wzór stanowi załącznik nr 11) oraz deklaracje udziału w projekcie (wzór stanowi załącznik nr 12), oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 13) oraz Kwestionariusz osoby uczestniczącej w projekcie (wzór stanowi załącznik nr 14).

8. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie.

9. Zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej:

- a) Komisję powołuje Starosta Lęborski.
- b) W skład Komisji wchodzi 3 osoby: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji i 1 członek Komisji.
- c) Osoby pracujące w Komisji powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę dokumentacji.
- d) Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności jego Zastępca, jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
- e) Członkowie Komisji są zobowiązani przed każdym posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej do podpisania deklaracji bezstronności i poufności, które stanowi załącznik nr 10 do niniejszego dokumentu.
- f) Posiedzenia Komisji uznaje się za ważne, gdy uczestniczą w nich 2 osoby, w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
- g) Posiedzenia Komisji odbywają się w Biurze Mentoringu.
- h) Do zadań Komisji należy:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- realizowanie procesu rekrutacji,
 - ocena formalna oraz ocena spełniania kryteriów dodatkowych,
 - kwalifikowanie Kandydatów do uczestnictwa w projekcie,
 - utworzenie listy rankingowej i listy rezerwowej,
 - rozstrzyganie spornych spraw w zakresie rekrutacji,
 - sporządzanie z przeprowadzonych czynności Komisji Rekrutacyjnej protokołu.
- Przewodniczący Komisji przedstawi utworzoną listę podstawową i rezerwową Uczestników do akceptacji Starosty powiatu łęborskiego.
10. O ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydat na Uczestnika zostanie poinformowany drogą e-mailową lub telefonicznie.
11. Od Decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie służy odwołanie lub zażalenie ani też innego rodzaju środek odwoławczy.

§ 6. Kryteria rekrutacji.

1. Kandydatami na Uczestników w Projekcie „Droga do samodzielności” mogą być osoby, które w dniu złożenia Formularza Zgłoszenia spełniają łącznie następujące warunki:
- a) zamieszkują województwo pomorskie;
 - b) są osobami usamodzielnianymi na terenie powiatu łęborskiego, realizującymi Indywidualny Plan Usamodzielnienia, chcącymi podnosić/nabywać kwalifikacje zawodowe i zwiększać swoją aktywność na rynku pracy;
 - c) są osobami bezrobotnymi/nieaktywnymi zawodowo.
2. Rekrutacja przeprowadzana jest do wyczerpania limitu miejsc dla uczestników (20 miejsc).
3. W przypadku większej liczby kandydatów na Uczestników Biura Mentoringu niż liczba miejsc przewidziana w ust. 2 powyżej, Kandydaci są wpisywani na listę rezerwową.
4. O kolejności rozpatrywania Formularzy Zgłoszenia decydować będzie data ich złożenia.

§7. Zasady uczestnictwa w Projekcie „Droga do samodzielności”.

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- a) podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie „Droga do samodzielności” w postaci aneksu do Indywidualnego Programu Usamodzielniania (**wzór umowy stanowi załącznik nr 11 do niniejszego dokumentu**) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (niewyrażenie tej zgody skutkuje niemożnością udzielenia wsparcia w ramach Biura Mentoringu),
 - b) aktywnego uczestnictwa w każdym działaniu przewidzianym dla Uczestnika Projektu „Droga do samodzielności”,
 - c) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w działaniach przewidzianych w § 3 ust.4, na liście obecności,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - f) natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularz Zgłoszenia.
2. Kandydat na Uczestnika Projektu może zrezygnować z udziału w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. O rezygnacji musi natychmiast powiadomić Biuro Mentoringu na piśmie lub drogą elektroniczną. Nieusprawiedliwione niestawienie się Kandydata na Uczestnika w celu podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie w wyznaczonym czasie, oznacza rezygnację Kandydata z uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa osób zakwalifikowanych w ich miejsce zostaną zaproszone osoby z listy rezerwowej. Nieusprawiedliwiona nieobecność w działaniach przewidzianych dla Uczestnika Projektu powyżej 20% absencji skutkuje skreśleniem danej osoby z listy uczestników oraz nałożą na nią obowiązek zwrotu 100% materiałów dydaktycznych.
3. Rezygnacja z uczestnictwa może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Uczestnika i za zwrotem otrzymanych materiałów.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Zastrzega się prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji usług w ramach Biura Mentoringu.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków realizowanego wsparcia, Biuro Mentoringu poinformuje indywidualnie Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści odpowiednie informacje na stronie internetowej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, w szczególności wobec Biura Mentoringu.
4. Obowiązujące wzory dokumentów i załączników opublikowane będą na stronie internetowej.