



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik do Uchwały nr 132/12
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 09.03. 2012 roku

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE WSPARCIA DODATKOWEGO W RAMACH PROJEKTU

„Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne	1
2. Zasady finansowania kosztów dojazdu	1
3. Zasady dokonywania zwrotu kosztów za niezbędne badania lekarskie	2
4. Zasady organizacji i korzystania z noclegów przez uczestników projektu w związku uczestnictwem w konsultacjach i egzaminach	3
5. Postanowienia końcowe	3



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze wsparcia dodatkowego w ramach projektu „**Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”.

2. Wsparcie dodatkowe, o którym mowa dotyczy:

- a) zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu na konsultacje i egzaminy lub organizacji transportu zbiorowego dla uczestników projektu na ww. formy wsparcia
- b) zwrotu kosztów za niezbędne badania lekarskie
- c) organizacji i korzystania z noclegów w związku uczestnictwem w konsultacjach i egzaminach

§ 2

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW DOJAZDU

W niniejszym paragrafie określone zostały ogólne zasady korzystania ze zwrotów kosztów dojazdu i warunki organizacji transportu zbiorowego dla uczestników projektu w związku z ich udziałem w konsultacjach i egzaminach.

1. Zasady korzystania i dokonywania zwrotów kosztów dojazdu na konsultacje i egzaminy:

- 1) Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się konsultacji oraz egzaminu i z powrotem, gdy odbywają się one w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania.
- 2) Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z listą obecności na zajęciach pod warunkiem zakończenia pełnej ścieżki przewidzianej dla każdego uczestnika projektu, a więc po odbyciu konsultacji i egzaminu.
- 3) Koszt dojazdu, o którym mowa dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, komunikacji miejskiej, itp.).
- 4) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu jest złożenie wniosku z rozliczeniem stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz udokumentowanie poniesionych kosztów.

Przez udokumentowanie rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:

- a) biletami poświadczającymi dokonanie wydatku związanego z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej), w tym:
 - jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania danej formy wsparcia zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania, podpisanymi czytelnie przez uczestnika lub
 - imiennymi biletami okresowymi (np. miesięczny, tygodniowy) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania danej formy wsparcia, zawierającymi cenę i okres obowiązywania lub
 - paragonem za usługę jednorazowego przejazdu wystawionym przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji danej formy wsparcia zawierającymi cenę, podpis czytelny uczestnika projektu oraz datę wystawienia lub
 - imienną fakturą wystawioną przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania zajęć, zawierającym cenę oraz datę wystawienia, jeżeli nie ma możliwości wystawienia biletu miesięcznego.
- 5) W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) wymagane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi uczestnictwa danej osoby w projekcie. W przypadku przedstawienia biletów okresowych wysokość refundacji wyliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni zajęć, w których uczestniczyła osoba wnioskująca.
- 6) Tylko w przypadku, gdy brak jest środków komunikacji zbiorowej na danej trasie lub gdy środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania danej formy wsparcia lub uniemożliwiają powrót do miejsca zamieszkania, dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów przejazdu



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

prywatnym środkiem transportu, do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie.

- 7) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu jest rzeczywiste poniesienie wydatku związanego z przejazdem i złożenie wniosku z rozliczeniem stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz udokumentowanie poniesionych kosztów.

Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:

- kserokopią prawa jazdy
- kserokopią dowodu rejestracyjnego
- dokumentem potwierdzającym prawo do użytkowania pojazdu, tylko w przypadku osoby nie będącej właścicielem pojazdu – np. umowa użyczenia
- oświadczeniem od wszystkich przewoźników komunikacji zbiorowej kursujących na danej trasie o cenie biletu jednorazowego na danej trasie- zał. nr 2,
- oświadczeniem uczestnika projektu zawartym we wniosku z informacją o braku komunikacji zbiorowej na danej trasie lub z informacją o tym, że środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania zajęć lub uniemożliwiają powrót do miejsca zamieszkania.

W przypadku dojazdu na zajęcia kilku uczestników projektu jednym pojazdem zwrot kosztu dojazdu przysługuje tylko właścicielowi/posiadaczowi pojazdu.

Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje osobie dowożonej jako pasażer.

- 8) Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu pod warunkiem zakończenia pełnej ścieżki przewidzianej dla każdego uczestnika projektu, a więc po odbyciu konsultacji i egzaminu. Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia uczestnictwa w projekcie.
- 9) Złożenie niekompletnych lub nieterminowo niezbędnych dokumentów, spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta projektu zwrotu kosztów dojazdu.
- 10) Beneficjent projektu weryfikuje złożone dokumenty rozliczeniowe z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo osoby w zajęciach w poszczególnych dniach ich trwania.
- 11) Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami bądź w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu/pojazdem użyczonym - oświadczeniem przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej do wysokości iloczynu najtańszego biletu jednorazowego (w obie strony) na danej trasie i ilości dni odbywania zajęć potwierdzonej na listach obecności.
- 12) Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu.
2. W sytuacji, gdy:
1. nie jest możliwy dojazd na miejsce odbywania konsultacji i/lub egzaminu wszystkich uczestników w danej grupie we własnym zakresie biorąc pod uwagę wszystkie dostępne środki komunikacji
 2. konsultacje/egzamin będą organizowane poza terenem Lęborka i wszyscy uczestnicy zmuszeni byłiby do dojazdu do miejsca ich odbywania
- Beneficjent projektu ze względu na racjonalność ponoszonych wydatków może zdecydować o zorganizowaniu dla uczestników projektu transportu zbiorowego, wynajmując np. bus.
3. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych w projekcie, Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość odmowy dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz organizacji transportu zbiorowego, o których mowa w powyższym paragrafie.

§ 3

ZASADY DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW ZA NIEZBĘDNE BADANIA LEKARSKIE

1. Osoba zakwalifikowana ostatecznie do udziału w projekcie może ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów za badania lekarskie, które musiała odbyć w związku z uczestnictwem w projekcie. Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o zwrot ww. kosztów pod warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie, po dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
2. Koniecznym do ubiegania się o ww. zwrot jest niezbędność wykonania badań w związku z uczestnictwem w projekcie potwierdzona przez wyznaczoną osobę z Instytucji organizującej egzaminy/konsultacje w wydanym



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

skierowaniu (załącznik nr 3), oświadczenie osoby o braku posiadania aktualnych badań stwierdzających zdolność do wykonywania danego zawodu oraz wniosek o zwrot kosztów za badania lekarskie (załącznik nr 4).

3. Badania należy zrealizować niezwłocznie po otrzymaniu skierowania. Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć w Biurze Projektu w terminie do 7 dni od uzyskania zaświadczenia od lekarza medycyny pracy lub rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów za badania lekarskie jest rzeczywiste poniesienie wydatku związanego z przeprowadzeniem badania i złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz udokumentowanie poniesionych kosztów.

Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na badania lekarskie, potwierdzone:

- kserokopią dokumentu stwierdzającego przeprowadzenie badania lekarskiego
- dokumentu potwierdzającego cenę, podpisanego czytelnie przez uczestnika

§ 4

ZASADY ORGANIZACJI I KORZYSTANIA Z NOCLEGÓW PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU W ZWIĄZKU UCZESTNICTWEM W KONSULTACJACH I EGZAMINACH

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zapewnienie noclegu w terminach odbywania konsultacji i egzaminu, które są niezbędne w związku z uczestnictwem w projekcie.
2. Nocleg w czasie odbywania konsultacji i egzaminu przysługuje osobom, które nie zamieszkują w miejscu ich odbywania, pod warunkiem, iż w miejscu ich odbywania istnieje baza noclegowa.
3. Jeżeli w miejscu odbywania konsultacji i egzaminu nie istnieje baza noclegowa, nocleg może być zapewniony w najbliższej okolicy.
4. W celu skorzystania z ww. formy wsparcia uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o potrzebie korzystania z noclegów najpóźniej cztery dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji i/lub egzaminu (załącznik nr 5). W przypadku, gdy pojawi się konieczność skorzystania z noclegu w trakcie trwania konsultacji i/lub egzaminu uczestnik projektu składa każdorazowo na cztery dni przed planowanym noclegiem ww. oświadczenie.
5. Nocleg będzie zapewniony pomiędzy dniami odbywania się konsultacji i egzaminu.
6. Każdy nocleg oznacza pełną dobę hotelową, którego koszt pokrywa Powiat Lęborski (Beneficjent projektu).
7. Osobom wyrażającym wolę skorzystania z noclegu zapewnione zostaną pokoje dwuosobowe (dwa łóżka jednoosobowe) lub jednoosobowe, wyposażone w TV i pełen węzeł sanitarny.
8. Osoba korzystająca z noclegu ponosi pełną odpowiedzialność i pokrywa ewentualne koszty za szkody wyrządzone w czasie noclegu lub dodatkowe usługi hotelowe.
9. W przypadku rezygnacji przez uczestnika projektu z noclegu jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania osoby wyznaczonej do kontaktów w wybranej bazie noclegowej.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

.....
imię i nazwisko

Lębork, dn.

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

„Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zwracam się z prośbą o dokonywanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu w związku z uczestnictwem w organizowanych w ramach projektu konsultacjach/egzaminie *(skreślić jeśli nie dotyczy)*.

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:.....
w dniach:

.....

i wynosi zł.

Środek transportu *(wypełnić właściwie, skreślić jeśli nie dotyczy):*

1

1. PKP/PKS/BUS/komunikacja miejska/ inne: *(wpisać właściwie)*

Oświadczam, że w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania organizowanej formy wsparcia i powrotu dojeżdżałem(am) najtańszym środkiem lokomocji na danej trasie, tj.....

2. Transport własny

Oświadczam, iż koszt jednorazowego przejazdu do i z miejsca odbywania zajęć na w/w trasie w obie strony najtańszym środkiem lokomocji wynosi zł.

Jednocześnie oświadczam, że dojeżdżam do miejsca odbywania organizowanej formy wsparcia własnym/użyczonym środkiem transportu o numerze rejestracyjnym ponieważ:

.....
.....
.....

Kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto:

.....
nazwa banku i nr konta

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami finansowania zwrotu kosztów dojazdu zawartymi w regulaminie korzystania ze wsparcia dodatkowego w ramach projektu i akceptuję warunki w nim zawarte.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu
2.
3.

.....
(podpis osoby wnioskującej)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZLICZENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU

w ramach projektu „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

l.p	data przejazdu	z miejscowości	do miejscowości	poniesione koszty tam	poniesione koszty z powrotem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
razem					
łącznie koszt					

.....
(podpis osoby wnioskującej)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

.....
imię i nazwisko

Lębork, dn.

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ O CENIE BILETU

.....
(nazwa i adres przewoźnika)

oświadczam, że koszt biletu jednorazowego na trasie z do
..... :

w jedną stronę wynosi zł

w obie strony wynosi zł

data

.....
pieczęć przewoźnika i podpis



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

.....
pieczęć firmowa

Lębork, dn.

SKIEROWANIE DO ODBYCIA BADAŃ LEKARSKICH

Kieruję Pana/Panią

(imię i nazwisko)

zam.

(adres zamieszkania)

ur.

(data)

na badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania zawodu

Rodzaj badania:

Stwierdzam niezbędność wykonania ww. rodzajów badań dla kierowanej osoby w związku z jej uczestnictwem w projekcie, z uwagi na:

Ponadto ww. osoba przedłożyła oświadczenie o braku posiadania aktualnych badań lekarskich, które dołączone jest do skierowania.

.....
podpis wyznaczonej osoby z Instytucji organizującej
egzaminę/konsultację



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

.....
imię i nazwisko

Lębork, dn.

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZA PRZEPROWADZONE BADANIA LEKARSKIE

**Projekt „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zwracam się z prośbą o dokonywanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów wykonania badań lekarskich niezbędnych do uczestnictwa w projekcie.

Oświadczam, że poddałem się najtańszym niezbędnym badaniom lekarskim, wymienionym w skierowaniu, których koszt łącznie wyniósł zł.

Kwotę zwrotu proszę przekazać na konto:

.....
nazwa banku i nr konta

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami finansowania zwrotu za przeprowadzone badania lekarskie zawartymi w regulaminie korzystania ze wsparcia dodatkowego w ramach projektu i akceptuję warunki w nim zawarte.

Do wniosku dołączam:

1. skierowanie do odbycia badań lekarskich
2. oświadczenie o braku posiadania aktualnych badań lekarskich
3. kserokopię dokumentu stwierdzającego przeprowadzenie badania lekarskiego
4. dokument potwierdzający cenę, podpisany czytelnie przez uczestnika

.....
(podpis osoby wnioskującej)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5

.....
imię i nazwisko

Lębork, dn.

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

OŚWIADCZENIE O POTRZEBIE KORZYSTANIA Z NOCLEGU

**Projekt „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie noclegu w terminach:

.....
niezbędnego do uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu konsultacjach/egzaminie (*skreślić jeśli nie dotyczy*).

Oświadczam, że mieszkam poza miejscem odbywania konsultacji/egzaminu (*skreślić jeśli nie dotyczy*).

Miejsce odbywania konsultacji/egzaminu (*skreślić jeśli nie dotyczy*)

.....
(podpis osoby wnioskującej)