

Załącznik nr 1  
do uchwały nr .....  
Zarządu Powiatu Lęborskiego

**Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu  
„Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”**

W niniejszym Regulaminie określone zostały ogólne zasady korzystania ze zwrotów kosztów dojazdów dla uczestników projektu w związku z ich udziałem w projekcie „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”. Zwrot kosztów dojazdów jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

**§ 1**

**Zasady korzystania i dokonywania zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia:**

- 1) Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń i staży i z powrotem, gdy odbywają się one w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania wskazane w deklaracji uczestnictwa.
- 2) Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się za okres wnioskowany przez Uczestniczkę/Uczestniczkę projektu. Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu/stażu, zgodnie z listami obecności za dany okres.
- 3) Koszt dojazdu, o którym mowa dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, komunikacji miejskiej, itp.).
- 4) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu jest złożenie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, do którego należy dołączyć Zestawienie kosztów dojazdu na szkolenie/staż oraz udokumentowanie poniesionych kosztów. Przez udokumentowanie rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
  - a) biletami poświadczającymi dokonanie wydatku związanego z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej), w tym:
    - jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania, podpisanymi czytelnie na odwrocie biletu przez uczestnika lub
    - imiennymi biletami okresowymi (np. miesięczny, tygodniowy) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę i okres obowiązywania lub
    - paragonem za usługę jednorazowego przejazdu wystawionym przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę, podpis czytelny uczestnika projektu oraz datę wystawienia lub
    - imienną fakturą wystawioną przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającym cenę oraz datę wystawienia, jeżeli nie ma możliwości wystawienia biletu miesięcznego.

JP hu



5) W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) wymagane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi uczestnictwa danej osoby w projekcie. W przypadku przedstawienia biletów okresowych wysokość refundacji wyliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni szkolenia/dni stażu, w których uczestniczyła osoba wnioskująca.

6) Tylko w przypadku, gdy brak jest środków komunikacji zbiorowej na danej trasie lub gdy środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania szkolenia/stażu lub uniemożliwiają powrót do miejsca zamieszkania, dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie.

7) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu jest rzeczywiste poniesienie wydatku związanego z przejazdem i złożenie wniosku z zestawieniem poniesionych kosztów dojazdu oraz udokumentowanie poniesionych kosztów.

Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:

- kserokopią prawa jazdy
- kserokopią dowodu rejestracyjnego
- dokumentem potwierdzającym prawo do użytkowania pojazdu, tylko w przypadku osoby nie będącej właścicielem pojazdu – np. umowa użyczenia
- oświadczeniem przewoźnika komunikacji zbiorowej kursującego na danej trasie o cenie biletu jednorazowego na danej trasie lub innym dokumentem potwierdzającym cenę biletu przewoźnika na danej trasie (np. wydruk ze strony internetowej). W przypadku braku możliwości uzyskania powyższych dokumentów – oświadczenie uczestnika projektu.
- oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o transporcie własnym

W przypadku dojazdu na szkolenie/staż kilku uczestników projektu jednym pojazdem zwrot kosztu dojazdu przysługuje tylko właścicielowi/posiadaczowi pojazdu (zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje osobie dowożonej jako pasażer).

8) Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu po zakończeniu każdego miesiąca (lub w szczególnych przypadkach za inny okres). Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności, a także za okres nieobecności usprawiedliwionej, w szczególności za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim, czy za dni wolne przysługujące w trakcie odbywania stażu. Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć:

- w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia miesiąca/okresu, za który przysługuje zwrot.

9) Złożenie niekompletnych dokumentów lub złożenie ich nieterminowo, spowoduje nie wypłacenie przez Organizatora szkolenia/staż zwrotu kosztów dojazdu.

10) Organizator szkolenia/stażu weryfikuje złożone dokumenty rozliczeniowe z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo osoby w szkoleniu/stażu w poszczególnych dniach ich trwania.

11) Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami bądź w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu/pojazdem użyczonym - oświadczeniem przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej do wysokości iloczynu najtańszego biletu jednorazowego (w obie strony) na danej trasie i ilości dni odbywania szkolenia/stażu potwierdzonej na listach obecności.

12) Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu.

10.10.2014

## § 2

### **W sytuacji, gdy:**

1. nie jest możliwy dojazd na miejsce odbywania szkolenia/stażu wszystkich uczestników w danej grupie we własnym zakresie biorąc pod uwagę wszystkie dostępne środki komunikacji;
2. szkolenie/staż będą organizowane poza terenem Lęborka i wszyscy uczestnicy zmuszeni byłiby do dojazdu do miejsca ich odbywania;

Organizator szkolenia/stażu ze względu na racjonalność ponoszonych wydatków może zdecydować o zorganizowaniu dla uczestników projektu transportu zbiorowego, wynajmując np. bus.

3. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych w projekcie, Organizator szkolenia/stażu zastrzega sobie możliwość odmowy dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz organizacji transportu zbiorowego, o których mowa w powyższym paragrafie.

## § 3

### **Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie (Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika, Zestawienie poniesionych kosztów dojazdu na szkolenie/staż, Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu, Oświadczenie Uczestnika o transporcie własnym na szkolenie/staż) zostaną udostępnione na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku: [www.powiat-lebork.com](http://www.powiat-lebork.com)
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.