



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Uchwały nr 239/2013  
Zarządu Powiatu Lęborskiego  
z dnia 20 marca 2013

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Z EDUKACJĄ ZA PAN BRAT”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **Spis treści:**

1. Postanowienia ogólne
2. Słownik pojęć
3. Kryteria uczestnictwa w projekcie
4. Założenia projektowe i organizacyjne
5. Procedura rekrutacji
6. Prawa i obowiązki uczestnika projektu
7. Zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie
8. Postanowienia końcowe



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Z edukacją za pan brat” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, działanie 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich”.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
3. Nad realizacją projektu czuwa Starosta Lęborski.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 22, telefon 59 8632 818.
5. **Projekt realizowany jest w terminie od 1 lutego 2013 do 30 czerwca 2013 roku.**
6. Zasięg projektu: powiat lęborski - gminy wiejskie: Wicko, Nowa Wieś Lęborska i Cewice.
7. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
  - a) słownik pojęć
  - b) kryteria uczestnictwa w projekcie
  - c) założenia projektowe i organizacyjne
  - d) procedurę rekrutacji
  - e) prawa i obowiązki uczestnika projektu
  - f) zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie
  - g) postanowienia końcowe

## § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte dalej w regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
- b) **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- c) **Projekt** – oznacza projekt pod nazwą „Z edukacją za pan brat”
- d) **Beneficjent ostateczny (BO)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, uczestnik projektu
- e) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
- f) **Beneficjent projektu** – projektodawca (Powiat Lęborski)
- g) **Realizator** – Starostwo Powiatowe w Lęborku
- h) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
- i) **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca projektem, zatrudniona do realizacji projektu
- j) **Komisja rekrutacyjna** – koordynator projektu, kierownik Referatu Programów Pomocowych, zatrudnieni animatorzy lokalni ds. aktywizowania społeczności lokalnej obszarów wiejskich w Gminie Cewice, Gminie Nowa Wieś Lęborska i Gminie Wicko.

## § 3 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Grupę docelową w projekcie stanowią 24 osoby (w tym 21 kobiet i 3 mężczyzn), mieszkańcy obszarów wiejskich powiatu lęborskiego (Cewice, Nowa Wieś Lęborska, Wicko) w niskim stopniu uczestniczące w kształceniu przez całe życie.
2. Grupę docelową w projekcie stanowią co najmniej w 50% osoby, które ukończyły 50 rok życia i /lub osoby od 18 do 24 roku życia – szacuje się 2 osoby niepełnosprawne.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Kryteria formalne udziału w projekcie:

- a. **Wiek** – osoby powyżej 18 roku życia do 64 roku życia, w tym **co najmniej 50%** stanowić będą: osoby powyżej 18 roku życia- w pierwszej kolejności osoby powyżej 50 roku życia i /lub osoby niepełnosprawne i/lub od 18 do 24 roku życia – szacuje się 2 osoby niepełnosprawne.
- b. **Miejsce zamieszkania** - na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska, Wicko lub Cewice (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).
- c. **Wyrażenie własnej inicjatywy przystąpienia do projektu** - Zainteresowani udziałem w projekcie złożą dokumenty aplikacyjne (formularz zgłoszeniowy i oświadczenie o zamieszkaniu na terenie jednej z ww. gmin- zał. 1 i 2).

Nazwa szkolenia	Liczba miejsc na gminę	w tym co najmniej 50%: - powyżej 50 roku życia i /lub - osoby niepełnosprawne i/lub - od 18 do 24 roku życia
Szkolenie komputerowe	8 miejsc	4 osoby
<b>RAZEM na 3 gminy</b>	<b>24 miejsc</b>	<b>12 osób</b>

4. **Rekrutacja uzupełniająca.** W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników, rekrutacja trwać będzie do czasu zrekrutowania ostatniego uczestnika.
5. W przypadku, gdy wśród mieszkańców danej gminy nie zakwalifikuje się do projektu odpowiednia liczba uczestników, miejsca te zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną innej gminie.

#### § 4

#### ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. **Główny cel projektu:**

1. wzrost aktywności mieszkańców obszarów wiejskich w powiecie lęborskim (Gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęborska, Wicko) u 21 kobiet i 3 mężczyzn na rzecz samoorganizacji i tworzenia lokalnych inicjatyw ukierunkowanych na rozwój edukacji i podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców obszarów wiejskich poprzez działania o charakterze promocyjnym, szkoleniowym i doradczym.
2. Cel główny zmierzony zostanie poprzez liczbę osób dorosłych 20 osób (19 kobiet, 1 mężczyzny), które ukończyły z pozytywnym wynikiem szkolenie oraz rejestr osób, które skorzystały podczas festynów z usług doradztwa zawodowego

2. **Cele szczegółowe projektu:**

1. Wzrost świadomości mieszkańców obszarów wiejskich powiatu lęborskiego w zakresie wyboru swojej ścieżki zawodowej poprzez poradnictwo zawodowe do końca VI 2013.
2. Wzrost kompetencji komputerowych u 24 uczestników projektu (21 kobiet, 3 mężczyzn) do końca czerwca 2013 roku.

3. **W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:**

**PROMOCJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (DORADZTWO EDUKACYJNO-ZAWODOWE) PODCZAS FESTYNÓW:**

- **Gmina Cewice** – „Dzień Rodzinny” – festyn z okazji Dnia Matki i Dziecka – **26 maja 2013** roku w amfiteatrze – ogródku Gminnego Centrum Kultury w Cewicach
- **Gmina Nowa Wieś Lęborska** – „Majówka Wilkowska” – **19 maja 2013** roku – na miejscu rekreacyjnym Gminnego Ośrodka Kultury w Wilkowie Nowowiejskim
- **Gmina Wicko** – „Niezapominajka” – **22 czerwca 2013** roku na stadionie w Charbrowie



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **SZKOLENIE KOMPUTEROWE:**

Tematyka szkolenia:

- a. obsługa komputera – 32 godziny,
  - b. komunikacja interpersonalna, zasada równości szans, godzenie życia zawodowego z rodzinnym, obsługa platformy e-learningowej powstałej w ramach projektu „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” i moduł Trening aktywności zawodowej – 8 godzin.
4. Szkolenie przeprowadzone będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku lub w weekend (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
  5. Zajęcia przewidziane do realizacji w ramach projektu odbywać się będą odpowiednio dla każdej grupy uczestników - na terenie Gminy Cewice, Gminy Nowa Wieś Lęborska i Gminy Wicko.
  6. Realizacja kursów zostanie powierzona profesjonalnym instytucjom, które zapewnią m.in. wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną.
  7. W ramach projektu nie przyznaje się stypendiów ani zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.

## **§ 5**

### **PROCEDURA REKRUTACJI**

1. **Rekrutacja podstawowa** prowadzona będzie w okresie do 31.03.2013 r.

W ramach realizacji projektu „Z edukacją za pan brat” przewidziano przeprowadzenie rekrutacji w trzech etapach:

- I Etap - Kampania informacyjno – promocyjna
- II Etap - Wybór uczestników w oparciu o kryteria formalne
- III Etap - Podpisanie dokumentów uczestników w projekcie

#### **I ETAP - KAMPANIA INFORMACYJNO – PROMOCYJNA**

##### **Kampania informacyjno – promocyjna:**

Kampania informacyjno – promocyjna – dotarcie do maksymalnej liczby potencjalnych uczestników projektu (media, spotkania, ulotki).

#### **II ETAP - WYBÓR UCZESTNIKÓW W OPARCIU O KRYTERIA FORMALNE**

##### **Nabór uczestników w oparciu o kryteria formalne:**

- Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do zatrudnionego animatora z terenu swojej gminy pod wskazany adres formularz zgłoszenia (elementami formularza zgłoszeniowego są oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów formalnych udziału w projekcie).
- Formularz zgłoszeniowy zostanie wpisany przez animatorów do rejestrów przez nich prowadzonych - osobno dla każdej gminy i otrzymuje kolejny numer.
- Animatorzy dostarczą do Biura projektu Starostwa Powiatowego w Lęborku koordynatorowi zebrane dokumenty, zgłoszenia i rejestry.

Na wspólnym spotkaniu animatorzy i koordynator zweryfikują spełnianie kryteriów grupy docelowej.

##### **Wybór uczestników w oparciu o kryteria formalne:**

Kryteria podstawowe:

1. Wiek – osoby powyżej 18 roku życia do 64 roku życia, w tym co najmniej 50% stanowić będą: osoby powyżej 18 roku życia- w pierwszej kolejności osoby powyżej 50 roku życia i /lub osoby niepełnosprawne i/lub od 18 do 24 roku życia – szacuje się 2 osoby niepełnosprawne.
2. Miejsce zamieszkania na terenach gmin Nowa Wieś Lęborska/ Wicko/Cewice.
3. Wyrażenie własnej inicjatywy przystąpienia do projektu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dokumenty będą oceniane wg następujących kryteriów:

1. Poziom wykształcenia – im niższe, tym więcej punktów wg poniższej punktacji:
  - a. Gimnazjalne/podstawowe lub brak – 10 punktów,
  - b. Ponadgimnazjalne – zasadnicze zawodowe – 8 punktów,
  - c. Ponadgimnazjalne – średnie zawodowe lub ogólne – 6 punktów,
  - d. Wyższe – 4 punkty.
2. Status na rynku pracy – preferowane osoby pozostające bez zatrudnienia (1-10 pkt)
  - a. Osoby zatrudnione - 1 pkt
  - b. Osoby pozostające bez zatrudnienia - 10 pkt
3. Ocena motywacji do uczestników – list motywacyjny/ uzasadnienie kandydata (1-10 pkt) - Komisja rekrutacyjna przyzna punkty w skali od 1 do 10 wg treści listu motywacyjnego/ uzasadnienia kandydata zgodnie z poniższą zasadą:
  - a. Brak motywacji / brak uzasadnienia – 1 pkt
  - b. Bardzo duża motywacja / uzasadnienie – 10 pkt
4. Kolejność zgłoszeń.

**Z zebranych dokumentów zgłoszeniowych zostaną utworzone 2 listy dla każdej gminy:**

**I lista – osoby preferowane**

3 kategorie osób:

- osoby, które ukończyły 50 rok życia i /lub
- osoby niepełnosprawne i/lub
- osoby od 18 do 24 r.ż.

**Dla tej grupy zarezerwowano łącznie minimum 12 miejsc.**

- W przypadku większej ilości osób zakwalifikowani będą wszyscy z tej listy na listę podstawową lub rezerwową w przypadku większej ilości osób niż 24.
- W przypadku mniejszej ilości osób niż 12 osób ogłosi się rekrutację uzupełniającą do momentu rozpoczęcia zajęć.

**II lista - pozostałe osoby**

stanowiące łącznie nie więcej niż 12 osób kwalifikujących się do udziału w projekcie w przypadku wolnych miejsc wg przyznanej punktacji.

**III ETAP - PODPISANIE DOKUMENTÓW UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE**

**Podpisanie dokumentów uczestników w projekcie:**

Zakwalifikowane osoby podpiszą deklarację udziału w projekcie i oświadczenia.

**2. Komplet dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane będą w dniach 25 - 29 marca 2013 r.:**

- **Mieszkańcy gminy Cewice** składają dokumenty w Gminnym Centrum Kultury w Cewicach w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
- **Mieszkańcy gminy Nowa Wieś Lęborska** składają dokumenty w pokoju nr 7 Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
- **Mieszkańcy gminy Wicko** składają dokumenty w pokoju nr 6 Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.
4. **Komplet dokumentów zgłoszeniowych** składa się z **formularza zgłoszeniowego** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (wraz **oświadczeniem o zamieszkaniu na terenie województwa pomorskiego** oraz **listem motywacyjnym**, które stanowią elementy formularza zgłoszeniowego)
5. Złożonym kompletom dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń dla gminy.
6. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników, przeprowadzona zostanie **rekrutacja uzupełniająca** zgodnie z przyjętym harmonogramem działań - do czasu zrekrutowania ostatniego uczestnika.
7. W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie niż liczba miejsc utworzona będzie **lista rezerwowa**, aby w przypadku losowych rezygnacji wykorzystać wszystkie miejsca.
8. Kryteria weryfikowane będą zgodnie z zasadami równości i bezstronności przez Komisję rekrutacyjną. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników projektu spełniających kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp. Wybrane techniki i narzędzia są właściwe dla grupy docelowej, pozwolą w sposób zgodny z zasadami równości wybrać uczestników projektu.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik (BO) projektu ma prawo do:
  - a. uczestniczenia w nieodpłatnych zajęciach
  - b. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
  - c. otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych
2. Uczestnik BO zobowiązany jest do:
  - a. uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
  - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
  - c. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających wiedzę itp.
  - e. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej.
  - f. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
  - g. złożenia usprawiedliwienia koordynatorowi merytorycznemu w LO Nr 1 i LO Nr 2 w przypadku nieobecności na zajęciach. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 7

### ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika – rezygnację beneficjentów ostatecznych z udziału w zajęciach projektu w trakcie ich trwania.
3. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie w Biurze Projektu tj. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5.
4. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - a. Naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §7 niniejszego regulamin
  - b. Niewłaściwego zachowania się podczas zajęć
  - c. Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
  - d. Nieobecności, na zajęciach przewidzianych w ramach projektu, przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć - Beneficjent ma prawo skreślenia uczestnika z listy zakwalifikowanych do projektu. Jego miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadku kiedy będzie to możliwe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z zajęć, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
6. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie może zostać zobowiązana do zwrotu wszystkich materiałów dydaktycznych otrzymanych w trakcie trwania projektu.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia i inne dokumenty potrzebne do monitoringu i ewaluacji projektu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku w Biurze Projektu i na jego stronie internetowej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
do udziału w projekcie „Z EDUKACJĄ ZA PAN BRAT”

Nr ewidencyjny:

...../.../2013

**Zgłaszam chęć udziału w szkoleniu komputerowym**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania:

Data urodzenia:

Telefon kontaktowy

E-mail

**OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW FORMALNYCH**

Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz treści art. 25 KC\* oświadczam, iż:

1. **zamieszkuję/nie zamieszkuję\*\*** na terenie województwa pomorskiego pod adresem:

.....  
na terenie gminy:

- Cewice
- Wicko
- Nowa Wieś Lęborska

2. **jestem osobą:**

- pozostającą bez zatrudnienia
- zatrudnioną (pracującą)

3. **mój poziom wykształcenia:**

- gimnazjalne/podstawowe,
- ponadgimnazjalne – zasadnicze zawodowe,
- ponadgimnazjalne – średnie zawodowe lub ogólne,
- wyższe

4. **jestem / nie jestem\*\*** osobą niepełnosprawną

- posiadam aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
- nie posiadam aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności

**Proszę zaznaczyć odpowiednią odpowiedź krzyżykiem**

\*art. 25 KC „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”

\*\* Niepotrzebne skreślić

**Dodatkowo do formularza załączam:**

- list motywacyjny/uzasadnienie kandydata

**Verte!**





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**LIST MOTYWACYJNY/UZASADNIENIE KANDYDATA**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam, że:**

- *Zostałem/am poinformowany/a o fakcie współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- *Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które będą przeprowadzane w ramach projektu i po jego zakończeniu.*
- *Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.), do celów niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości, pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania danych, prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Beneficjenta projektu oraz Instytucję Pośredniczącą.*
- **Wyrażam zgodę na umieszczenie mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej [www.powiat-lebork.com](http://www.powiat-lebork.com).**
- *Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Lęborski i Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu wykorzystania mojego wizerunku.*
- *Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Z edukacją za pan brat” oraz jestem przedstawicielem grupy docelowej wymienionej § 5 Regulaminu.*
- *Zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.*
- **Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim własnoręcznym podpisem.**

Data i podpis



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Rejestr formularzy zgłoszeniowych na szkolenie komputerowe  
w ramach projektu „Z EDUKACJĄ ZA PAN BRAT”**

Gmina: ....

Lp.	Imię i nazwisko Kandydata	Nr Formularza Zgłoszeniowego	Data złożenia formularza
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

....., dnia ..... r. podpis animatora .....