

## ZACHĘCAMY PRACODAWCÓW DO CZYNNEGO UDZIAŁU W PROJEKCIE

### **„Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

#### POPRAZ PRZYJĘCIE UCZNIÓW ZAWODOWYCH SZKÓŁ POWIATU LĘBORSKIEGO NA STAŻE/PRAKTYKI ZAWODOWE

Do głównych korzyści pracodawców przyjmujących uczniów na staż/praktykę należą:

- ✓ Pozyskanie stażysty/praktykanta spełniającego wymagania pracodawcy - uzgodnienia dotyczące umiejętności i kompetencji,
- ✓ Kształcenie potencjalnych nowych pracowników w sposób zgodny z zapotrzebowaniem firmy,
- ✓ Poniesienie mniejszych kosztów związanych z rekrutacją i szkoleniem nowych pracowników,
- ✓ Refundacja dodatku do wynagrodzenia w związku z pełnieniem funkcji opiekuna stażysty/praktykanta (pod warunkiem, że opiekun stażysty/praktykanta zatrudniony jest na umowę o pracę w podmiocie przyjmującym na staż/praktykę),
- ✓ Podjęcie współpracy ze szkołami w zakresie opracowywania i wdrażania zmian w kształceniu zawodowym,
- ✓ Budowanie dobrego wizerunku firmy jako organizacji odpowiedzialnej społecznie (współpracującej z sektorem edukacji)
- ✓ Odciążenie innych pracowników w okresie letnim dzięki zaangażowaniu dopasowanego do oczekiwań pracodawcy stażysty/praktykanta

Pracodawca, który przyjmuje uczniów na staż/praktykę może wystąpić z wnioskiem o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta - w wysokości maks. 450 zł/150 godzin stażu/praktyki, pod warunkiem jego wcześniejszego wypłacenia.

Na jednego opiekuna stażu/praktyki może przypadać maksymalnie do 6 stażystów/praktykantów.  
Refundacja wynagrodzenia przyznawana jest niezależnie od liczby stażystów/praktykantów.

Pracodawca, który wyrazi chęć współpracy w ramach projektu, wskazuje liczbę uczniów, których chce przyjąć na staż/praktykę, stanowiska stażystów/praktykantów oraz określa zadania, jakie będą realizować.

### **ZAPRASZAMY DO ZŁOŻENIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM!**

Formularze zgłoszeniowe przyjmujemy od 14 lutego 2020 r. w Biurze Projektu w pokoju 213 (II piętro) do końca okresu wakacyjnego 2020 r.

Szczegóły znajdują Państwo w „Regulaminie staży/praktyk zawodowych w 2020 roku w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” znajdującym się na stronie Starostwa Powiatowego w Lęborku.



## NIEZBĘDNIK DLA PRACODAWCÓW

# „KOMPETENCJE ZAWDOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWATU LĘBORSKIEGO”

### Organizacja stażu/praktyki zawodowej KROK PO KROKU

#### KROK 1

• Pracodawca, który wyrazi chęć współpracy składa formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe, pokój 213, II piętro). W formularzu zgłoszeniowym wskazuje m.in. proponowanego opiekuna Stażysty/Praktykanta.

#### KROK 2

• Po uzgodnieniu terminu i zasad realizacji stażu/praktyki zawodowej Pracodawca uzgadnia PKZ opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły dla danego Stażysty/Praktykanta, podaje dane wyznaczonego opiekuna stażysty/praktykanta.

#### KROK 3

• Po podpisaniu trójstronnej umowy (Starostwo Powiatowe - Pracodawca - Stażysta/Praktykant) dotyczącej organizacji stażu/praktyki zawodowej Stażysta/Praktykant odbywa 150 godzin stażu/praktyki pod okiem wyznaczonego przez Pracodawcę opiekuna.

#### KROK 4

• Po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej Pracodawca wydaje Stażyście/Praktykantowi zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki zawodowej. Wzór zaświadczenia do wypełnienia przez Pracodawcę jest dostępny na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz w Biurze Projektu.

#### KROK 5

• Po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej Pracodawca może złożyć wniosek o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna Stażysty/Praktykanta. Złożenie przez Pracodawcę wniosku o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty jest możliwe tylko po uprzednim dokonaniu przez Pracodawcę wypłaty w/w dodatku opiekunowi Stażysty/Praktykanta.

#### WAŻNE

• Wniosek o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna Stażysty/Praktykanta wraz z niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać przekazany przez Pracodawcę do Biura Projektu najpóźniej 30 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Umowy o staż/praktykę.

