

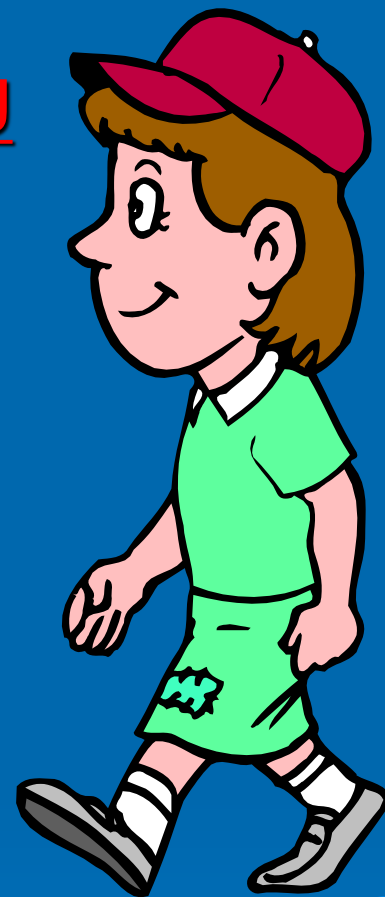
**Wydział
Edukacji i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego
w Lęborku**

**PREZENTUJE:
SKŁADANIE WNIOSKU
DO SZKOŁY
PONADPODSTAWOWEJ
ELEKTRONICZNIE**

SKŁADANIE ZA POMOCĄ PROFILU ZAUFANEGO

- Warunkiem złożenia wniosku elektronicznie jest posiadanie profilu zaufanego przez rodzica/ów/ opiekuna/ów kandydata wskazanych we wniosku.

W celu złożenia wniosku należy przejść
do widoku **Wniosek < Złóż wniosek <
Skladam wniosek elektronicznie**



Składanie wniosku elektronicznie

Składanie wypełnionych wniosków jest dozwolone do dnia: **2021-06-21 15:00**.

Uwaga! Do oddziałów dwujęzycznych, międzynarodowych, wstępnych, sportowych, mistrzostwa sportowego, przygotowania wojskowego oraz oddziałów, do których obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych wnioski należy złożyć w terminie: **do 31 maja 2021 r. do godz. 15.00** niezależnie od miejsca umieszczenia tych oddziałów na swojej liście preferencji.

Uwaga, wniosek zostanie automatycznie dostarczony do szkoły po uzupełnieniu co najmniej jednego podpisu elektronicznego i **kliknięciu opcji "Złóż wniosek"**. Samo złożenie podpisów elektronicznych nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku.

Skorzystaj z poniższego formularza, aby złożyć wniosek elektronicznie, bez wychodzenia z domu.

Ważne! Nie składaj wniosku elektronicznie, jeśli został już złożony wniosek papierowy. Może to doprowadzić do odrzucenia obu wniosków lub akceptacji niewłaściwego!

Twój wniosek ma numer: 1222-1.

Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie złożony, można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis.

Technicznie podpisaniu podlega wniosek zapisany w formacie XML. Treść tego wniosku można obejrzeć, korzystając z przycisku Pobierz XML. Aby obejrzeć wniosek w czytelniejszej formie, należy skorzystać z przycisku Pobierz wniosek, który umożliwia pobranie i zapisanie pliku PDF zawierającego ten sam wniosek. Po złożeniu podpisu przycisk ten umożliwi pobranie i zapisanie wniosku z metryczką podpisu.

Po złożeniu podpisów (wymagany jest co najmniej jeden) należy skorzystać z sekcji umieszczonej poniżej i złożyć wniosek, korzystając z przycisku Złóż wniosek.

Uwaga! Samo podpisanie wniosku nie jest wystarczające! Wniosek, który nie zostanie złożony, nie będzie podlegał weryfikacji, a tym samym ostatecznie zostanie odrzucony!

Pobierz XML

Pobierz wniosek

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Podpis

Adam Adrianecki

Podpisz (Profil Zaufany)

Podpisz (podpis kwalifikowany)

1

Złożenie wniosku

Widoczny poniżej przycisk Złóż wniosek umożliwia elektroniczne złożenie podpisanego wniosku i automatyczne przekazanie go do rozpatrzenia do:

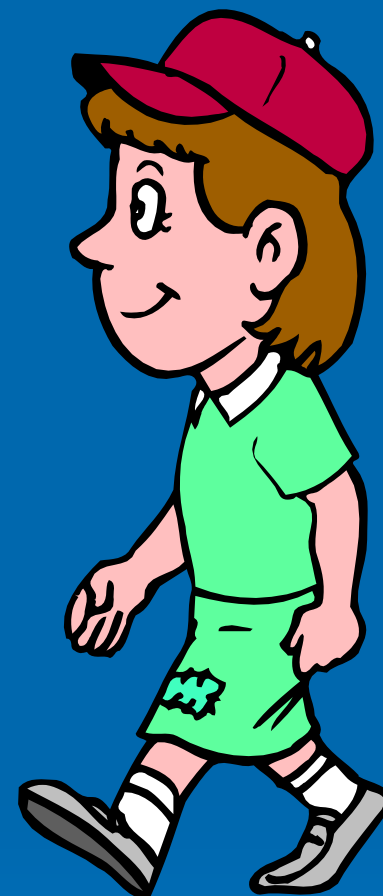
I Liceum Ogólnokształcące

2

Złóż wniosek

Jeśli chcesz zmienić zdanie i złożyć wniosek innym sposobem, skorzystaj z poniższego przycisku.

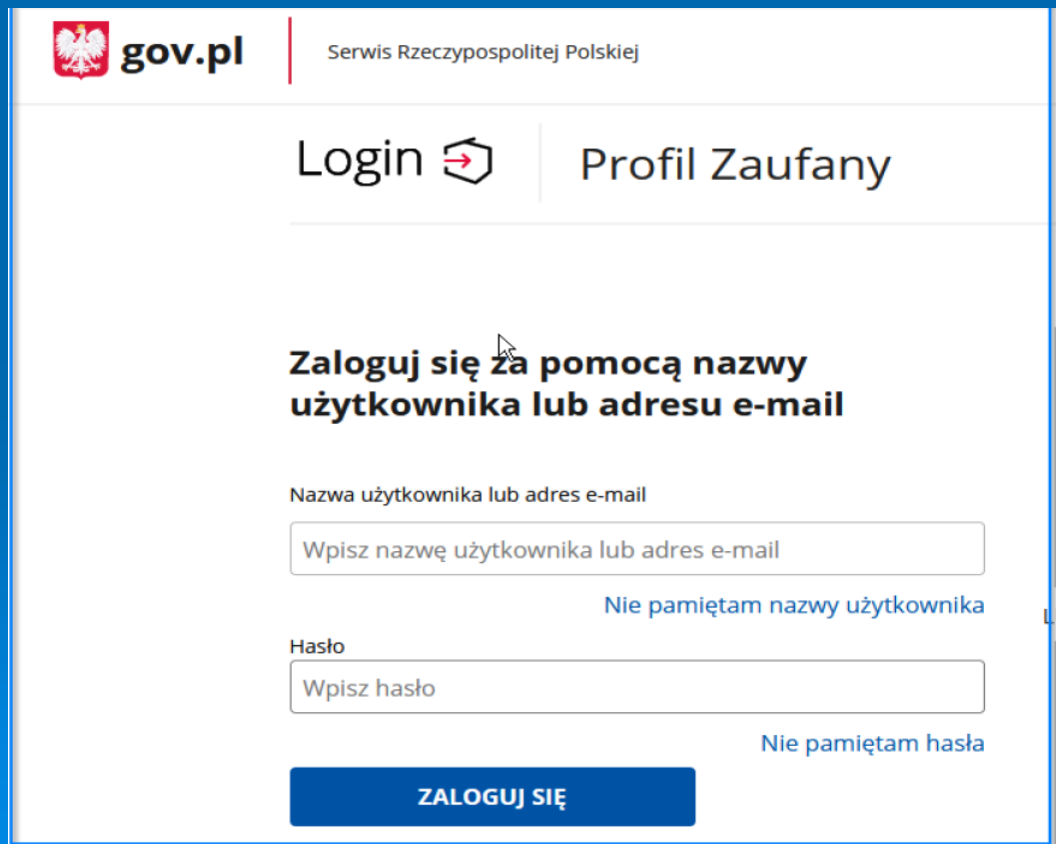
Chcę zmienić sposób złożenia wniosku



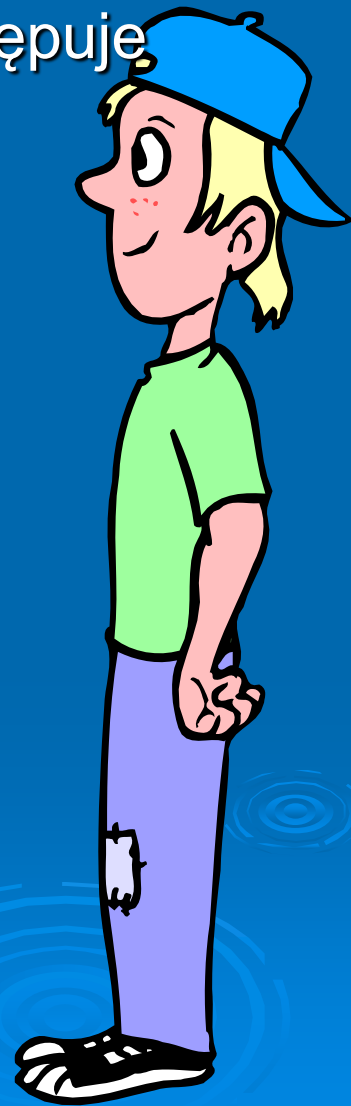
Samo podpisanie wniosku Profilem Zaufanym nie jest wystarczające. **Wniosek, który nie zostanie złożony, nie będzie podlegał weryfikacji. Tym samym zostanie odrzucony.** Dlatego po podpisaniu wniosku Profilem Zaufanym należy jeszcze kliknąć przycisk **Złóż wniosek**.

Można dodatkowo skorzystać z przycisków **Pobierz wniosek** lub **Pobierz XML**.

Po wybraniu przycisku **Podpisz (Profil Zaufany)** następuje przekierowanie do odpowiednich procedur, podczas których użytkownik powinien postępować zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami.



The screenshot shows the login interface of the Polish government portal (gov.pl). At the top left is the Polish coat of arms and the text 'gov.pl'. To its right is 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. Below this are two tabs: 'Login' (with a key icon) and 'Profil Zaufany'. The 'Login' tab is active. The main heading is 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail'. There are two input fields: one for 'Nazwa użytkownika lub adres e-mail' with the placeholder 'Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail', and one for 'Hasło' with the placeholder 'Wpisz hasło'. Below the first field is a link 'Nie pamiętam nazwy użytkownika'. Below the second field is a link 'Nie pamiętam hasła'. At the bottom is a blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ'.



Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła rodzic / opiekun prawny uzyskuje możliwość podpisu wniosku.

Podpisywanie dokumentu

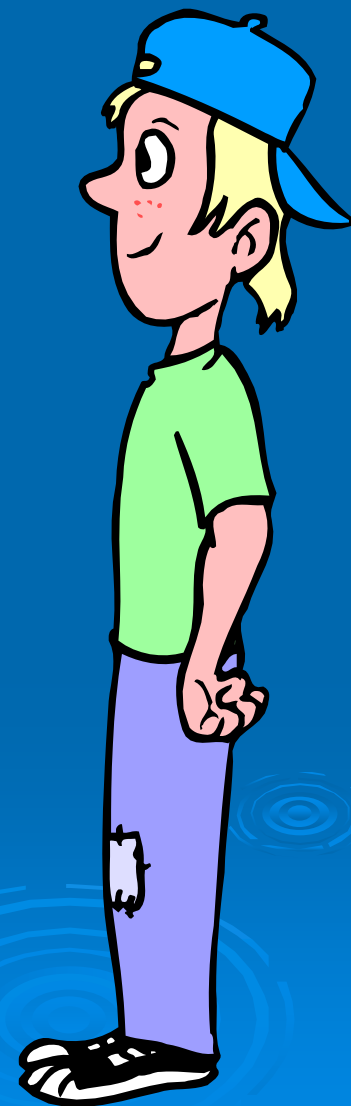
Anuluj Podpisz podpisem zaufanym

Przejdź do podpisu kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

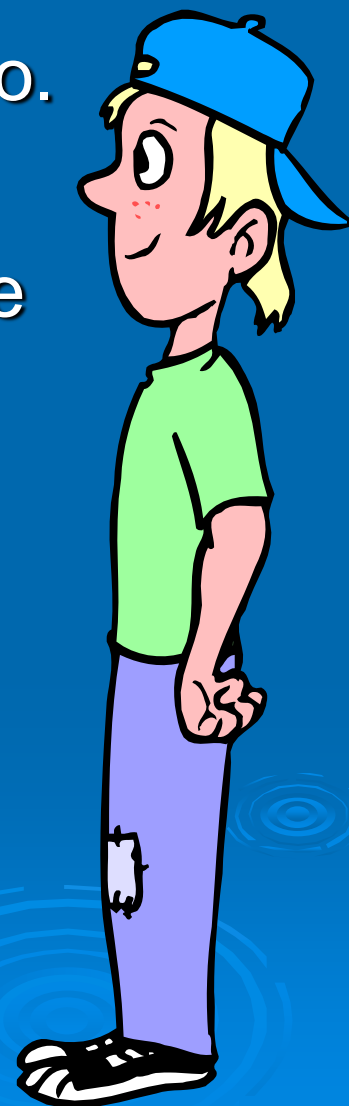
Pierwsze imię	Łukasz
Drugie imię	
Nazwisko	Zawadzki
PESEL	80010102790
Nazwa użytkownika	Łukasz
Data utworzenia	01.01.2001 00:00
Data wygaśnięcia	31.12.2020 23:59

Informacje dodatkowe Wniosek [10036-1] do podpisu przez Opiekuna 1



Następnie należy autoryzować wykonywaną operację jedną z dostępnych metod, skonfigurowaną dla danego Profilu Zaufanego.

Po dokończeniu autoryzacji nastąpi powrót ze strony ePUAP do systemu rekrutacji i wyświetlony zostanie komunikat:



Po akceptacji złożenia wniosku użytkownik uzyskuje szczegóły wniosku

Składanie wypełnionych wniosków jest dozwolone do dnia: 20-03-2021

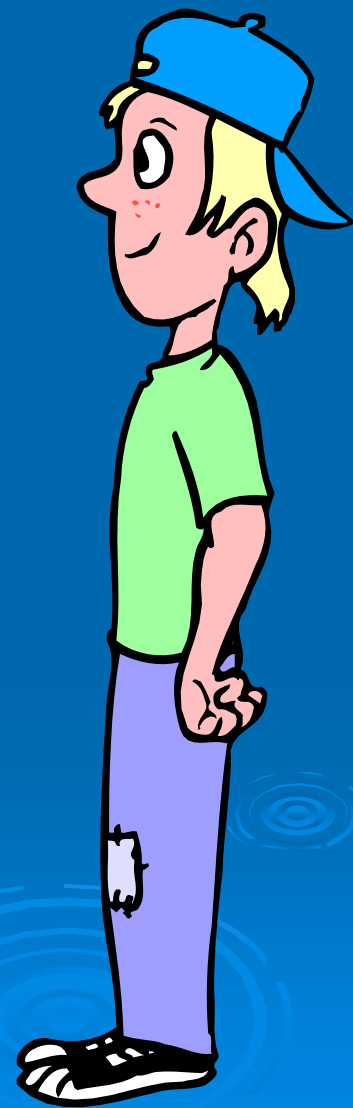
Wniosek został złożony drogą elektroniczną w dniu 29-03-2021 19:31:44 i powinien zostać rozpatrzony w ciągu 7 dni. Szkołą odpowiedzialną za jego rozpatrzenie jest:

Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widliszkach Wielkich
Polna 3
45-714 Opole

Szczegóły złożonego wniosku

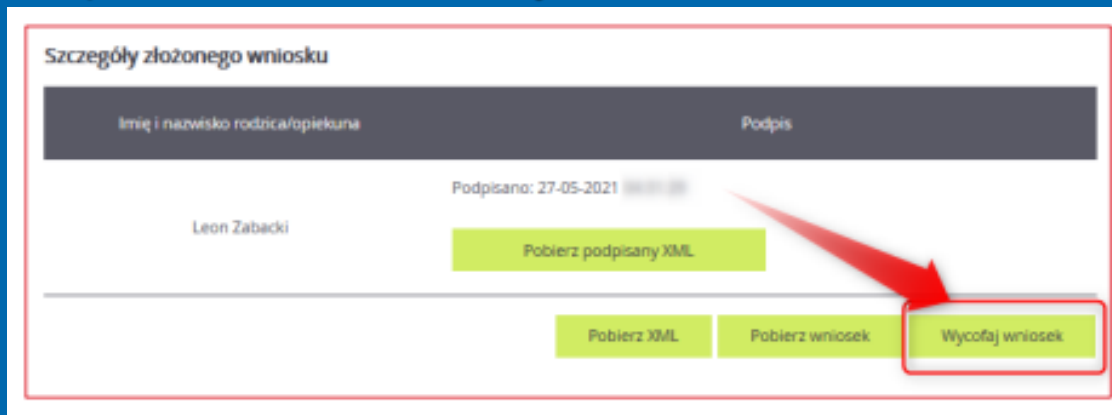
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	Podpis
Podpisano: 29-03-2021 19:25:20	
	
Pobierz podpisany XML	

[Pobierz XML](#) [Pobierz wniosek](#) [Wyciągnij wniosek](#)



Modyfikacja wniosku

Aby zmodyfikować wniosek należy go wycofać przechodząc do sekcji **Szczegóły złożonego wniosku** i kliknąć przycisk **wycofaj wniosek**. Wycofanie wniosku odbywa się tak samo jak jego podpisanie, tzn. przez Profil Zaufany.



Szczegóły złożonego wniosku

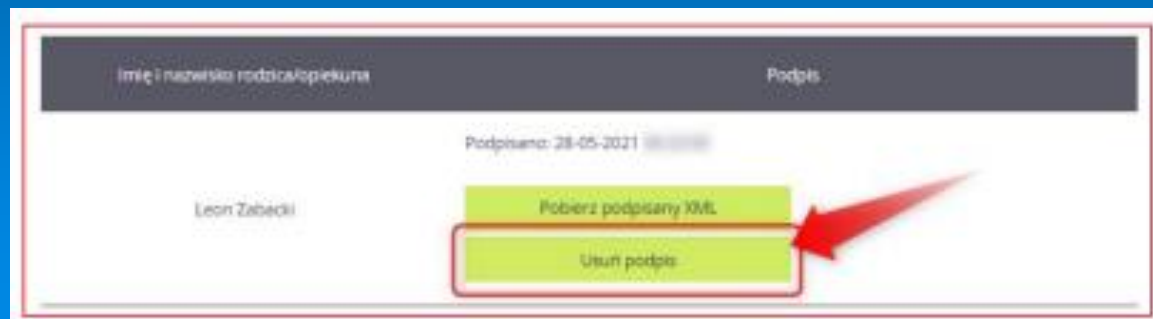
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna Podpis

Leon Zabacki Podpisano: 27-05-2021

Pobierz podpisany XML

Pobierz XML Pobierz wniosek Wycofaj wniosek

Jeżeli wniosek nie został jeszcze złożony (jest tylko podpisany Profilem Zaufanym), a zajdzie potrzeba modyfikacji, należy usunąć złożony wcześniej podpis. Sekcja **Szczegóły podpisu** przycisk **Usuń podpis**.

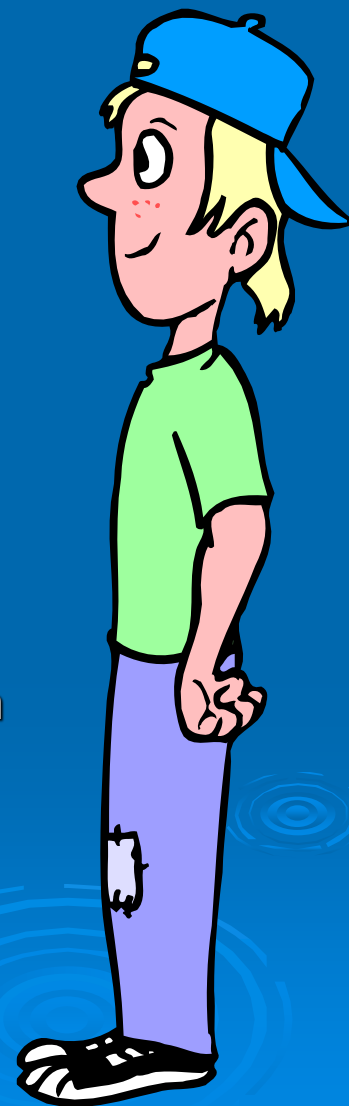


Imię i nazwisko rodzica/opiekuna Podpis

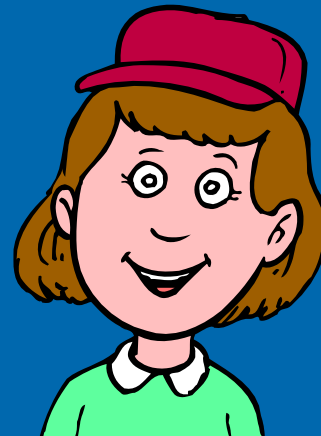
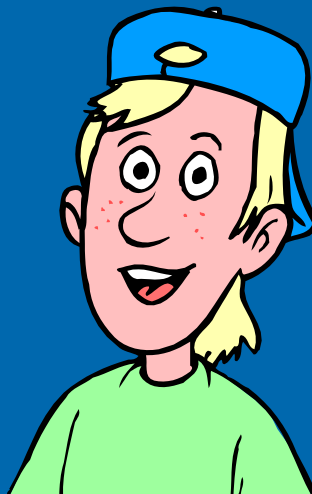
Leon Zabacki Podpisano: 28-05-2021

Pobierz podpisany XML

Usuń podpis



DZIEKUJEMY ZA UWAGĘ



Życzymy powodzenia!!!