

ZACHĘCAMY PRZEDSIĘBIORCÓW DO CZYNNEGO UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

POPRAZ PRZYJĘCIE UCZNIÓW ZAWODOWYCH SZKÓŁ POWIATU LĘBORSKIEGO NA STAŻE/PRAKTYKI ZAWODOWE

Do głównych korzyści przedsiębiorców, niebędących pracodawcami, przyjmujących uczniów na staż/praktykę należą:

- ✓ Pozyskanie stażysty/praktykanta spełniającego wymagania przedsiębiorcy- uzgodnienia dotyczące umiejętności i kompetencji,
- ✓ Kształcenie potencjalnych nowych pracowników w sposób zgodny z zapotrzebowaniem firmy,
- ✓ Poniesienie mniejszych kosztów związanych z rekrutacją i szkoleniem nowych pracowników,
- ✓ Podjęcie współpracy ze szkołami w zakresie opracowywania i wdrażania zmian w kształceniu zawodowym,
- ✓ Budowanie dobrego wizerunku firmy jako organizacji odpowiedzialnej społecznie (współpracującej z sektorem edukacji)
- ✓ Odciążenie w okresie letnim dzięki zaangażowaniu dopasowanego do oczekiwań przedsiębiorcy stażysty/praktykanta

Przedsiębiorca, który nie jest pracodawcą może przyjąć jednocześnie na staż/praktykę zawodową nie więcej niż 6 stażystów/praktykantów w danym okresie czasu.

ZAPRASZAMY DO ZŁOŻENIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM!

Formularze zgłoszeniowe przyjmujemy od 14 lutego 2020 r. w Biurze Projektu w pokoju 213 (II piętro) do końca okresu wakacyjnego 2020 r.

Szczegóły znajdą Państwo w „Regulaminie staży/praktyk zawodowych w 2020 roku w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” znajdującym się na stronie Starostwa Powiatowego w Lęborku.



NIEZBĘDNIK DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

„KOMPETENCJE ZAWDOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWATU LĘBORSKIEGO”

Organizacja stażu/praktyki zawodowej KROK PO KROKU:

KROK 1

•Przedsiębiorca, nie będący pracodawcą, który wyrazi chęć współpracy składa formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe, pokój 213, II piętro). W formularzu zgłoszeniowym wskazuje m.in. dane proponowanego opiekuna Stażysty/Praktykanta.

KROK 2

•Po uzgodnieniu terminu i zasad realizacji stażu/praktyki zawodowej Przedsiębiorca uzgadnia PKZ opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły dla danego Stażysty/Praktykanta. Podaje dane wyznaczonego opiekuna Stażysty/Praktykanta.

KROK 3

•Po podpisaniu trójstronnej umowy (Starostwo Powiatowe - Przedsiębiorca - Stażysta/Praktykant) dotyczącej organizacji stażu/praktyki zawodowej Stażysta/Praktykant odbywa 150 godzin stażu/praktyki pod okiem wyznaczonego opiekuna.

KROK 4

•Po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej Przedsiębiorca wydaje Stażystę/Praktykantowi zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki zawodowej. Wzór zaświadczenia do wypełnienia przez Pracodawcę jest dostępny na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz w Biurze Projektu.

