

UCHWAŁA NR^{35/2019}.....
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia^{13.02}..... 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

Na podstawie: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 393),

Zarząd Powiatu Lęborskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku przeprowadza się zgodnie z Regulaminem Konkursu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Alicja Zajączkowska

Edmund Głombiewski

Adam Nowak

Jacek Perlak

Ryszard Wenta

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

RAJCA PRAWNY
Burmistrz
61-148/86

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 35/2019

Zarządu Powiatu Lęborskiego

z dnia 13.02 2019 r.

Zarząd Powiatu Lęborskiego
ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA

Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku
ul. Węgrzynowicza 13.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Węgrzynowicza 13 w Lęborku.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały udostępnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku z siedzibą przy ulicy Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 130/132, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30-15:00.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Węgrzynowicza 13 w Lęborku.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydat na stanowisko powinien spełniać wymagania zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm), tj.:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe,
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) Zarząd Powiatu Lęborskiego informuję, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) wybrany Kierownik Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Zarządu Powiatu Lęborskiego. Kandydat, który wyrazi gotowość wykonywanie zawodu lekarza w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lęborku, przy ulicy Węgrzynowicza 13, wraz z dokumentacją konkursową winien złożyć dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu lekarza w danej specjalizacji. Złożenie wniosku nie stanowi przyrzeczenia o nawiązaniu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej w zakresie świadczenia usług medycznych z kandydatem.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) pisemna koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku na najbliższe 6 lat – złożona wraz z wymaganymi dokumentami,
- 2) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 3) znajomość ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych,
- 4) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) znajomość przepisów prawa pracy, w tym Kodeksu pracy,

6) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego.

6. Wymagane dokumenty od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty lub ich kserokopie potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) dokumenty lub ich kserokopie potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenie pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy nadal trwa),
- 5) inne kserokopie dokumentów, w szczególności potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 11) oświadczenie kandydata o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej oraz o terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli kandydat zostanie wybrany na stanowisko objęte niniejszym konkursem (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie),
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4, powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Poświadczenie dokumentów wskazanych w pkt. 5 może być dokonane przez kandydata. Na wniosek właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

7. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) Oferta winna być przesłana w zamkniętej kopercie w terminie do 25.02.2019 r. (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Lęborku) na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork lub może być złożona w tym samym terminie w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek 7:30-16:00, wtorek-czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-15:00.
- 2) Aplikacje, które zostaną złożone do Starostwa Powiatowego w Lęborku po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.
- 3) Na kopercie kandydat umieszcza: imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku”.

8. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą nr V/28/2019 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 07.02.2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika (dyrektora) Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13.
- 2) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w terminie do 60 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów.
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

9. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia O Ochronie Danych Osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku (SPSZOZ w Lęborku) jest Starosta Lęborski z siedzibą w Lęborku przy ul. Czołgistów 5 (zwany dalej administratorem danych).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iodo@starostwoleborg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora SPSZOZ w Lęborku. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) oraz rozporządzenie z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 393).
- 4) Podanie przez osoby aplikujące na stanowisko dyrektora SPSZOZ w Lęborku, danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora SPSZOZ w Lęborku.
- 5) Osobom aplikującym na stanowisko dyrektora SPSZOZ w Lęborku przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
- 6) Osobom aplikującym na stanowisko dyrektora SPSZOZ w Lęborku, które złożyły ofertę przysługiwać będzie prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące materii ochrony danych osobowych.
- 7) Odbiorcami danych osób aplikujących na stanowisko dyrektora SPSZOZ w Lęborku będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w pracy komisji konkursowej.
- 8) Administrator danych osobowych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe osób aplikujących na stanowisko dyrektora SPSZOZ w Lęborku będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 10) Dane osób aplikujących na stanowisko dyrektora SPSZOZ w Lęborku nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowani.

Załącznik do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko
dyrektora podmiotu leczniczego

.....

.....

miejsce i data

.....

.....

Oświadczenie
o prowadzeniu działalności gospodarczej

Oświadczam, że:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej

.....

podpis

2. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia, polegającą na:

.....

.....

.....

podpis

3. Działalność gospodarcza zostanie zakończona w związku z wyborem na stanowisko objęte niniejszym konkursem od dnia

.....

podpis

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr^{35/2019}.....
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia.....^{13.02}.....2019 r.

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko dyrektora
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku
ul. Węgrzynowicza 13.

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku ul. Węgrzynowicza 13, przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:

1) przewodniczący - Edmund Głombiewski

2) członkowie

- Adam Nowak,
- Jacek Perłak,
- Ryszard Wenta,
- Maciej Barański,
- Artur Barna,
- Marian Borek,

zwana dalej „Komisją”.

2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący Komisji. Korum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanej posiedzenia.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym.

4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2. 1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach co najmniej dwóch posiedzeń. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Zarząd Powiatu Lęborskiego określa w ogłoszeniu o konkursie.

3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach. Z obrad Komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.

4. W posiedzeniach Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3. 1. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie lub telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

2. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SPSZOZ, po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

3. Udostępnianie materiałów, o których mowa w ust. 2, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w pok. 130/132 w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku w godzinach 7:30-15:00, od poniedziałku do piątku. tel. 59 8632 832, 598632833.

§ 4. 1. Podczas posiedzenia Komisja otwiera koperty i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Zarząd Powiatu Lęborskiego.

3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Rada Powiatu Lęborskiego powołuje inną osobę w miejsce, co do której zachodzi podstawa wyłączenia ze składu Komisji.

4. Jeżeli okaże się w późniejszym terminie, niż określony w ust. 1, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio, z tym że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.

5. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów Komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni od posiedzenia komisji.

7. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.

8. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 5. 1. Komisja wybiera kandydata na stanowisko dyrektora SPSZOZ, w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.

3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

§ 6. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w razie:

- pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 7. 1. W razie odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

2. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata lub z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.

§ 8. 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący Komisji zawiadamia niezwłocznie Zarząd Powiatu Lęborskiego.

2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 2190 ze zm) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. 2018, poz. 393).