



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Uchwały nr 149/2012
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 8 maja 2012 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W NOWYCH FORMACH WSPARCIA
W PROJEKCIE**

„Kadra przyszłości”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wynikających z zatwierdzonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 16 marca 2012 r. zmian wniosku o dofinansowanie ww. projektu.

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne	1
2. Słownik pojęć	1
3. Kryteria uczestnictwa w projekcie	2
4. Założenia projektowe i organizacyjne	4
5. Procedura rekrutacji	4
6. Prawa i obowiązki uczestnika projektu	6
7. Zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie	7
8. Postanowienia końcowe	7



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w nowych formach wsparcia w projekcie „Kadra przyszłości” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” wynikających z zatwierdzonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 16 marca 2012 r. zmian we wniosku o dofinansowanie ww projektu.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski (pełniący funkcję Lidera Partnerstwa), natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
3. Partnerami projektu są: Gmina Miasto Lębork, Gmina Nowa Wieś Lęborska oraz Gmina Cewice.
4. Biuro Lidera projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 215, tel. 59 8632 853.
5. Biura partnerów znajdują się odpowiednio w urzędach:
 - Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, pok. 207, tel. 59 8637 723
 - Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, pok. 5, tel.: 59 8612 428
 - Urząd Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, pok. 11, tel.: 59 8613 475
6. Projekt realizowany jest terenie powiatu lęborskiego od dnia 1 stycznia 2011 roku do dnia 31 grudnia 2012 r.. Nowe formy wsparcia, o których mowa wyżej realizowane będą od maja 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.
7. Projekt realizowany jest na terenie powiatu lęborskiego. Przewiduje się odbycie jednego zjazdu w każdej grupie szkoleniowej w nowych formach wsparcia na terenie województwa pomorskiego.
8. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
 - a) słownik pojęć,
 - b) kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c) założenia projektowe i organizacyjne,
 - d) procedurę rekrutacji,
 - e) prawa i obowiązki uczestnika projektu,
 - f) zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g) postanowienia końcowe.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte dalej w regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
- b) POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
- c) Projekt – oznacza projekt pod nazwą „Kadra przyszłości”;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d) Beneficjent ostateczny (BO) – osoba zakwalifikowana do udziału w nowych formach wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, uczestnik projektu;
- e) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w nowych formach wsparcia na podstawie zasad określonych w regulaminie;
- f) Koordynator projektu – osoba zarządzająca projektem, zatrudniona do realizacji projektu
- g) Międzyrzędowy zespół ds. realizacji szkoleń – osoby zatrudnione w poszczególnych urzędach w celu organizacji rekrutacji, monitoringu szkoleń;
- h) Zespół projektowy – osoby zatrudnione do realizacji projektu;
- i) Komisja rekrutacyjna – zespół osób składający się z: koordynatora projektu (lub innej osoby wyznaczonej przez Starostę Lęborskiego), członków międzyrzędowego zespołu ds. realizacji szkoleń; powołany przez Starostę Lęborskiego w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji projektu „Kadra przyszłości”.
- j) Nowe formy wsparcia – szkolenia specjalistyczne, wynikające z zatwierdzonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 16 marca 2012 r. zmian we wniosku o dofinansowanie projektu „Kadra przyszłości” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”, z zakresu:
 - Postępowania administracyjnego w JST (48 h x 50 osób);
 - Rachunkowości budżetowej (48h x 20 osób);
 - Prawa zamówień publicznych (48h x 30 osób).

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W NOWYCH FORMACH WSPARCIA

1. Grupę docelową nowych form wsparcia w projekcie stanowią w 100% osoby posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego – zatrudnione na umowę o pracę w:
 - a. Starostwie Powiatowym w Lęborku,
 - b. Urzędzie Miejskim w Lęborku,
 - c. Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
 - d. Urzędzie Gminy w Cewicach.
2. Dla uczestników projektu przewidziano 100 miejsc szkoleniowych. Z powodu tzw. „feminizacji urzędów”, nowe formy wsparcia zakładają udzielenie wsparcia w szczególności mężczyznom (ze względu na zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn oraz mniejszy odsetek zatrudnionych mężczyzn na stanowiskach urzędniczych),
3. Zgodnie z przeprowadzonym z badaniem ankietowym w urzędach partnerów na nowe formy wsparcia zostanie zakwalifikowanych około 16% mężczyzn i 84% kobiet. Rozwiązanie takie gwarantuje równość szans z uwzględnieniem struktury zatrudnienia i osób gotowych do przystąpienia do szkoleń. Aby określić pełną liczbę mężczyzn i kobiet ułamki powstałe na wskutek uwzględnienia struktury zatrudnienia będą zaokrąglane na korzyść mężczyzn.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa szkolenia	Liczba miejsc na szkoleniu			
	liczba osób w grupie	liczba grup	razem	w tym max. liczba kobiet
Postępowanie administracyjne w JST	10	5	50	40
Prawo zamówień publicznych	10	3	30	25
Rachunkowość budżetowa	10	2	20	19
Razem		10	100	84

Kryteria obowiązkowe (dla wszystkich uczestników):

- miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego (potwierdzone oświadczeniem)
- nowe formy wsparcia skierowane są wyłącznie do pracowników zatrudnionych w urzędach uczestniczących w projekcie (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego):
 - a. Starostwo Powiatowe w Lęborku,
 - b. Urząd Miejski w Lęborku,
 - c. Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
 - d. Urząd Gminy w Cewicach.

Kryteria dodatkowe (stosowane w przypadku większej ilości osób chętnych, niż miejsc na dane szkolenie/kurs):

1. Ocena przydatności szkolenia/kursu w pracy zawodowej – weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego (pole wypełniane przez bezpośredniego przełożonego). W przypadku zwiększenia ilości osób chętnych do udziału w projekcie, potencjalni uczestnicy wypełnią karty rekrutacyjne, dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, które zagwarantują wybór do projektu osób z najmniejszą ilością odbytych szkoleń (odpowiednie pole na formularzu zgłoszeniowym – wypełniane przez wszystkich potencjalnych uczestników). Przełożony kandydata do udziału w szkoleniu ocenia w skali od 1 do 10, na ile szkolenie/kurs będzie przydatne w pracy zawodowej ww. pracownika (czy podniesienie kwalifikacji jest niezbędne na zajmowanym stanowisku pracy, biorąc pod uwagę wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i ilość odbytych przez pracownika szkoleń).
2. Kolejność zgłoszeń – w sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma taką samą ilość punktów, a Komisja nie będzie w stanie na podstawie przedstawionych dokumentów wybrać osoby na szkolenie/kurs (np. ze względu na ostatnie wolne miejsce na liście rankingowej na dane szkolenie/kurs), o zakwalifikowaniu na szkolenie/kurs zadecyduje data złożenia/wpływu kompletu dokumentów).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 4

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Nowe formy wsparcia są zgodne z celem ogólnym projektu - wzmocnieniem potencjału Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej i Urzędu Gminy w Cewicach oraz podniesienie jakości usług poprzez poprawę obsługi obywatela i podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz osobistych 208 urzędniczek i urzędników w powiecie lęborskim.
2. Nowe formy wsparcia przeprowadzone będą w godzinach pracy (w dni powszednie), gdy rodzice mają zapewnioną opiekę dla dzieci (przedszkola, stałe opiekunki itp.).
3. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców, aby pogodzić życie zawodowe i rodzinne - przy uwzględnieniu założeń projektowych.
4. Zajęcia przewidziane do realizacji w ramach nowych form wsparcia odbywać się będą na terenie miasta Lęborka (dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkolenia w innym udostępnionym przez Partnera pomieszczeniu na terenie innej gminy - na wniosek i/ lub za zgodą większości uczestników). W ramach zajęć w każdej grupie szkoleniowej odbędzie się jeden zjazd wyjazdowy na terenie województwa pomorskiego.
5. Realizacja szkoleń zostanie powierzona profesjonalnym instytucjom, które zapewnią m.in. wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, materiały dydaktyczne oraz catering.
6. W ramach nowych form wsparcia nie przewiduje się przyznawania stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.

§5

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja podstawowa odbędzie się w miesiącu maju 2012 r. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminie od 14 do 25 maja 2012 r.
2. **Każda osoba może złożyć dokumenty aplikacyjne na więcej niż jedno szkolenie/kurs.**
3. Komplet dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14:00:
 - a. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Lęborku - w pokoju 215 Starostwa Powiatowego w Lęborku
 - b. Pracownicy Urzędu Miasta w Lęborku - w pokoju 207 Urzędu Miasta w Lęborku
 - c. Pracownicy Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej - w pokoju 5 Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej
 - d. Pracownicy Urzędu Gminy w Cewicach - w pokoju 11 Urzędu Gminy w Cewicach
4. Złożonym kompletem dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń (osobno dla każdego urzędu). W rejestrze ewidencjonowana będzie także data i godzina wpływu dokumentów.
5. W przypadku nie zrekrutowania, podczas rekrutacji podstawowej, założonej w nowych formach wsparcia liczby uczestników, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca - do dnia rozpoczęcia ostatniego typu działania w oparciu o regulamin rekrutacji uzupełniającej, będący załącznikiem do uchwały nr 99/11 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 17.10.2011 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników nowych form wsparcia spełniający kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
7. Proces rekrutacji przebiegać będzie w 3 etapach:

a) Etap I: Kampania informacyjno - promocyjna.

Celem tego etapu będzie dotarcie z informacją o nowych formach wsparcia do możliwie największej liczby potencjalnych uczestników projektu. W kampanii wykorzystane zostaną narzędzia gwarantujące dotarcie do beneficjentów obu płci, tj. ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędów, stronach internetowych urzędów

b) Etap II: Wybór uczestników w oparciu o kryteria formalne.

1. Osoby zainteresowane udziałem w nowych formach wsparcia składają osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej komplet dokumentów zgłoszeniowych (możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com; ewentualnie: www.lebork.pl; www.nwl.pl; www.cewice.pl):

- **formularz zgłoszeniowy** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.

2. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych utworzy dwie listy do każdego szkolenia - męską i żeńską (zapewnienie równości szans). Liczba miejsc na danym szkoleniu (w podziale na kobiety i mężczyzn) będzie zgodna z liczbą miejsc określoną w §3 pkt 3 - podział na kobiety i mężczyzn został zaokrąglony na korzyść mężczyzn.
3. Osoby na listach rankingowych (męskiej i żeńskiej) zostaną uszeregowane wg oceny przełożonego o przydatności szkolenia (od 1 do 10 pkt) - od najwyższej do najniższej. W obrębie każdej oceny kandydaci zostaną uszeregowani wg kolejności zgłaszania się do udziału w nowych formach wsparcia.
4. W przypadku kiedy kandydatów będzie więcej niż miejsc zostaną utworzone listy rezerwowe: męska i żeńska, powstałe na skutek zdarzeń losowych miejsce będzie zajmowane przez osobę z listy rezerwowej tej samej płci.
5. W przypadku kiedy lista po zakończeniu naboru będzie miała wolne miejsca będzie możliwe jej uzupełnienie osobami z rezerwowej listy o przeciwnej płci.

c) Etap III: Podpisanie dokumentów uczestnictwa w Projekcie.

1. Zakwalifikowane osoby zobowiązane są do dostarczenia kserokopii dowodu osobistego.
2. Po dostarczeniu wszystkich dokumentów, w pierwszym dniu szkolenia, nastąpi podpisanie deklaracji udziału w projekcie, stosowne oświadczenia (np. o przetwarzaniu danych osobowych).
3. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestarości listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w danej formie wsparcia. Tak zaakceptowana lista jest ostateczna.
4. Lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej nowej formie wsparcia zostanie wywieszona w siedzibie Biura projektu i pokojach wskazanych w każdym urzędzie partnerskim.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. **W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.**
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
7. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w nowej formie wsparcia staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Beneficjent ostateczny ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w **nieodpłatnych zajęciach**;
 - b) otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych oraz piśmienniczych, których odbiór będzie kwitować podpisem;
 - c) otrzymania nieodpłatnie materiałów promocyjnych;
 - d) otrzymania stosownego dokumentu potwierdzającego ukończenie zajęć w ramach projektu (świadczenia/dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia).
2. Beneficjent ostateczny jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności łącznie;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - d) uczestnictwa w wykładach na Wydziale Prawa i Administracji na Uniwersytecie wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
 - e) zaliczania egzaminów/testów przewidzianych w programie zajęć;
 - f) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej;
 - g) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu;
 - h) złożenia usprawiedliwienia koordynatorowi lub asystentowi projektu w przypadku nieobecności na zajęciach. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.
 - i) w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą na mniej niż 80% zajęć przewidzianych w danej nowej formie wsparcia dopuszcza się indywidualne odpracowanie niezrealizowanych godzin z wykładowcą. Podstawą zaliczenia będzie indywidualna karta zaliczenia zajęć. W takim przypadku nieobecności nie mogą przekroczyć 60 % obecności łącznie;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W NOWYCH FORMACH WSPARCIA

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej nowej formie wsparcia rozpoczyna udział w projekcie od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych stosownych dokumentów.
2. Nie przewiduje się możliwości uczestnictwa w więcej niż jednej nowej formie wsparcia w tym samym czasie, tj. tych samych dniach i godzinach.
3. Osoba zainteresowana udziałem w nowych formach wsparcia, zakwalifikowana na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu Lidera najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
4. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym – rezygnację BO z udziału w zajęciach w nowych formach wsparcia w trakcie ich trwania. W przypadku przerwania udziału w projekcie Zespół projektowy zawiadamia o tym fakcie pracodawcę.
5. Rezygnacja, o której mowa w § 7 ust. 3 wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
6. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników nowych form wsparcia w przypadku:
 - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych § 6 niniejszego regulaminu
 - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć Beneficjent projektu ma prawo skreślenia uczestnika z listy zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia BO z udziału w nowych formach wsparcia, Beneficjent projektu może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego.