



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik F

Kompleksowy program nowych form i metod pracy oraz działania z osobami usamodzielnianymi.

ITTI

e-technologie i biznes



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

► Spis treści:

1. Konspekt działania biura mentoringu;
2. Program aktywizacyjny;
3. Skrypt dla pracowników instytucji integracji społecznej.

1. Konspekt działania Biura Mentoringu

- ▶ Dokument opisuje koncepcję Biura Mentoringu, jako jeden z produktów finalnych.
- ▶ Na koncepcję składa się:
 - Rekrutacja uczestników do projektu:
 - Szczegółowy opis zasad rekrutacji do projektu dla osób chcących się usamodzielnić;
 - Przebieg pracy z osobami usamodzielnianymi:
 - Rozdział opisuje w jaki sposób będzie przebiegała współpraca osób usamodzielnianych z Biurem.

1. Konspekt działania Biura Mentoringu

- W dalszej części opisane są zasady działania grup wsparcia:
 - Kto je będzie prowadził?
 - Na czym będą polegały zajęcia?
 - Jakie temat będą poruszane?
- Następnie przedstawiony został opis osób związanych z działalnością Biura wraz z zakresem ich obowiązków:
 - Mentor;
 - Trener aktywizacji;
 - Doradca Zawodowy;
 - Psycholog;
 - Radcy Prawny.

1. Konspekt działania Biura Mentoringu

- Na podstawie tego dokumentu oraz załączników do niego (m.in. Przykładowe scenariusze zajęć dla osób usamodzielnianych) zostanie przeprowadzone szkolenie dla mentorów;
- Szkolenie to będzie opiewało na łącznie 72 godz.

1. Konspekt działania Biura Mentoringu

- ▶ W ramach dokumentu zostały opracowane również następujące załączniki:
 - Załącznik 1 – regulamin rekrutacji uczestników
 - Załącznik 2 – regulamin rekrutacji pracowników instytucji integracji społecznej
 - Załącznik 3 – umowa o organizacji szkoleń
 - Załącznik 4 – profil uczestnika
 - Załącznik 5 – indywidualny plan działania
 - Załącznik 6 – indywidualny plan kształcenia
 - Załącznik 7 – scenariusze zajęć indywidualnych + test kariery
 - Załącznik 8 – przykładowe scenariusze zajęć grupowych, trening integracyjno-motywacyjny, grupa wsparcia, zajęcia wyjazdowe
 - Załącznik 9 – scenariusze warsztatów kompetencji społeczno-zawodowych, poradnictwo indywidualne, trening aktywności
 - Załącznik 10 – szkolenia dla pracowników i mentorów
 - Załącznik 11 – karta szkoleń
 - Załącznik 12 – monitoring z wdrażania IPU
 - Załącznik 13 – talon kariery
 - Załącznik 14 – dziennik zajęć
 - Załącznik 15 – lista obecności

2. Program instrumentów aktywizacyjnych

- ▶ Przedstawia harmonogram działań;
- ▶ Krótko opisuje:
 - szkolenie dla mentorów z zakresu usług biura mentoringu;
 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu;
 - indywidualne poradnictwo prawne dla uczestników projektu ;
 - indywidualne doradztwo zawodowe dla uczestników projektu;
 - indywidualne zajęcia z trenerem aktywizacji dla uczestników;

2. Program instrumentów aktywizacyjnych

- ▶ Opisuje również:
 - warsztaty kompetencji społeczno – zawodowych dla usamodzielnianych z modułem autoprezentacji – 16h zajęć z udziałem mentorów;
- ▶ talon kariery na sfinansowanie usług/ instrumentów aktywizacyjnych, rekomendowanych przez doradcę zawodowego, mentora i pracownika pomocy społecznej (10 tys. zł/osobę);
- ▶ zwrot kosztów dojazdów;
- ▶ działania mentorów: spotkania indywidualne i grupowe.

3. Skrypt dla pracowników instytucji integracji społecznej

- charakteryzuje osoby opuszczające pieczę zastępczą – czyli usamodzielniane wraz z ich problemami;
- Wymienia formy pomocy, na jakie obecnie mogą liczyć oraz opisuje je;
- Opisuje standardową ścieżkę, jaką kroczą usamodzielniani po opuszczeniu form opieki zastępczej.
- Wskazuje, w jaki sposób ta ścieżka ma ulec zmianie (ścieżkę docelową).

3. Skrypt dla pracowników instytucji integracji społecznej

- Opisuje ośrodki, na których pomoc mogą w pewnym zakresie liczyć usamodzielniani (PCPR, PUP, OPS).
- Zawiera charakterystykę nowoczesnych metod pracy z klientem, opisuje ich rolę w pobudzaniu motywacji do pracy
- Opisane nowoczesne metody, to przede wszystkim: mentoring i coaching i na nich w głównej mierze ma się opierać praca w ramach Biura Mentoringu

3. Skrypt dla pracowników instytucji integracji społecznej

- Zawiera przykładowy program szkolenia z nowoczesnych metod pracy i działania z osobami usamodzielnianymi dla pracowników integracji społecznej;
- Program ten rozpisany jest na 80 godzin lekcyjnych i jest podzielony na 14 modułów;
- Skupia się na warsztatowej formie zajęć, konwersacjach, odchodzi od podawczej formy wykładu