

**Załącznik nr 1**  
**do uchwały nr 302/2013**  
**Zarządu Powiatu Lęborskiego**

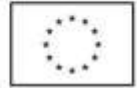
**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu „Droga do samodzielności”**

W niniejszym Regulaminie określone zostały ogólne zasady korzystania ze zwrotów kosztów dojazdów dla uczestników projektu w związku z ich udziałem w projekcie „Droga do samodzielności”.

**§ 1**

**Zasady korzystania i dokonywania zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia:**

- 1) Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się zajęć i z powrotem, gdy odbywają się one w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania.
- 2) Osoby zainteresowane, po zakończeniu każdego miesiąca, mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z listami obecności na zajęciach za dany miesiąc pod warunkiem uczestnictwa w 100% zajęć przewidzianych dla każdego uczestnika projektu w danym miesiącu.
- 3) Koszt dojazdu, o którym mowa dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, komunikacji miejskiej, itp.).
- 4) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu jest złożenie wniosku (druk formularza stanowi załącznik nr 1), do którego należy dołączyć Zestawienie kosztów dojazdu na zajęcia (druk formularza stanowi załącznik nr 2) oraz udokumentowanie poniesionych kosztów. Przez udokumentowanie rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
  - a) biletami poświadczającymi dokonanie wydatku związanego z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej), w tym:
    - jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania danej formy wsparcia zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania, podpisanymi czytelnie przez uczestnika lub
    - imiennymi biletami okresowymi (np. miesięczny, tygodniowy) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania danej formy wsparcia, zawierającymi cenę i okres obowiązywania lub
    - paragonem za usługę jednorazowego przejazdu wystawionym przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji danej formy wsparcia zawierającymi cenę, podpis czytelny uczestnika projektu oraz datę wystawienia lub
    - imienną fakturą wystawioną przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania zajęć, zawierającym cenę oraz datę wystawienia, jeżeli nie ma możliwości wystawienia biletu miesięcznego.
- 5) W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) wymagane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi uczestnictwa danej osoby w projekcie. W przypadku przedstawienia biletów okresowych wysokość refundacji wyliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni zajęć, w których uczestniczyła osoba wnioskująca.
- 6) Tylko w przypadku, gdy brak jest środków komunikacji zbiorowej na danej trasie lub gdy środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania danej formy wsparcia



lub uniemożliwiają powrót do miejsca zamieszkania, dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie.

7) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu jest rzeczywiste poniesienie wydatku związanego z przejazdem i złożenie wniosku z rozliczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu oraz udokumentowanie poniesionych kosztów.

Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:

- kserokopią prawa jazdy
- kserokopią dowodu rejestracyjnego
- dokumentem potwierdzającym prawo do użytkowania pojazdu, tylko w przypadku osoby nie będącej właścicielem pojazdu – np. umowa użyczenia
- oświadczeniem przewoźnika komunikacji zbiorowej kursującego na danej trasie o cenie biletu jednorazowego na danej trasie- zał. nr 3,
- oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o transporcie własnym- zał. nr 4.

W przypadku dojazdu na zajęcia kilku uczestników projektu jednym pojazdem zwrot kosztu dojazdu przysługuje tylko właścicielowi/posiadaczowi pojazdu. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje osobie dowożonej jako pasażer.

8) Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu po zakończeniu każdego miesiąca, pod warunkiem uczestnictwa w pełnej ścieżce przewidzianej dla każdego uczestnika projektu w danym miesiącu (100 % planowanych zajęć). Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć:

- w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia miesiąca, za który przysługuje zwrot,
- lub w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia: 10 godzin wsparcia indywidualnego (usług świadczonych doradcę zawodowego, psychologa, trenera aktywizacji i radcę prawnego) oraz co najmniej 3 spotkań indywidualnych i co najmniej 3 spotkań grupowych z mentorem w miesiącach październik – grudzień,
- lub w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia ostatniego dnia wsparcia udzielanego w ramach projektu „Droga do samodzielności” na łączną kwotę obejmującą wszystkie miesiące, w których udzielane było wsparcie w postaci m.in.: poradnictwa indywidualnego, spotkań z mentorami oraz realizacji usług z talonów kariery.

9) Złożenie niekompletnych lub nieterminowo niezbędnych dokumentów, spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta projektu zwrotu kosztów dojazdu.

10) Beneficjent projektu weryfikuje złożone dokumenty rozliczeniowe z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo osoby w zajęciach w poszczególnych dniach ich trwania.

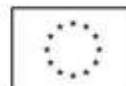
11) Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami bądź w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu/pojazdem użyczonym - oświadczeniem przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej do wysokości iloczynu najtańszego biletu jednorazowego (w obie strony) na danej trasie i ilości dni odbywania zajęć potwierdzonej na listach obecności.

12) Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu.

## § 2

### **W sytuacji, gdy:**

1. nie jest możliwy dojazd na miejsce odbywania zajęć wszystkich uczestników w danej grupie we własnym zakresie biorąc pod uwagę wszystkie dostępne środki komunikacji;
2. zajęcia będą organizowane poza terenem Lęborka i wszyscy uczestnicy zmuszeni byłiby do dojazdu do miejsca ich odbywania;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

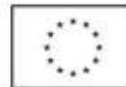
Beneficjent projektu ze względu na racjonalność ponoszonych wydatków może zdecydować o zorganizowaniu dla uczestników projektu transportu zbiorowego, wynajmując np. bus.

3. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych w projekcie, Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość odmowy dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz organizacji transportu zbiorowego, o których mowa w powyższym paragrafie.

### **§ 3**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.



**Załącznik nr 1**  
**Do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu**

**Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki projektu  
innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”**

Oświadczam, że koszt dojazdu, który poniosłem/am w związku z uczestnictwem w projekcie innowacyjno testującym pn. „Droga do samodzielności” w dniach od ..... do ..... wynosi: ..... zł.

Cena jednostkowa biletu z miejscowości zamieszkania: ..... do miejsca odbywania zajęć (miejscowości Lębork) i z powrotem wynosi (razem w obydwie strony) .....zł.

Należną mi kwotę zwrotu kosztu proszę przekazać na moje konto nr :

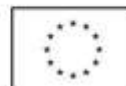
.....

Ponadto przekazuję:

- Załącznik nr 1 do wniosku
- oryginały biletów/rachunek\* do miejsca odbywania zajęć tam i z powrotem i/lub
- oświadczenie o transporcie własnym wraz z oświadczeniem przewoźnika według wzorów.

.....  
(podpis Wnioskującego)

\* właściwe skreślić



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

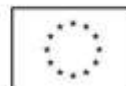
Załącznik nr 2

Do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

**Zestawienie poniesionych kosztów dojazdów na zajęcia  
w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”**

Lp.	data przejazdu	Dojazd na zajęcia (nazwa zajęć)	z miejscowości	do	poniesione koszty	
			i z powrotem		tam	z powrotem
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
<b>Razem poniesione koszty</b>						

.....  
(Podpis Wnioskującego)



**Załącznik nr 3**  
**Do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu**

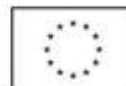
**OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU**

.....  
(Nazwa i adres firmy)  
.....

Oświadczam, że koszt przejazdu na trasie z .....  
do ..... w jedną stronę wynosi .....  
..... zł.

Data .....

.....  
Pieczęć firmowa i podpis



**Załącznik nr 4**  
**Do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu**

Imię i nazwisko .....

adres zamieszkania: .....

**Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu**  
**o transporcie własnym na zajęcia realizowane w ramach Projektu**  
**innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”**

Ja, niżej podpisana/y,.....

(Imię i nazwisko)

oświadczam, że celem uczestnictwa w projekcie „Droga do samodzielności” w miesiącu ..... r. poniosłem koszty dojazdu z miejscowości ..... do miejscowości ....., ponieważ na ww. trasie:

- brak jest komunikacji zbiorowej\*,
- środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania zajęć\*,
- uniemożliwiają powrót do miejsca zamieszkania\*.

**Trasę tę pokonałem/am własnym środkiem transportu.**

– odległość na jakiej odbywa się przejazd (w km) .....

Ponadto oświadczam, iż

Data .....

.....  
Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

\* Niepotrzebne skreślić