

UCHWAŁA NR¹¹...../11
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia^{04 03}.....2011 roku

w sprawie zmiany uchwały nr 15/11 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 4 lutego 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kadra przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w nawiązaniu do Uchwały Nr XLIV/327/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 17 września 2010 roku w sprawie przystąpienia Powiatu Lęborskiego do realizacji projektu „Kadra przyszłości” oraz § 56 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 Statutu Powiatu Lęborskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXI/148/04 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 czerwca 2004 roku i § 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku, stanowiącego załącznik do Uchwały nr V/36/07 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 9 lutego 2007 roku

uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kadra przyszłości” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/11 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 4 lutego 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kadra przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, § 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ Zgodnie z przeprowadzonym badaniem ankietowym w urzędach partnerów na szkolenia zostanie zakwalifikowanych 16,2% mężczyzn i 83,8% kobiet. Rozwiązanie gwarantuje równość szans z uwzględnieniem struktury zatrudnienia i osób gotowych do przystąpienia do szkoleń. Aby określić pełną liczbę mężczyzn i kobiet ułamki powstałe na wskutek uwzględnienia struktury zatrudnienia będą zaokrąglane na korzyść mężczyzn.

Nazwa szkolenia	Liczba miejsc na szkoleniu				
	liczba osób	liczba grup	razem	w tym liczba kobiet	w tym liczba mężczyzn
Bezpieczeństwo i informacja publiczna w JST	15	2	30	25	5
Zarządzanie projektami	10	2	20	16	4
Kurs grafiki komputerowej: Corel	10	2	20	16	4
Kodeks postępowania administracyjnego	20	2	40	33	7
Komunikacja - cykl szkoleń podnoszących kompetencje osobiste	10	4	40	33	7
Profesjonalna obsługa i praca z trudnym klientem	12	2	24	10	2
Współpraca z NGO	12	1	12	10	2
Rozwiązywanie problemów praktycznych przy udzielaniu zamówień publicznych. Najczęściej występujące błędy przy stosowaniu ustawy PZP	15	1	15	12	3

Prawo ochrony środowiska	5	1	5	4	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi w JST	15	1	15	12	3
Nowoczesne metody pracy biurowej	15	2	30	25	5
Ustawa o finansach publicznych	15	2	30	25	5
Regulacje prawne dotyczące budżetu sektora finansów publicznych	15	1	15	12	3
Zarządzanie procesami inwestycyjnymi	15	1	15	12	3
Obsługa klienta: język migowy	15	1	15	12	3
Obsługa klienta: język angielski	12	1	12	10	2
Obsługa klienta: język niemiecki	8	1	8	7	1
Obsługa klienta: język kaszubski podstawowy	8	1	8	7	1
Kurs obsługi komputera ECDL	10	2	20	16	4
MS Excel: zaawansowany	10	2	20	16	4
Razem			394	323	71

Kryteria obowiązkowe (dla wszystkich uczestników):

- miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego (potwierdzone oświadczeniem)
- projekt skierowany jest wyłącznie do urzędników i urzędniczek zatrudnionych na umowę o pracę w urzędach uczestniczących w projekcie (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego):
 - a. Starostwo Powiatowe w Lęborku,
 - b. Urząd Miejski w Lęborku,
 - c. Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
 - d. Urząd Gminy w Cewicach.

Kryteria dodatkowe (stosowane w przypadku większej ilości osób chętnych, niż miejsc na dane szkolenie/kurs):

1. Ocena przydatności szkolenia/kursu w pracy zawodowej – weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego (pole wypełniane przez bezpośredniego przełożonego). W przypadku zwiększenia ilości osób chętnych do udziału w projekcie, potencjalni uczestnicy wypełnią karty rekrutacyjne, dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, które zagwarantują wybór do projektu osób z najmniejszą ilością odbytych szkoleń (odpowiednie pole na formularzu zgłoszeniowym – wypełniane przez wszystkich potencjalnych uczestników). Przełożony kandydata do udziału w szkoleniu ocenia w skali od 1 do 10, na ile szkolenie/kurs będzie przydatne w pracy zawodowej ww. pracownika (czy podniesienie kwalifikacji jest niezbędne na zajmowanym stanowisku pracy, biorąc pod uwagę wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i ilość odbytych przez pracownika szkoleń).
2. Kolejność zgłoszeń – w sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma taką samą ilość punktów, a Komisja nie będzie w stanie na podstawie przedstawionych dokumentów wybrać osoby na szkolenie/kurs (np. ze względu na ostatnie wolne miejsce na liście rankingowej na dane szkolenie/kurs), o zakwalifikowaniu na szkolenie/kurs zadecyduje data złożenia/wplywu kompletu dokumentów). „

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

