

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3/2018
Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 31 stycznia 2018 roku

**Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska**

I. Nazwa i adres

Biblioteka Publiczna Gminy Nowa Wieś Lęborska
ul. Lęborska 20
84-351 Nowa Wieś Lęborska
tel/fax 59 8612 113

II. Informacje o stanowisku konkursowym

- 1) wymiar czasu pracy - pełen etat,
- 2) zatrudnienie - powołanie na czas określony, na okres 7 lat,
- 3) miejsce wykonywania pracy - Biblioteka Publiczna Gminy Nowa Wieś Lęborska, ul. Lęborska 20, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.

III. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania

1. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe kierunek/specjalizacja: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, historia lub wykształcenie wyższe wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi na kierunkach: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, historia,
- 3) przynajmniej 5 lat stażu pracy w tym, co najmniej 2 letni staż pracy w bibliotece lub w innej instytucji kultury,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej,
- 6) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, cywilnego, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego oraz ochrony danych osobowych,
- 7) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 8) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) umiejętności organizatorskie, w tym umiejętność zarządzania zespołem,
- 2) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystami,
- 3) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną oraz promowania tych działań,

- 4) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
 - 5) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem ludzkim,
 - 6) znajomość obsługi programów informatycznych wykorzystywanych w bibliotekach,
 - 7) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, rzetelność i wysoka kultura osobista,
 - 8) znajomość lokalnych środowiska twórczych.
- 3. Oferta kandydata przystępującego do konkursu winna zawierać:**
- 1) wniosek o przystąpienie do konkursu,
 - 2) pisemną autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska uwzględniającą warunki organizacyjno–finansowe instytucji wraz z koncepcją pracy na stanowisku dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska,
 - 3) list motywacyjny, z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska,
 - 4) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - 5) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 6) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - 7) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
 - 8) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - 9) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń kierunkowych (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - 10) oświadczenie że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo służbowe,
 - 11) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
 - 12) oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - 13) oświadczenie kandydata o „Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska”.
 - 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Kierowanie pracą Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Zapewnienie właściwej organizacji pracy instytucji, nadzór i koordynacja pracy filii Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska: w Janowicach, Łebieniu, Chociełewku, Pogorzelicach, Krępie Kaszubskiej oraz prowadzenie biblioteki w Nowej Wsi Lęborskiej.
3. Realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art.15 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników instytucji.
5. Prowadzenie gospodarki finansowej instytucji na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w szczególności opracowywanie rocznego planu finansowego i przestrzeganie jego realizacji.
6. Gospodarowanie przydzieloną częścią mienia związanego z funkcjonowaniem instytucji,
7. Zakup, gromadzenie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych, służących rozwojowi czytelnictwa.
8. Zapewnienie mieszkańcom gminy dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji.
9. Współdziałanie z bibliotekami, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwoju i zaspakajania oświatowych i kulturalnych potrzeb społeczeństwa.

10. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, mających na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury.
11. Opracowywanie planów, programów, analiz i ocen, terminowe składanie sprawozdań w ramach prowadzonych spraw oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionych podmiotów.
12. Przeprowadzanie postępowań o zamówienie publiczne dotyczące realizowanych zadań przez Bibliotekę Publiczną Gminy Nowa Wieś Lęborska.
13. Współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań z organami gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi, Urzędem Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, organizacjami pozarządowymi.
14. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska.

V. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu wraz dokumentami aplikacyjnymi:

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie wniosku o przystąpienie do konkursu wraz z dokumentami aplikacyjnymi w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej
ul. Grunwaldzka 24
84-351 Nowa Wieś Lęborska**

z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska*”

w terminie do dnia 12 marca 2018 roku do godz. 16⁰⁰

2. **Decyduje data wpływu aplikacji do urzędu.** Dokumenty aplikacyjne mogą być również składane drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (www.bip.nwl.pl). Dokumenty elektroniczne muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia aplikacji

1. Oferty sprawdzi pod względem formalnym komisja konkursowa w terminie do 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania aplikacji.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.nwl.pl, www.bip.bibliotekanwl.pl) oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie gminy oraz Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który:
 - a) został w naborze wybrany i zatrudniony zostaną dołączone do akt osobowych,
 - b) nie zakwalifikował się będą zwracane.
3. **Zakończenie postępowania konkursowego nastąpi w terminie do 23 marca 2018 roku.**

VII. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno–finansowymi działalności Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska

1. Informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela Wioletta Piechowska-Labuda – sekretarz gminy, tel. 59 8612 428 wew. 38.
2. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych działalności Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska kandydaci mogą uzyskać osobiście w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska w godzinach pracy jednostki po uzgodnieniu telefonicznym pod nr. tel. 59 8612 113 lub email bibliotekanw@poczta.fm

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu będzie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z KRK.
2. Zgodnie z art.15 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania.
3. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska.

Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska
zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie,
bez podania przyczyny.

WÓJT
Ryszard Wittke