



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



KONSPEKT

DZIAŁANIA BIURA MENTORINGU

OPRACOWAŁ: ZESPÓŁ KONSULTANTÓW ITTI

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Spis treści

1. Wstęp.....	4
2. Schemat organizacyjny biura mentoringu	7
3. Wsparcie skierowane do osób usamodzielnianych	14
3.1 Rekrutacja osób usamodzielnianych	14
3.2 Praca z osobami usamodzielnianymi.....	18
3.3 Praca Biura Mentoringu – ogólne założenia	21
3.4 Zajęcia indywidualne ze specjalistami.....	24
4. Wsparcie skierowane do pracowników Instytucji Integracji Społecznej	26
4.1 Rekrutacja pracowników Instytucji Integracji Społecznej.....	26
4.2 Szkolenie dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy	27
5. Funkcjonowanie Biura Mentoringu poza projektem.....	29
6. Załączniki	35



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

1. WSTĘP

Konspekt działania Biura Mentoringu stanowi jeden z trzech nieodłącznych elementów produktu finalnego pn. **„Kompleksowy program nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej - usamodzielnianymi”**. Dokumenty te wytworzone zostały w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”. Konspekt działania Biura Mentoringu to dokument, który opisuje nowoczesną formę wsparcia dla osób usamodzielnianych (opuszczających pieczę zastępczą), jaką jest Biuro Mentoringu. Będzie to uzupełnienie działań, jakie kierowane jest do tych osób na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W ramach Biura Mentoringu otrzymają oni pomoc w postaci różnorodnych instrumentów aktywizacyjnych (szczegółowo opisane w dokumencie *„Program instrumentów aktywizacyjnych mający doprowadzić do wejścia i/lub przywrócenia osób usamodzielnianych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem”*). Oba te dokumenty wraz ze *„Skryptem dla pracowników instytucji integracji społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych”* stanowią całość ww. produktu finalnego. Tylko łączne zastosowanie ww. trzech instrumentów wsparcia doprowadzi do zwiększenia oferty instytucji integracji społecznej oraz do osiągnięcia efektywności podejmowanych działań. Takie trójplaszczynowe podejście to wartość dodana w stosunku do obecnie stosowanej praktyki. Powyższe rozwiązanie jest innowacyjne i nie było nigdy dotąd realizowane w proponowanej formule. Przewagą proponowanego podejścia nad dotychczasową praktyką jest możliwość całościowego niwelowania występujących problemów u tej grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. W ramach projektu wypracowane i szczegółowo opisane zostały nie tylko nowoczesne narzędzia do bezpośredniego wsparcia osób usamodzielnianych (takie jak „Talon Kariery” oraz mentoring), ale pomyślano także o pracownikach, którzy na co dzień pracują z osobami usamodzielnianymi. Pracownicy instytucji integracji społecznej będą tzw. użytkownikami wypracowanego modelu. Nie tylko poznają nowoczesne metody pracy, ale także nauczą się je stosować. Niniejsze rozwiązanie jest kompleksowe i innowacyjne,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

gdyż niweluje problem zarówno po stronie instytucjonalnej (użytkowników), jak i po stronie klientów instytucji (odbiorców).

Niniejszy dokument to konspekt, opisujący schemat funkcjonowania Biura Mentoringu. Uzupełniony jest o wzory dokumentów, które stosowane będą w Biurze. Jest to gotowe do zastosowania rozwiązanie, które wdrożyć może nie tylko Starostwo Powiatowe w Lęborku, ale także każda inna instytucja zajmująca się wspieraniem osób usamodzielnianych (nie tylko na terenie powiatu lęborskiego).

Celem projektu jest zwiększenie oferty instytucji działających w sferze integracji społecznej przez wypracowanie nowych form, technik i metod działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej – usamodzielnianymi. Dlatego Biuro Mentoringu (w fazie testowania projektu „Droga do samodzielności”) świadczyć będzie różnorodne usługi w celu pomocy osobom usamodzielnianym w wejściu/ przywróceniu ich na rynek pracy oraz ich integracji ze społeczeństwem. Dzięki proponowanym w ramach projektu formom wsparcia uda się zniwelować problemy zdiagnozowane podczas pisania wniosku o dofinansowanie ww. projektu (oraz w pierwszej fazie jego realizacji podczas pogłębionej „Diagnozy i analizy problemów związanych z usamodzielnianiem osób opuszczających rodzinne i instytucjonalne formy opieki zastępczej na terenie powiatu lęborskiego”). Przebadano wtedy zarówno osoby usamodzielniane, jak i usamodzielnione, pracowników Instytucji Integracji Społecznej, którzy pracują z osobami usamodzielnianymi, a także inne osoby, które zetknęły się z problemami podczas procesu usamodzielniania, aby zgodnie z zasadą empowerment grupa docelowa miała wpływ na kształt projektu.

Dzięki tak obszernej diagnozie udało się opracować szczegółowy konspekt Biura Mentoringu, który jest instrukcją do zastosowania modelu nie tylko na terenie powiatu lęborskiego. Jak wynika z ewaluacji początkowej projektu – problemy osób usamodzielnianych są na tyle uniwersalne, że rozwiązanie takie można zastosować z powodzeniem w różnych regionach Polski. Zarówno konspekt, jak i skrypt oraz program, tworzone były z myślą o ich uniwersalności, aby były łatwe do zastosowania i wdrożenia, oraz aby kompleksowo rozwiązywać problemy napotymane podczas procesu usamodzielniania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

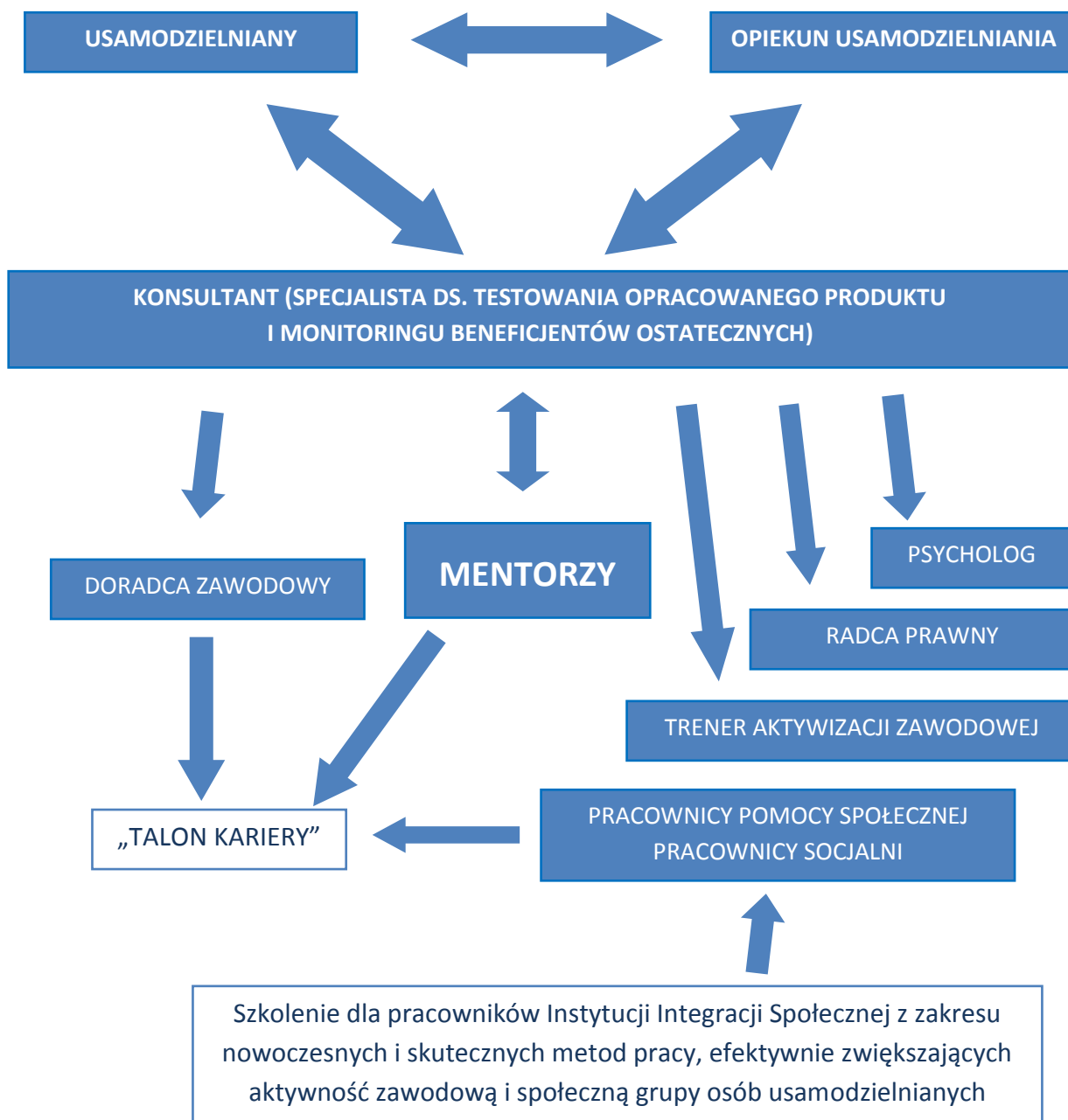


CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Zgodnie z diagnozą osoby, które opuszczają pieczę zastępczą często nie są na to gotowe: niejednokrotnie brakuje im dojrzałości emocjonalnej, kompetencji społecznych, umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji i załatwiania spraw związanych z codziennym życiem, dlatego potrzebna im jest pomoc w przygotowaniu się do samodzielności. W tym celu młodzież na miesiąc przed uzyskaniem pełnoletności wraz ze swoimi opiekunami usamodzielnienia tworzy Indywidualny Program Usamodzielnienia (IPU). Jest to dokument, dotyczący dalszego rozwoju wychowanka (uzyskania przez niego kwalifikacji zawodowych, kontynuacji i ukończenia edukacji, ułatwienia mu kontaktów z rodziną i środowiskiem, pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych i pomocy). Program jest równocześnie formą kontraktu, w ramach którego osoba opuszczającą pieczę zastępczą, zobowiązuje się realizować jego postanowienia pod rygorem odmowy przyznania jej pomocy dla usamodzielnianych, przewidzianej odpowiednimi przepisami (ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2012 roku w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnianie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie). Jak wykazała diagnoza zrealizowana na potrzeby przygotowania projektu „Droga do samodzielności”, forma wsparcia osoby usamodzielnianej, jaką jest IPU, jest w większości przypadków nieefektywna, bowiem niewystarczająco pobudza objęte nią osoby do aktywności społecznej i zawodowej. Rozwiązaniem tego problemu, jest wdrożenie i zastosowanie m.in. Konspektu Biura Mentoringu, oferującego wieloaspektową pomoc dla osób usamodzielnianych.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

2. SCHEMAT ORGANIZACYJNY BIURA MENTORINGU



Osoba usamodzielniana jest to osoba opuszczająca, po osiągnięciu pełnoletności rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

placówkę opiekuńczo-wychowawczą oraz dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę i młodzieżowy ośrodek wychowawczy.

Jak wskazano we wstępie dokumentu, osoba opuszczająca pieczę zastępczą, po wybraniu opiekuna usamodzielniania tworzy wraz z nim Indywidualny Program Usamodzielniania.

Opiekun usamodzielniania ma za zadanie:

- zapoznanie się z dokumentacją i drogą życiową osoby usamodzielnianej;
- opracowanie wspólnie z osobą usamodzielnianą programu usamodzielniania;
- ocena realizacji programu usamodzielniania oraz jego modyfikowanie;
- współpraca z rodziną osoby usamodzielnianej oraz ze środowiskiem lokalnym, zwłaszcza ze szkołą oraz gminą;
- opiniowanie wniosku o pomoc pieniężną na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie,
- wspieranie osoby usamodzielnianej w realizacji indywidualnego programu usamodzielniania.

Uzyskanie wsparcia z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przez osobę usamodzielnianą jest możliwe tylko przy zachowaniu jej ścisłej współpracy z opiekunem usamodzielniania.

Biuro mentoringu stworzone w ramach projektu „Droga do samodzielności” funkcjonować będzie na terenie powiatu lęborskiego. Prowadzone będzie przez **Specjalistę ds. testowania opracowanego produktu i monitoringu beneficjentów ostatecznych**, który będzie pełnił rolę **konsultanta**. Będzie to osoba zatrudniona na 16 miesięcy w Biurze Mentoringu, odpowiedzialna za całą fazę testowania produktu.

Zakres czynności konsultanta:

- testowanie opracowanego produktu: rekrutacja odbiorców i użytkowników, utworzenie i obsługa Biura Mentoringu, wdrażanie instrumentów usamodzielniania, ścisła współpraca i udział w spotkaniach zespołu, pomiar działań projektu w fazie testowania;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

- monitorowanie Beneficjentów Ostatecznych: zbieranie danych, tabele, wykresy, analizy, ankietyzacja, bezpośrednie rozmowy w celu zarządzania jakością, zmianą i postępem realizacji projektu, a także jego efektami, współpraca z firmą przeprowadzającą analizę rzeczywistych efektów testowanego produktu i opracowującą produkt finalny, współorganizacja debaty i konsultacji.

Konsultant musi posiadać wykształcenie wyższe oraz mieć doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

W Biurze Mentoringu główne usługi świadczyć będą dwaj **mentorzy** zatrudnieni na umowy zlecenie na okres roku (lipiec 2013 rok – czerwiec 2014 rok). Aby byli odpowiednio przygotowani do pełnienia swojej roli, przez pierwsze trzy miesiące zatrudnienia będą uczestniczyli w szkoleniu z zakresu usług Biura Mentoringu (72 h). Pozostały czas mentorzy poświęcą na pomoc w rekrutacji uczestników. Każdy mentor będzie musiał przepracować w każdym miesiącu średnio 40 godzin, a rozliczanie godzin pracy nastąpi na podstawie kart czasu pracy (załącznik nr 35 do niniejszego dokumentu).

Mentorami będą osoby, które pozytywnie przeszły proces usamodzielniania. Mają oni dzielić się wiedzą i doświadczeniem, aby wesprzeć wychowanków w przygotowaniu do usamodzielniania. Podstawą przedsięwzięcia jest wiedza, że najlepszej pomocy mogą udzielić osoby, które znają doświadczenia tych, którzy jej szukają oraz że pomoc powinna płynąć ze zrozumienia i poczucia troski osoby pomagającej, a nie jedynie z konieczności zawodowej.

Biuro Mentoringu ma za zadanie zapewnić trwałe wsparcie byłym wychowankom opieki zastępczej, m.in. poprzez poradnictwo indywidualne, wymianę informacji o możliwościach zatrudnienia, pozyskiwania środków finansowych czy pomoc w przełamywaniu problemu izolacji i samotności wśród wychowanków opieki zastępczej. Osoby usamodzielniane potrzebują szczególnej pomocy, wskazywania różnych możliwości, konfrontowania swoich marzeń, wizji i fantazji z rzeczywistymi celami oraz możliwościami - za udzielanie takiego wsparcia będą odpowiedzialni mentorzy. Wypracowanie efektywnego modelu angażującego usamodzielnionych wychowanków w pomoc młodszym kolegom i koleżankom z placówek



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

i rodzin zastępczych stanowi unikalną w skali regionu oraz kraju koncepcję pracy z grupą docelową.

W Biurze Mentoringu zatrudnione będą ponadto osoby, które prowadzić będą zajęcia indywidualne dla osób usamodzielnianych:

- Doradca zawodowy – **Wymagane wykształcenie:** Posiadanie licencji zawodowej doradcy zawodowego lub ukończone studia magisterskie na kierunku doradztwo zawodowe lub studia pedagogiczne/psychologiczne (plus ukończone studia podyplomowe lub kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego); **Wymagane doświadczenie:** 2 letnie doświadczenie w zawodzie doradcy zawodowego; Doświadczenie w pracy zawodowej na rzecz młodzieży z problemami (mile widziane doświadczenie w pracy z osobami usamodzielnianymi w wieku 18-25 lat); Orientacja w aktualnej sytuacji na rynku pracy; Znajomość technik i narzędzi badających predyspozycje zawodowe.
- Psycholog – **Wymagane wykształcenie:** Tytuł magistra psychologii; Uprawnienia do prowadzenia psychoterapii; Mile widziane: certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu kursów na temat coachingu, mentoringu, tutoring, kwalifikacje trenerskie. **Wymagane doświadczenie:** Przynajmniej 2 letnie doświadczenie w pracy jako psychoterapeuta; Doświadczenie w pracy zawodowej na rzecz młodzieży z problemami, zwłaszcza w zakresie skutecznego motywowania (mile widziane doświadczenie w pracy z osobami usamodzielnianymi w wieku 18-25 lat);
- Radca prawny – **Wymagane wykształcenie:** tytuł magistra nauk prawnych; bardzo dobra znajomość przepisów prawa, zwłaszcza z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego; umiejętność dokonywania wykładni i interpretacji przepisów prawa w klarowny i przejrzysty sposób; uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego. **Wymagane doświadczenie:** 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usług z zakresu poradnictwa prawnego; Doświadczenie w pracy zawodowej na rzecz młodzieży z problemami (mile widziane doświadczenie w pracy z osobami usamodzielnianymi w wieku 18-25 lat).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

- Trener aktywizacji zawodowej – **Wymagane wykształcenie:** Wyższe, preferowane kierunki: pedagogika, psychologia, resocjalizacja, doradztwo zawodowe, administracja; Kurs trenerski; Rozległa wiedza na temat rynku pracy, pożądanych na nim kwalifikacji, sposobów aktywnego poszukiwania zatrudnienia itp. **Wymagane doświadczenie:** Doświadczenie w pracy zawodowej na rzecz młodzieży z problemami (mile widziane doświadczenie w pracy z osobami usamodzielnianymi w wieku 18-25 lat).

Wszystkie ww. osoby oprócz wykształcenia pozwalającego na wykonywanie danego zawodu muszą posiadać doświadczenie w pracy zawodowej na rzecz młodzieży z problemami oraz znać problemy osób usamodzielnianych.

Pracownicy pomocy społecznej (m.in. pracownicy socjalni) będą w projekcie jednocześnie jego uczestnikami (użytkownicy) oraz odegrają ważną rolę podczas rekrutacji uczestników (odbiorców – osób usamodzielnianych) i podczas przyznawania/rekomendowania **Talonów Kariery** (razem z mentorami i doradcą zawodowym). Talon Kariery to nowoczesna forma wsparcia osób usamodzielnianych. O tym, na jakie działania przeznaczyć środki finansowe w ramach Talonu, decydują sami usamodzielnieni. Przez to wybór uczestników będzie świadomy i przemyślany. W dokonywaniu najlepszego wyboru pomogą im wcześniej wymienieni specjaliści, którzy nie tylko doradzą, a także wskażą wady dokonanych wyborów, tak aby możliwie jak najszybciej uczestnik mógł dokonać zmian.

Dodatkową formą wsparcia osób usamodzielnianych będzie przygotowanie kadry pracowników Instytucji Integracji Społecznej do pracy w nowoczesny sposób i nowoczesnymi, bardziej skutecznymi metodami. Będzie to pośrednie wsparcie dla tej grupy osób, aby efektywnie zwiększyć ich aktywność zawodową i społeczną.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Harmonogram fazy testowania w ramach projektu „Droga do samodzielności”:

ROK 2013							ROK 2014						
V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Rekrutacja użytkowników													
		Szkolenie dla użytkowników											
		Rekrutacja odbiorców											
		Szkolenia dla mentorów											
		Zatrudnienie mentorów											
		Organizacja aktywnych form wsparcia											
		Działania mentorów: indywidualne i grupowe											
						Poradnictwo indywidualne							
		Realizacja talonów kariery											

Rekrutacja użytkowników będzie przeprowadzana w okresie od maja do czerwca 2013 roku na podstawie uchwały Zarządu Powiatu – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Ze względu na grupę odbiorców, czyli osoby usamodzielniane, Projektodawca nie ogranicza możliwości udziału w projekcie tylko do pracowników socjalnych, lecz umożliwi również partycypację innych pracowników Instytucji Integracji Społecznej. Warunkiem jest bezpośrednie zaangażowanie w pracę z osobami usamodzielnianymi oraz usamodzielnionymi. W zakresie rekrutacji użytkowników, kluczową rolę będą pełnić kierownicy ww. instytucji, których zadaniem będzie wskazanie osób najbardziej zaangażowanych w pracę z usamodzielnianymi. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

Etap 1. Kampania informacyjno – promocyjna, której celem jest dotarcie do jak najszerszej grupy potencjalnych użytkowników z informacją o możliwości udziału w projekcie. Ogłoszenie o rekrutacji użytkowników zostanie umieszczone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku, ponadto wiadomość ta zostanie rozesłana za pośrednictwem e-maili oraz poczty tradycyjnej do Instytucji Integracji Społecznej z powiatu lęborskiego. Będzie również zorganizowane spotkanie informacyjne z kierownictwem oraz pracownikami tych instytucji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Etap 2. Składanie dokumentów zgłoszeniowych (skierowanie i karty szkoleniowe pracowników) przez kierowników IIS w siedzibie Biura Mentoringu. W skierowaniu kierownik wskaże osoby mające największą liczbę usamodzielnianych pod swoją opieką, które zostaną umieszczone na liście podstawowej. Przekaze on również nazwiska osób, które powinny się znaleźć na liście rezerwowej (tak, aby w przypadku rezygnacji kogoś z listy podstawowej, wykorzystać wszystkie miejsca). Liczba miejsc na szkolenie, przypisana do poszczególnych instytucji, będzie ustalana proporcjonalnie do liczby pracowników socjalnych oraz osób usamodzielnianych objętych wsparciem, w roku poprzedzającym rekrutację projektu.

Etap 3. Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych – osoba, która będzie uczestniczyła w projekcie powinna być zatrudniona w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie lub Ośrodku Pomocy Społecznej minimum na czas testowania projektu. Poza tym powinna mieszkać na terenie województwa pomorskiego.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

3. WSPARCIE SKIEROWANE DO OSÓB USAMODZIELNIANYCH

Działania w ramach projektu „Droga do samodzielności” będą skierowane zarówno do osób usamodzielnianych, jak i do pracowników Instytucji Integracji Społecznej. Bezpośrednie wsparcie pierwszej z ww. grup będzie składało się z poradnictwa indywidualnego (spotkania z psychologiem, doradcą zawodowym, radcą prawnym, mentorem i trenerem aktywizacji zawodowej) oraz zajęć grupowych (grupa wsparcia, warsztaty kompetencji społeczno – zawodowych z modułem autoprezentacji, zajęć integracyjno – motywacyjnych). Ponadto osoby usamodzielniane otrzymają wsparcie w postaci „Talonu Kariery”.

3.1 Rekrutacja osób usamodzielnianych

Testowanie opracowanego modelu rozpocznie się od rekrutacji uczestników. Uczestnikami projektu (odbiorcami) będzie 20 osób usamodzielnianych z terenu powiatu lęborskiego, które są zagrożone wykluczeniem społecznym. Mogą to być byli wychowankowie opuszający, po osiągnięciu pełnoletniości:

- rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka,
- placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
- dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie,
- dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,
- schronisko dla nieletnich,
- zakład poprawczy,
- specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy,
- specjalny ośrodek wychowawczy,
- młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę,
- młodzieżowy ośrodek wychowawczy.

Projekt ma obejmować w szczególności osoby, które kontynuują naukę i nie są zatrudnione. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie w terminie od 1 lipca 2013 roku do 4 października 2013 roku.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Rekrutacja uczestników podzielona jest na cztery etapy:

Etap 1: **Kampania informacyjno – promocyjna:** celem tego etapu będzie dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu: na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku umieszczona zostanie informacja o rekrutacji uczestników do projektu, informacja ta wysłana zostanie także mailem i/lub pocztą tradycyjną do Instytucji Integracji Społecznej działających na terenie powiatu lęborskiego; zorganizowane zostanie spotkanie z kierownictwem Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz spotkania indywidualne z pracownikami socjalnymi i z usamodzielnianymi. Do promocji rekrutacji wydrukowane zostaną także plakaty i ulotki (plakaty powieszone zostaną we wszystkich instytucjach, które odwiedzane są przez osoby usamodzielniane, ulotki zostaną tam odpowiednio wyeksponowane). Informacja o rekrutacji zostanie także wysłana do mediów lokalnych.

Etap 2: **Składanie dokumentów zgłoszeniowych:** każda osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie, złoży w Biurze Mentoringu (osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej) kartę zgłoszeniową (formularz zgłoszeniowy) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu wraz z:

- oceną osoby usamodzielnianej, dokonaną przez właściwego pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej, dotyczącą przydatności pomocy, stwierdzoną na podstawie wywiadu środowiskowego. Każdy uczestnik musi zgłosić się do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej, aby pracownicy socjalni działający na obszarze jego zamieszkania przeprowadzili na jego prośbę wywiad środowiskowy (ocena stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu);
- oceną osoby usamodzielnianej, dokonaną przez właściwego pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, dotyczącą motywacji kandydata na uczestnika do zmiany swojej sytuacji społeczno – zawodowej i możliwości pełnego uczestnictwa w projekcie, która zostanie określona na podstawie rozmowy. Każdy uczestnik musi zgłosić się do ww. instytucji, aby pracownicy ocenili poziom jego motywacji i dyspozycyjność (ocena stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu);
- Indywidualnym Programem Usamodzielniania.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Komplety dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane będą przez 1 miesiąc (w fazie testowania będzie to termin od 12 sierpnia 2013 r. – 9 września 2013 r.) od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych), w godzinach od 9.00 do 15:00, w pokoju 215 Starostwa Powiatowego w Lęborku. Złożonym kompletem dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń (numer ewidencyjny). Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans. Każdy z potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu spełniających kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wiek, wyznanie, niepełnosprawność itp.

Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.

Etap 3: Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych: aby uczestnik mógł wziąć udział w projekcie, musi spełniać następujące kryteria:

- proces usamodzielniania musi odbywać się na terenie powiatu lęborskiego;
- musi zamieszkiwać na terenie województwa pomorskiego;
- musi być nieaktywny zawodowo/bezrobotny.

Oświadczenia dotyczące ww. kryteriów stanowią element formularza zgłoszeniowego.

Etap 4: Wybór uczestników projektu w oparciu o kryteria dodatkowe:

- przydatność pomocy stwierdzona przez pracownika socjalnego w wywiadzie środowiskowym (załącznik nr 3) - pracownik przyznaje od 1 do 10 punktów, wraz z uzasadnieniem dokonanej oceny;
- motywacja do zmiany sytuacji społeczno – zawodowej i możliwość pełnego uczestnictwa w projekcie (dyspozycyjność) – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie rozmowy z kandydatem na uczestnika przyznaje od 1 do 10 punktów, wraz z uzasadnieniem dokonanej oceny (załącznik nr 4).
- kontynuowanie nauki w systemie niestacjonarnym – dodatkowe 10 punktów. Ocena na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym.

W przypadku, gdy kandydaci na uczestników projektu otrzymają jednakową liczbę punktów za ww. kryteria, pod uwagę brane będą kryteria pomocnicze – kolejność zgłoszeń. Po weryfikacji wszystkich kryteriów zostanie utworzona lista podstawowa (20 osób)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

i rezerwowa (w przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc), aby w przypadkach losowych wszystkie miejsca były wykorzystane. Wszystkie osoby będą uszeregowane na listach według liczby uzyskanych punktów.

W przypadku mniejszej ilości chętnych zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa – działania promocyjne i informacyjne zostaną wzmożone i uzupełnione o bezpośrednie rozmowy z klientami i pracownikami pomocy społecznej.

Do nadzorowania procesu rekrutacji powołana zostanie komisja rekrutacyjna, której głównymi zadaniami na podstawie *Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* będzie:

- weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych,
- wybór uczestników projektu na podstawie pozostałych kryteriów.

Komisja rekrutacyjna działać będzie zgodnie z zasadą równości i bezstronności.

Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestarości listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie oraz listę rezerwową. Obie listy zostaną zamieszczone na stronie www.powiat-lebork.com oraz wywieszzone w Biurze Mentoringu.

Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane kolejno w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

Po zakończeniu rekrutacji usamodzielniani podpiszą Umowy w formie aneksu do Indywidualnego Programu Usamodzielniania (załącznik nr 11) oraz Deklarację udziału w projekcie (załącznik nr 12), Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 13) oraz Kwestionariusz osoby uczestniczącej w projekcie (załącznik nr 14).

Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu, z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie.

Rekrutacja została opisana także w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Droga do samodzielności”* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu. Regulamin zawiera szczegółowy opis procesu i warunków rekrutacji uczestników do projektu oraz zasad uczestnictwa w projekcie. Wraz z nim w procesie rekrutacji należy stosować:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

-
- formularz Zgłoszeniowy uczestnika do udziału w projekcie „Droga do samodzielności” dla osób usamodzielnianych – załącznik nr 2,
 - ocenę osoby usamodzielnianej dokonaną przez właściwego pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej, dotyczącą przydatności pomocy – załącznik nr 3,
 - ocenę osoby usamodzielnianej dokonaną przez właściwego pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dotyczącą motywacji kandydata na uczestnika – załącznik nr 4,
 - kartę oceny formalnej na podstawie Formularza Zgłoszeniowego – załącznik nr 5,
 - kartę oceny spełniania kryteriów dodatkowych – załącznik nr 6,
 - protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej Uczestników Projektu „Droga do samodzielności” – załącznik nr 7,
 - listę rankingową osób usamodzielnianych - załącznik nr 8,
 - listę rezerwową osób usamodzielnianych - załącznik nr 9,
 - deklaracją bezstronności i poufności dla członków Komisji Rekrutacyjnej – załącznik nr 10.

3.2 Praca z osobami usamodzielnianymi

Osoba usamodzielniana, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji, będzie musiała wypełnić następujące dokumenty:

- umowę uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 11),
- deklarację udziału w projekcie (załącznik nr 12) - po jej podpisaniu stanie się uczestnikiem projektu,
- oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 13) - odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu,
- kwestionariusz osoby uczestniczącej w projekcie (załącznik nr 14) – kwestionariusz zawiera dane niezbędne do wypełnienia formularza PEFS, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Na początek zostanie zorganizowane spotkanie organizacyjne i integracyjne z mentorami. Podczas tego spotkania nastąpi podział uczestników na 2 grupy, które zostaną przydzielone mentorom. W trakcie tego spotkania zostanie sporządzony pierwszy harmonogram zajęć indywidualnych i ustalony grafik zajęć grupowych. Terminy zajęć będą mogły ulegać modyfikacjom i będą dostosowane do potrzeb uczestników.

Zajęcia oferowane przez Biuro Mentoringu prowadzone będą zgodnie z „*Programem Instrumentów Aktywizacyjnych mających doprowadzić do wejścia i/lub przywrócenia osób usamodzielnianych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem*”. W programie tym zawarte są przykładowe scenariusze zajęć zarówno indywidualnych, jak i grupowych. Celowo nie stworzono scenariuszy np. do wszystkich zajęć z mentorami, gdyż mają one być dostosowane do potrzeb uczestników. Scenariusze zajęć mogą być modyfikowane przez mentorów – ale wszystko powinno być odpowiednio dokumentowane (przyczyny dokonania zmian w scenariuszach powinny być też odpowiednio uzasadnione, aby można było po zakończeniu fazy testowania określić ich najlepsze wersje).

Mentor będzie ściśle współpracował z Konsultantem, koordynującym działalność Biura oraz z opiekunem usamodzielnienia każdego z uczestników.

Profil uczestnika

Usamodzielniany będzie miał stworzony w Biurze Mentoringu swój profil (wzór dokumentu stanowi Załącznik 6 do „Programu Instrumentów Aktywizacyjnych”). Będzie toteczka z dokumentami każdego uczestnika. Profil będzie na bieżąco uzupełniany przez mentora. Będą w nim informacje dotyczące przebiegu pomocy udzielanej uczestnikom podczas całej fazy testowania, rozpoczynając od dokumentów rekrutacyjnych, kończąc na kserokopiach certyfikatów/zaświadczeń itp.

Załącznikami do niego będą:

- dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy wraz z jego ocenami;
- umowa uczestnictwa w projekcie wraz z deklaracją udziału w projekcie i oświadczeniem uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz kwestionariusz;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

- Indywidualny Program Usamodzielniania, który każdy uczestnik będzie musiał dołączyć do dokumentacji, aby każdy ze specjalistów mógł się z nim zapoznać i lepiej przygotować się do zajęć indywidualnych;
- Indywidualny Plan Działania - stworzony zostanie przez doradcę zawodowego podczas zajęć indywidualnych – będą w nim takie informacje, jak np. pomysły na przyszłość, w tym plany związane z kontynuowaniem nauki;
- karta świadczeń uczestnika projektu – załącznik nr 15;
- „Moja propozycja na talon kariery” wraz z opiniami mentora, doradcy zawodowego i pracownika pomocy społecznej – załączniki nr 1, 2 i 3 do „Programu Instrumentów Aktywizacyjnych”;
- Talon Kariery – załącznik nr 4 do „Programu Instrumentów Aktywizacyjnych”;
- kserokopie certyfikatów/zaświadczeń – załącznik nr 17;
- ankiety ewaluacyjne uczestników - załącznik nr 18.

Szkolenie mentorów zatrudnionych w Biurze Mentoringu na podstawie „Programu Instrumentów Aktywizacyjnych mających doprowadzić do wejścia i/lub przywrócenia osób usamodzielnianych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem” (w szczególności rozdział 3 „Szkolenie dla mentorów z zakresu usług Biura Mentoringu”) zostanie przeprowadzone przez firmę zewnętrzną, z którą zostanie podpisana umowa na przeprowadzenie szkolenia (wzór umowy – Załącznik 19).

Przed rozpoczęciem zajęć indywidualnych każdy uczestnik otrzyma dokument „Moja propozycja na talon kariery” – załącznik nr 1 do „Programu Instrumentów Aktywizacyjnych” (jest to forma wniosku/grantu Uczestnika o przyznanie środków na sfinansowanie usług/instrumentów aktywizujących). W związku z tym, będzie musiał zastanowić się na jakie działania/kursy/szkolenia chciałby go przeznaczyć. Swoją decyzję będzie konsultował podczas wszystkich zajęć indywidualnych oraz podczas zajęć grupowych z mentorem. Procedura związana z przyznawaniem środków z talonu kariery opisana jest w rozdziale 10 „Programu Instrumentów Aktywizacyjnych”.

Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Mentora, doradcę zawodowego oraz pracownika pomocy społecznej – czyli po udzieleniu rekomendacji sfinansowania wybranej usługi



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

aktywizującej, o którą ubiegał się dany Uczestnik, rekomendowane do sfinansowania szkolenia/kursy zostaną wpisane do Talonu Kariery.

Nad harmonogramem wszelkich spotkań oraz monitorowaniem realizacji (postępu rzeczowego i finansowego) wszystkich spotkań, szkoleń i kursów czuwać będzie konsultant.

W ramach projektu monitorowane będą postępy z wdrażania *Indywidualnego Programu Usamodzielniania* uczestników projektu. W tym celu ankiety ewaluacyjne uzupełnione zostały o dodatkowe pytania, dotyczące np. IPU. Mentor kontaktując się z Uczestnikiem oraz jego opiekunem usamodzielniania zbada 3 razy stan realizacji założonych celów oraz napotkane trudności. Pierwszy raz przed udzielonym wsparciem, drugi raz w trakcie zajęć, trzeci raz po zakończeniu wsparcia. Wzory ankiet ewaluacyjnych znajdują się w Załączniku nr 18 do niniejszego dokumentu.

3.3 Praca Biura Mentoringu – ogólne założenia

Biuro Mentoringu znajdować się będzie w Starostwie Powiatowym w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5. Otwarte będzie w dni robocze: w poniedziałki w godzinach 8.00-16.00, a od wtorku do piątku w godzinach 7.30-15.30. W tych dniach i godzinach w Biurze będzie pracował konsultant (specjalista ds. testowania opracowanego produktu i monitoringu beneficjentów ostatecznych), który odpowiadać będzie za organizację pracy Biura oraz za całą fazę testowania wypracowanego produktu. Mentorzy zatrudnieni na umowę zlecenie dostępni będą także w tych dniach, jednakże ich dyżury określone zostaną w ustalonych harmonogramach (każdy mentor miesięcznie będzie musiał przepracować 40 godzin). Będą oni prowadzić zarówno zajęcia indywidualne, jak i grupowe – grupa wsparcia. Jeden mentor będzie miał pod swoją opieką 10 uczestników. Pozostała kadra, czyli specjaliści (psycholog, doradca zawodowy, radca prawny) będą prowadzić spotkania indywidualne wg osobnego harmonogramu (po ustaleniu terminów z uczestnikami). Uczestnicy wezmą także udział w dwudniowych wyjazdowych *Warsztatach kompetencji społeczno – zawodowych z modułem autoprezentacji*. Program i scenariusze tych warsztatów opisane są w „*Programie Instrumentów Aktywizacyjnych*”.

Mentorami będą osoby, które w przeszłości zmierzyły się z podobnymi problemami, z jakimi aktualnie może zmagać się podopieczny, stając się jego wzorem do naśladowania. Ich sukces powinien inspirować wychowanka, motywować do pracy. Osoba, która byłaby zainteresowana pełnieniem roli Mentora, powinna zostać odpowiednio przeszkolona m.in. z zasad mentoringu,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

komunikacji interpersonalnej, efektywnego motywowania, itp. (w ramach projektu mentorzy przejdą szkolenie z zakresu działania Biura Mentoringu).

Rolą Mentora jest rozwój kompetencji osobistych i społecznych młodego człowieka, pomoc w rozwijaniu talentów i zainteresowań, pobudzanie i wskazywanie różnych możliwości działania. Zadaniem Mentora będzie odkrywanie i urzeczywistnianie potencjału, a także praca nad rozwijaniem motywacji u swojego podopiecznego. Mentor podczas współpracy z osobą usamodzielnianą powinien razem z nią przeanalizować jej słabe i mocne strony, aby później wspierać ją w nowych wyzwaniach oraz stymulować jej kreatywność i przedsiębiorczość. Jednak najważniejszym zadaniem Mentora będzie przygotowanie swojego podopiecznego na to, z czym na co dzień będzie musiał się zmierzyć w samodzielnym, dorosłym życiu. To przede wszystkim przygotowanie do usamodzielnienia, przeprowadzenie go przez początkowe etapy tego procesu, wspieranie. Całość odbywać się będzie na płaszczyźnie koleżeńskej, opierając się na wymianie myśli, refleksji i doświadczeń. Wszystkie problemy będą rozwiązywane w trakcie spotkań, w celu uniknięcia odsyłania wychowanka w kolejne miejsca, co mogłoby go łatwo zniechęcić. Założeniem jest pomoc w miarę możliwości natychmiastowa oraz przede wszystkim fachowa i rzeczowa. Spotkania powinny być elastycznie i odbywać się również w terenie, nie tylko w siedzibie biura. Sam wychowanek, w związku z naciskiem na indywidualizację pomocy oraz na pełną świadomość jej przebiegu, miałby możliwość wyboru osoby, która nim pokieruje oraz dokonania jej zmiany w przypadku, gdy współpraca okaże się niesatysfakcjonująca. Podopieczni, spotykając się z pozostałymi usamodzielnianymi zobaczą, że nie są sami ze swoimi problemami, ale również inne osoby usamodzielniane zmagają się z podobnymi trudnościami. Wsparcie emocjonalne, udzielane w trakcie tych spotkań, podczas których każdy może opowiedzieć o swoich doświadczeniach i odczuciach, przyspieszy proces wprowadzania wychowanków w dorosłe życie. Wpłynie pozytywnie również na poczucie bezpieczeństwa i hierarchię wartości. Celem jest zwalczanie bezradności życiowej, wspólne wypracowanie sposobów radzenia sobie z codziennymi sytuacjami oraz budowanie przekonania o realnym wpływie na kształt własnego życia, wzajemne motywowanie. Prócz tego takie spotkania pomogą w ulepszeniu metod stosowanych przez Biuro Mentoringu dla aktywizacji podopiecznych przez wskazanie, które z inicjatyw odnoszą skutek, a które nie. Mentorzy, w ramach doskonalenia umiejętności, będą się ze sobą spotykać w Biurze i omawiać postępy wychowanków oraz skuteczność dobranych metod.

Mentorzy od razu po zatrudnieniu przejdą **szkolenie z zakresu obsługi Biura Mentoringu**. Ma ono na celu przygotowanie ich do pełnienia swojej roli, aby potrafili poprawnie wykorzystać materiały przygotowane dla nich w „Programie Instrumentów Aktywizacyjnych”, np. scenariusze zajęć, oraz



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

aby poznali specyfikę pracy w Biurze Mentoringu. Program zajęć będzie obejmować zatem m.in.: istotę i rolę mentoringu (w szczególności w procesie usamodzielniania, rodzaje coachingu, narzędzia i sposoby pracy mentora, cechy dobrego mentora, specyfikę pracy mentoringowej oraz etapy procesu mentoringu. Szkolenie poruszy również takie zagadnienia jak konstrukcja Indywidualnego Planu Usamodzielniania. Ponadto mentorzy muszą nauczyć się korzystać z materiałów, które opracowane zostały w ramach niniejszego projektu, m.in. ze scenariuszy zajęć.

Firma prowadząca szkolenia dla 2 mentorów wyłoniona zostanie zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych, a szkolenie przeprowadzi na podstawie wstępnej wersji produktu finalnego. Wzór umowy między Zamawiającym a Wykonawcą stanowi załącznik nr 38 do niniejszego dokumentu. Przed rozpoczęciem szkolenia mentorzy wypełnią *Deklaracje udziału w szkoleniu z zakresu obsługi biura mentoringu i kwestionariusz (stanowiąca załączniki nr 34 oraz 35 do niniejszego dokumentu)*. Wypełnią także ankiety ewaluacyjne (3 razy – przed rozpoczęciem szkolenia, w trakcie oraz po szkoleniu) – ankiety stanowią załączniki nr 36 a, 36 b i 36 c do niniejszego dokumentu. Dziennik zajęć stanowi załącznik nr 37 do niniejszego dokumentu, będzie on na bieżąco uzupełniany podczas ww. szkolenia przez osoby prowadzące. Zawiera takie dokumenty, jak: Harmonogram zajęć, Lista obecności, Informacja na temat wykorzystanego scenariusza/propozycji zajęć ujętej w „Programie Instrumentów Aktywizacyjnych”, Potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów; Sprawozdanie z odbytych zajęć. Opracowany został także wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – stanowi on załącznik nr 39 do niniejszego dokumentu.

Mentorzy podczas pracy z osobami usamodzielnianymi będą odpowiedzialni za dokumenty takie, jak:

- Profil uczestnika (stanowiący załącznik nr 6 do dokumentu „*Program Instrumentów Aktywizacyjnych*”);
- Dzienniki zajęć zawierające m.in. harmonogramy zajęć, i listy obecności;
- Informacja na temat wykorzystanego scenariusza/propozycji zajęć ujętej w „Programie Instrumentów Aktywizacyjnych”.

Ich zadaniem będzie kompletowanie dokumentów do „Profilu uczestników”. Dodatkowym pomysłem na zajęcia mentorów jest przeprowadzenie monitoringu realizacji *Indywidualnego Programu Usamodzielniania* z każdym z uczestników np. w trakcie realizacji usług z Talonu Kariery.

W ramach zajęć mentorzy (oraz cała pozostała kadra szkoleniowa i doradcza) wykorzystywać będą zagadnienia i gotowe rozwiązania z „Programu Instrumentów Aktywizacyjnych”.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Każda osoba prowadząca zajęcia otrzyma do wypełnienia dziennik zajęć. Będzie on składać się z takich elementów, jak:

- harmonogram zajęć;
- lista obecności (opracowano 2 wersje list obecności: do zajęć grupowych oraz do zajęć indywidualnych);
- informacja na temat wykorzystanego scenariusza/propozycji zajęć ujętej w „Programie Instrumentów Aktywizacyjnych”;
- potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów;
- sprawozdanie z odbytych zajęć/spotkań.

Dziennik zajęć stanowi załącznik nr 16 do niniejszego dokumentu. Będzie musiał być uzupełniany na bieżąco. Ponadto dokument *Informacja na temat wykorzystanego scenariusza/propozycji zajęć ujętej w „Programie Instrumentów Aktywizacyjnych”* pomoże w opracowaniu ostatecznej wersji produktu i jego elementów. Każda osoba prowadząca zajęcia w ramach usług Biura Mentoringu będzie musiała wypełniać *Informację na temat wykorzystanego scenariusza/propozycji zajęć ujętej w „Programie Instrumentów Aktywizacyjnych”*. Będzie to indywidualna opinia każdego specjalisty uwzględniająca problemy, które pojawiły się podczas zajęć. Dokument zawierać będzie także opinię prowadzącego na temat wykorzystanego scenariusza oraz propozycję dotyczącą modyfikacji wykorzystanego scenariusza. Jest to niezbędne z celu zbadania, czy dana forma wsparcia jest odpowiednia dla grupy osób usamodzielnianych.

3.4 Zajęcia indywidualne ze specjalistami

W ramach usług Biura Mentoringu swoje usługi świadczyć będą specjaliści:

- doradca zawodowy;
- radca Prawny;
- trener aktywizacji zawodowej.

Aby spotkania ze specjalistami były jak najbardziej dostosowane do potrzeb osób usamodzielnianych opracowane zostały przykładowe scenariusze i propozycje spotkań. Scenariusze będą mogły ulec zmianom zgodnie z opiniami ww. specjalistów podczas fazy testowania.

Doradca zawodowy - określi z każdym usamodzielnianym ścieżkę jego rozwoju zawodowego, m.in. pomoże mu wybrać usługi aktywizujące do Talonu Kariery. Założeniem współpracy z doradcą zawodowym jest również ułatwienie uczestnikom Biura Mentoringu podjęcia decyzji co do dalszej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

edukacji i drogi zawodowej. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym mają za zadanie pomóc młodzieży w określeniu ich predyspozycji, doprecyzowaniu zainteresowań oraz w zdobyciu pracy.

Radca prawny – udzieli uczestnikom nieodpłatnie porad, wskazówek, odpowie na pytania dotyczące kwestii prawnych podczas indywidualnych spotkań.

Trener aktywizacji zawodowej - spotkania te będą opierały się przede wszystkim na realizacji ćwiczeń aktywizacyjnych. Trener pokaże uczestnikowi, które dobre nawyki powinien w sobie pielęgnować, a które postarać się zmienić, ponieważ go blokują. Ukaże konsekwencje wynikające z trwania w negatywnych postawach oraz zalety, jakie mogą płynąć z ich zmiany. Jednocześnie uświadomi go na temat kosztów i nakładów pracy, jakie trzeba ponieść, by osiągnąć sukces oraz na temat czasu, jaki jest niezbędny, by zmiana stała się trwałą. Trener ma również ułatwić uczestnikom podjęcie decyzji co do dalszej edukacji oraz drogi zawodowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

4. WSPARCIE SKIEROWANE DO PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej przeprowadzone zostanie szkolenie z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych. Uczestnictwo pracowników w szkoleniu będzie miało w sposób pośredni wpływ na poprawę sytuacji osób usamodzielnianych, poprzez podwyższenie jakości ich pracy. Spośród wszystkich nowoczesnych metod pracy wybrane zostały te, które są najlepsze w pracy z osobami usamodzielnianymi.

4.1 Rekrutacja pracowników Instytucji Integracji Społecznej

Testowanie opracowanego modelu rozpocznie się od rekrutacji uczestników. Uczestnikami projektu (użytkownikami) będzie 20 osób (w tym 19 kobiet i 1 mężczyzna) pracowników Instytucji Integracji Społecznej, którzy są zatrudnieni na umowę o pracę w tych instytucjach (w fazie testowania modelu będą to: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lęborku i w Łebie, Ośrodek Pomocy Społecznej w Wicku i w Cewicach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wisi Lęborskiej), co najmniej na okres fazy testowania produktu w ramach Projektu „Droga do samodzielności” (14 m-cy).

Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie na podstawie *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Droga do samodzielności” pracowników Instytucji Integracji Społecznej* w terminie dwóch miesięcy (podczas testowania projektu, czyli od 1 maja 2013 r. do końca czerwca 2013 r.). Ww. regulamin rekrutacji stanowi załącznik nr 20 do niniejszego dokumentu.

Rekrutacja uczestników podzielona jest na dwa etapy:

- I. Kampania informacyjno – promocyjna, która odbywać się będzie poprzez:
 - a) zamieszczenie informacji na stronie www,
 - b) spotkania informacyjne z pracownikami socjalnymi i kierownictwem Instytucji Integracji Społecznej,
 - c) informacje rozesłane pocztą tradycyjną i elektroniczną do IIS z terenu powiatu lęborskiego.

Promocja rekrutacji realizowana jest przez Specjalistę ds. testowania opracowanego produktu i monitoringu Beneficjentów Ostatecznych Projektu „Droga do samodzielności”.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

II. Składanie dokumentów oraz wybór uczestników:

Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest zgłoszenie kandydata na uczestnika Projektu poprzez złożenie przez pracodawcę poprawnie wypełnionego Skierowania Pracowników oraz Kart Zgłoszenia Pracowników (Załączniki nr 21 i 22). Wzór Skierowania oraz Karty Zgłoszenia Pracownika dostępny będzie również na stronie internetowej oraz w siedzibie Biura Mentoringu. Za składanie wymienionych dokumentów rekrutacyjnych odpowiedzialne są właściwe Instytucje Integracji Społecznej. Kierownik ww. instytucji może złożyć komplety dokumentów osobiście w siedzibie Biura Mentoringu lub za pośrednictwem poczty, na adres Biura Mentoringu (za datę złożenia dokumentów uznaje się datę i godzinę ich wpływu do biura). Ilość miejsc na szkolenie przypadająca na wybraną instytucję będzie ustalona proporcjonalnie do liczby pracowników socjalnych oraz osób usamodzielnianych objętych pomocą/wsparciem danej instytucji w roku poprzednim. Ocena dokumentów i wybór uczestników dokonane będą przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie załączników:

- nr 23 - „Karta Oceny Pracownika”;
- nr 24 - „Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej”;
- nr 25 – „Lista rankingowa Pracowników Instytucji Integracji Społecznej”;

Cały proces rekrutacji został dokładniej opisany w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Droga do samodzielności” pracowników Instytucji Integracji Społecznej* stanowiącym załącznik nr 20. Po przejściu procesu rekrutacji i zakwalifikowaniu się na listę podstawową uczestnicy podpiszą deklaracje udziału w projekcie (załącznik nr 27) oraz oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 28).

4.2 Szkolenie dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy

Dla ww. pracowników zostanie przeprowadzone szkolenie z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych. Program szkolenia szczegółowo opisany został w dokumencie „Skrypt dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych”. Program został dostosowany do potrzeb pracowników, aby nauczyli się, wykorzystywać nowoczesne metody pracy i tym samym poprawili sytuację osób usamodzielnianych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Pierwsza część skryptu zawiera charakterystykę grupy osób usamodzielnianych (opuszczających placówki opiekuńczo – wychowawcze i inne formy pieczy zastępczej), aby pracownicy mogli już na początku czytania poznać ich problemy i dzięki temu potrafili im pomóc w sposób profesjonalny. W drugim rozdziale przedstawiona została ścieżka, którą obecnie kroczą usamodzielniani oraz nowa ścieżka tych osób, po udzieleniu im wsparcia w ramach ww. projektu. Trzeci rozdział wprowadza w tematykę nowoczesnych metod pracy z klientem. Skrypt stanowi podstawę do przeprowadzenia szkolenia pracowników Instytucji Integracji Społecznej. Mogą z niego jednak korzystać również osoby, które nie mają możliwości wzięcia udziału w szkoleniu. Dlatego został opracowany w sposób bardzo przystępny, a treść jego jest łatwa do przyswojenia.

Osoby korzystające ze skryptu poznają i nauczą się stosować nowoczesne i skuteczne metody pracy, aby pomóc osobom usamodzielnianym w rozpoczęciu dorosłego życia. Bezpośrednio skrypt przeznaczony jest dla pracowników instytucji takich, jak Ośrodki Pomocy Społecznej oraz Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie (są to tzw. użytkownicy modelu). Zyskają na tym również pozostali klienci tych instytucji, w szczególności osoby usamodzielniane (tzw. odbiorcy modelu), ponieważ zagadnienia ujęte w skrypcie dopasowane są do ich potrzeb i problemów. Do zastosowania w pracy z osobami usamodzielnianymi wybrane zostały tylko te z nowoczesnych metod pracy, które mogą być stosowane przez osoby nie posiadające odpowiednich certyfikatów (np. w przypadku coachingu).

Skrypt jest dokumentem uniwersalnym, przeznaczonym nie tylko do pracy z osobami usamodzielnianymi i nie tylko na terenie powiatu lęborskiego, ale w całym kraju. Innowacyjne metody i narzędzia pracy z klientem zaproponowane w skrypcie mają stanowić swoistą bazę wiedzy, wykorzystywaną głównie przez pracowników Instytucji Integracji Społecznej. Wypracowane innowacyjne i skuteczne metody działania pomogą osobom usamodzielnianym w przystosowaniu się do dorosłości i jej wyzwań.

Całość skryptu stanowi propozycję gotowych działań, mających na celu efektywne zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej osób usamodzielnianych. Wszystkie dokumenty niezbędne do wdrożenia nowoczesnych metod pracy opracowane zostały zarówno dla formy szkolenia jak i indywidualnej nauki.

Aby ułatwić wdrożenie opracowanego produktu, przygotowano wzory dokumentów niezbędnych do jego zrealizowania, takie jak „Dziennik zajęć”, który stanowi załącznik nr 30 do niniejszego dokumentu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

5. FUNKCJONOWANIE BIURA MENTORINGU POZA PROJEKTEM

W ramach projektu „Droga do samodzielności” wypracowany został produkt finalny pod nazwą „Kompleksowy program nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej – usamodzielnianymi”. Jego nieodłącznymi elementami są:

- „Konspekt Działania Biura Mentoringu”;
- „Program Instrumentów Aktywizacyjnych mający doprowadzić do wejścia i/lub przywrócenia osób usamodzielnianych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem”;
- „Skrypt dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych”.

Dokumenty tworzone były z myślą o uniwersalności całego modelu. Wszystkie działania zostały szczegółowo opisane, stworzono wszystkie niezbędne dokumenty do wdrożenia modelu w każdych warunkach – na terenie całego kraju.

W przypadku pozytywnego zwalidowania i zatwierdzenia produktu finalnego wypracowanego przez Powiat Lęborski w ramach projektu "Droga do samodzielności", działania opisane w ww. dokumentach będą mogły być realizowane m.in. przez inne samorzady województwa pomorskiego. Wypracowane w ramach projektu trójplaszczynowe podejście stanowi wartość dodaną i innowacyjność, która będzie mogła być powtarzana w innych powiatach. Konstrukcja całego modelu została opracowana tak, aby umożliwić jego replikowanie przez zainteresowane podmioty zarówno w całości, jak i w częściach. W zależności od potrzeb (np. zmian w przepisach prawa, źródeł finansowania modelu), przygotowane dokumenty mogą ulegać modyfikacjom. Stworzony produkt nie jest skomplikowany, może być stosowany (i finansowany) przez różne instytucje.

Powiat Lęborski planuje, że w wyniku działań podjętych na etapie upowszechniania i włączania władze dwóch powiatów z terenu województwa pomorskiego (w tym co najmniej dwie gminy znajdujące się na ich terenie) zadeklarują wdrożenie elementów produktu finalnego, na swoim obszarze działania. Skala włączenia i upowszechnienia produktu finalnego w ww. powiatach/ gminach zostanie doprecyzowana po etapie testowania i zależeć będzie m.in. od przetestowanej efektywności opracowanego produktu finalnego, z uwzględnieniem uwag wynikających z ewaluacji projektu i ewaluacji produktu finalnego.

W ramach projektu przewiduje się działania upowszechniających produkt finalny. W ramach akcji upowszechniającej i włączającej ostateczny produkt finalny do głównego nurtu polityki, Powiat



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Lęborski planuje zorganizować m.in. cykl seminariów na terenie województwa pomorskiego, w ramach których zostanie przedstawiony opracowany produkt oraz zasady jego wdrożenia. Jedno z seminariów planuje się zorganizować w trakcie tzw. Konwentu starostów województwa pomorskiego. Jego uczestnicy zostaną zaznajomieni z ideą pomocy osobom usamodzielnianym poprzez wdrożenie produktu finalnego lub jego elementów, w tym o możliwości wprowadzenia nowych metod pracy opracowanych w ramach projektu.

MECHANIZMY TWORZENIA BIURA MENTORINGU:

Szczegółowy mechanizm tworzenia Biura Mentoringu zostanie opisany w publikacji wydanej na etapie upowszechniania i włączania produktu finalnego do głównego nurtu polityki. Zależać on będzie od ostatecznego kształtu produktu finalnego, uzyskanego po etapie testowania i ewaluacji oraz obowiązujących w tym czasie (przełom roku 2014/2015) przepisów prawnych umożliwiających finansowanie zatrudnienia mentorów.

Biuro Mentoringu nie musi być odrębną jednostką organizacyjną. Może być rozumiane jako „organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania grup wsparcia i specjalistycznego poradnictwa”, co jest jednym z zadań własnych powiatu wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Opis schematu jest identyczny zarówno w ramach projektu, jak i poza projektem, jednakże poza projektem (np. bez możliwości finansowania ze środków unijnych odrębnej komórki organizacyjnej) zakres osób, które mogą pełnić funkcje wymienione na schemacie jest następujący:

- rolę konsultanta (specjalisty ds. testowania opracowanego produktu i monitoringu beneficjentów ostatecznych) pełnić mogą pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ramach swoich obowiązków służbowych (mają największy kontakt z osobami usamodzielnianymi). Mogą to być także pracownicy Ośrodków Pomocy Społecznej, członkowie stowarzyszeń itp.

- możliwości finansowania mentorów zależą od ostatecznego kształtu produktu finalnego ustalonego po etapie testowania i ewaluacji oraz obowiązujących w tym czasie (przełom lat 2014/2015) przepisów prawnych. Możliwe sposoby finansowania zatrudnienia mentorów obejmują takie źródła jak:

- środki własne jednostek samorządu terytorialnego;
- projekty finansowane pozyskane ze źródeł zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

-
- środki Funduszu Pracy w dyspozycji PUP – np. poprzez staże, prace interwencyjne, roboty publiczne;
 - dotacje dla organizacji pozarządowych (w przypadku prowadzenia biura mentoringu przez np. stowarzyszenie);
 - nieodpłatnie – wolontariat.
- doradca zawodowy, psycholog, radca prawny, trener aktywizacji zawodowej – to osoby, które na co dzień zatrudnione w powiatowych urzędach pracy, ośrodkach pomocy społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie, itp.
- *Szkolenie dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych* – może być przeprowadzane w ramach środków własnych instytucji, które będą przyjmować model lub w ramach projektu unijnego albo w ramach szkoleń organizowanych przez Regionalne Ośrodki Pomocy Społecznej. Osoby zainteresowane tym zagadnieniem, mogą również samodzielnie czytać opracowane dokumenty i w ten sposób nauczyć się stosować nowoczesne metody pracy. Program szkolenia został dokładnie i szczegółowo opracowany, tak samo jak dokumenty niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
- *Talon kariery* – każdy usamodzielniany będzie mógł stworzyć dokument „Moja propozycja Talonu Kariery” i konsultować go z ww. specjalistami, a także zrealizować go dzięki np. projektom realizowanym przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, czy Powiatowe Urzędy Pracy.
- Trzeba podkreślić, że *„Skrypt dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych”* jest narzędziem uniwersalnym, nie wymagającym dodatkowych nakładów pieniężnych. Zatem po zakończeniu finansowania projektu, nawet osoby, które nie będą mogły wziąć udziału w szkoleniu, dostaną możliwość zapoznania się za jego pośrednictwem z nowoczesnymi metodami pracy z klientem. Wystarczy go zatem rozpowszechnić (za pośrednictwem e-maili i/lub poczty tradycyjnej), aby inni mogli z niego korzystać.
- Dodatkowo, Ośrodki Pomocy Społecznej na terenie województwa pomorskiego zaproponowały następujące rozwiązania wspierające funkcjonowanie Biura Mentoringu po zakończeniu jego finansowania:
- a) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lęborku:
- pomoc wolontariatu;
 - wsparcie Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie (pomoc psychologa, pedagoga);
-



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

-
- współpracę ze stowarzyszeniami tj. „Szansa” i „Odnowa”;
 - pomoc terapeutyczną;
 - wsparcie poprzez kontakt z pracownikiem Punktu Informacyjno- Konsultacyjnego dla Osób Doznających Przemocy w Rodzinie;
 - udział w projektach systemowych;
 - pomoc pracowników socjalnych;
 - możliwość wsparcia poprzez asystenta rodziny;
 - prawne;
 - w razie konieczności udostępnienie noclegowni;
 - współpraca ze streetworkerami.

b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach:

- pomoc finansową;
- pomoc w naturze (żywność , odzież);
- pomoc prawną;
- pomoc psychologiczną.

Dodatkowo, jeżeli osoba usamodzielniana jest niepełnosprawna, to Ośrodek ten może skontaktować taką osobę z odpowiednim stowarzyszeniem działającym na terenie gminy, które zapewnia:

- pomoc w wypełnieniu wniosku dot. otrzymania mieszkania z Urzędu Gminy;
- pomoc przy wypełnieniu wniosku o orzeczeniu stopnia niepełnosprawności;
- schronienie tymczasowe (schronisko, noclegowania).

c) Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej:

- przyjmie formę centrum informacyjno – szkoleniowo – doradczego;
- bezpłatne porady prawne – indywidualne spotkania organizowane przez fundację „Parasol”;
- usługi wolontariatu;
- szkolenia w ramach projektu systemowego;
- praca jako opiekun osób starszych.

d) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łebie:

- wsparcie kadrowe: dyżury oddelegowanych pracowników socjalnych, asystenta do pracy w biurze mentoringu (raz w miesiącu);
- pomoc psychologa;
- porady prawnika;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

- jeżeli dana osoba będzie spełniała kryteria ustawy o pomocy społecznej będzie również mogła skorzystać z pomocy na szkolenia zawodowe, czy też różnego rodzaju wsparcie finansowe;

- raz w miesiącu, popołudniu: dyżur doradcy zawodowego ze Stowarzyszenia Rodziny Kolpinga.

e) Ośrodek Pomocy Społecznej w Wicku realizuje obecnie projekt systemowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łebie i w ramach tej współpracy oferuje:

- porady psychologa;

- spotkania w Klubie Integracji Społecznej (prowadzone w Łebie przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej Wicko);

- warsztaty aktywizujące;

- szkolenia zawodowe: prawo jazdy, wózek widłowy, pomoc domowa i hotelowa, opiekunka dziecięca, język angielski, komputer. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, kurs stylizacja paznokci z elementami kosmetyki, kurs animatora czasu wolnego oraz warsztaty rękodzieła, ponadto część beneficjentów projektu w ramach projektu realizuje szkołę średnią, (szkolenia zawodowe oparte są praktykami zawodowymi);

- wyjazdy do wiosek tematycznych, teatru, na festyny.

Należy zaznaczyć, że nie tylko Skrypt jest narzędziem uniwersalnym, ale również cały „*Kompleksowy program nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej – usamodzielnianymi*”. Np. „*Program Instrumentów Aktywizacyjnych*” zawiera przykładowe scenariusze zajęć indywidualnych oraz grupowych i przykładowe ćwiczenia z których korzystać będą mogli m.in. pracownicy poszczególnych Ośrodków Pomocy Społecznej. Ponadto dodatkowym działaniem mentorów będzie zachęcenie osób usamodzielnianych do korzystania z bezpłatnej platformy e-learningowej: „*Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra*”, dzięki której mogą oni realizować postulat uczenia się przez całe życie bez konieczności dodatkowych nakładów finansowych (jakie niesie za sobą wykorzystanie np. Talonu Kariery).

SYSTEM PRZEPIYU INFORMACJI:

Jest to system przepływu informacji pomiędzy różnymi instytucjami zaangażowanymi w pomoc osobom usamodzielnianym, jak również pomiędzy tymi instytucjami, a ich wychowankami. Zostanie on przetestowany i dopracowany podczas testowania projektu. Ponadto po przeprowadzeniu ewaluacji zewnętrznej produktu finalnego – zostanie opisany w publikacji wydanej podczas upowszechniania i włączania produktu finalnego do głównego nurtu polityki.

Wstępne założenia systemu przepływu informacji pomiędzy instytucjami a ich wychowankami, wśród których wypracowany w ramach projektu produkt finalny będzie upowszechniany:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Zaangażowani:

1. Instytucje – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodki Pomocy Społecznej, Placówki Wielofunkcyjne, Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze, rodziny zastępcze i inne;
2. Wychowankowie – wychowankowie instytucji pieczy zastępczej, którzy są usamodzielniani lub którzy już usamodzielnili się.

Pierwszymi instytucjami/osobami, które będą miały obowiązek poinformować wychowanków o produkcie finalnym będą:

- powiatowe centrum pomocy rodzinie (PCPR) - instytucja ustawowo zobowiązana do prowadzenia procesu usamodzielniania wychowanków, wdrażająca produkt finalny;
- opiekun usamodzielnienia - osoba wybrana przez osobę usamodzielnianą, zaakceptowana przez kierownika PCPR;
- koordynator pieczy zastępczej.

Komunikowanie się ww. osób/instytucji z wychowankami, będzie odbywało się przez:

- informacje na tablicy ogłoszeń;
- informacje na stronie internetowej;
- indywidualne rozmowy osobiste;
- rozmowy telefoniczne;
- korespondencja listowna – poczta tradycyjna i elektroniczna;
- wizyty domowe;
- zebrania.

W aneksie do IPU zostaną zapisane najbardziej efektywne sposoby komunikacji z daną osobą usamodzielnianą (uzgodnione z nią) – osoba usamodzielniana podpisująca aneks IPU, będzie proszona o przekazanie efektywnych sposobów komunikowania się ze sobą innym instytucjom/osobom, np. ośrodkowi pomocy społecznej, mentorom, stowarzyszeniu itp. Zapewni to możliwość dotarcia z bezpośrednimi informacjami do usamodzielnianego w sposób najbardziej dostosowany do jej potrzeb i możliwości.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

6. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik 1 – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Droga do samodzielności” (dla osób usamodzielnianych – bezpośrednich odbiorców wsparcia w ramach Biura Mentoringu);
2. Załącznik 1a - Regulamin zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu „Droga do samodzielności”;
3. Załącznik 1b - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/ Uczestniczki projektu „Droga do samodzielności”;
4. Załącznik 1c - Zestawienie poniesionych kosztów dojazdów na zajęcia w ramach projektu „Droga do samodzielności”;
5. Załącznik 1d – Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu;
6. Załącznik 1e - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o transporcie własnym na zajęcia realizowane w ramach Projektu „Droga do samodzielności”;
7. Załącznik 2 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Droga do samodzielności” dla osób usamodzielnianych;
8. Załącznik 3 – Ocena osoby usamodzielnianej dokonana przez pracownika socjalnego zatrudnionego w Miejskim/Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej;
9. Załącznik 4 – Ocena osoby usamodzielnianej dokonana przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
10. Załącznik 5 - Karta oceny formalnej na podstawie Formularza Zgłoszeniowego;
11. Załącznik 6 - Karta oceny spełniania kryteriów dodatkowych;
12. Załącznik 7 – Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej Uczestników Projektu „Droga do samodzielności”;
13. Załącznik 8 - Lista rankingowa osób usamodzielnianych;
14. Załącznik 9 - Lista rezerwowa osób usamodzielnianych;
15. Załącznik 10 - Deklaracja bezstronności i poufności członka Komisji Rekrutacyjnej;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

-
16. Załącznik 11 – Umowa uczestnictwa w projekcie „Droga do samodzielności” w postaci aneksu do IPU;
 17. Załącznik 12 – Deklaracja udziału w projekcie innowacyjnym testującym pn. „Droga do samodzielności”;
 18. Załącznik 13 – Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 19. Załącznik 14 – Kwestionariusz osoby uczestniczącej w projekcie innowacyjnym testującym pn. „Droga do samodzielności”;
 20. Załącznik 15 - Karta świadczeń uczestnika projektu "Droga do samodzielności";
 21. Załącznik 16 – Dziennik zajęć dla osób usamodzielnianych w ramach projektu innowacyjnego testującego „Droga do samodzielności”;
 22. Załącznik 17 – Zaświadczenie o ukończeniu zajęć;
 23. Załącznik 18a - Ankieta dla uczestnika usamodzielnianego – przed udzieleniem wsparcia (*Pre-test*);
 24. Załącznik 18b - Ankieta dla uczestnika usamodzielnianego – w trakcie udzielania wsparcia;
 25. Załącznik 18c - Ankieta dla uczestnika usamodzielnianego – po udzieleniu wsparcia;
 26. Załącznik 19a – Umowa zlecenie dla mentora/ psychologa/ doradcy zawodowego/ radcy prawnego;
 27. Załącznik 19b – Umowa o przeprowadzenie warsztatów kompetencji społeczno – zawodowych dla usamodzielnianych;
 28. Załącznik 19c – Umowa o organizację usług z Talonu Kariery;
 29. Załącznik 20 – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Droga do samodzielności” pracowników Instytucji Integracji Społecznej;
 30. Załącznik 21 – Karta zgłoszenia pracownika do projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”;
 31. Załącznik 22 – Skierowanie pracowników do udziału w szkoleniu z zakresu innowacyjnych kompleksowych form i metod pracy oraz działania z osobami usamodzielnianymi realizowanego w ramach projektu „Droga do samodzielności”;
-



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

-
32. Załącznik 23 – Karta oceny pracownika zgłaszającego chęć udziału w szkoleniu z zakresu innowacyjnych kompleksowych form i metod pracy realizowanego w ramach projektu „Droga do samodzielności”;
 33. Załącznik 24 – Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oceniającej zgłoszenia Pracowników Instytucji Integracji Społecznej do udziału w szkoleniu z zakresu innowacyjnych kompleksowych form i metod pracy realizowanego w ramach projektu „Droga do samodzielności”;
 34. Załącznik 25 - Lista rankingowa Pracowników Instytucji Integracji Społecznej do udziału w szkoleniu z zakresu innowacyjnych kompleksowych form i metod pracy realizowanego w ramach projektu „Droga do samodzielności”;
 35. Załącznik 26 - Deklaracja bezstronności i poufności członka Komisji Rekrutacyjnej;
 36. Załącznik 27 – Deklaracja udziału w projekcie innowacyjnym testującym pn. „Droga do samodzielności” dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej;
 37. Załącznik 28 – Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 38. Załącznik 29 – Kwestionariusz pracownika Instytucji Integracji Społecznej uczestniczącego w projekcie pn. „Droga do samodzielności”;
 39. Załącznik 30 – Dziennik zajęć w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”;
 40. Załącznik 31 - Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych;
 41. Załącznik 32 a - Ankieta dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej – przed udzieleniem wsparcia (*Pre-test*);
 42. Załącznik 32 b - Ankieta dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej – w trakcie udzielania wsparcia;
 43. Załącznik 32 c - Ankieta dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej – po udzieleniu wsparcia;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

-
44. Załącznik 33 - Umowa o przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych;
 45. Załącznik 34 – Deklaracja udziału w szkoleniu z zakresu obsługi Biura Mentoringu;
 46. Załącznik 35 – Kwestionariusz dla mentorów uczestniczących w szkoleniu z zakresu Biura Mentoringu;
 47. Załącznik 36a - Ankieta dla mentora – przed udzieleniem wsparcia (*Pre-test*);
 48. Załącznik 36b - Ankieta dla mentora – w trakcie udzielania wsparcia;
 49. Załącznik 36c - Ankieta dla mentora – po udzieleniu wsparcia;
 50. Załącznik nr 37 - Dziennik zajęć;
 51. Załącznik nr 38 - Wzór umowy na przeprowadzenie szkolenia dla mentorów;
 52. Załącznik nr 39 - Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla mentorów;
 53. Załącznik nr 40 - Miesięczna karta czasu pracy pracownika;
 54. Załącznik nr 41 – Monitoring Indywidualnego Programu Usamodzielniania.