

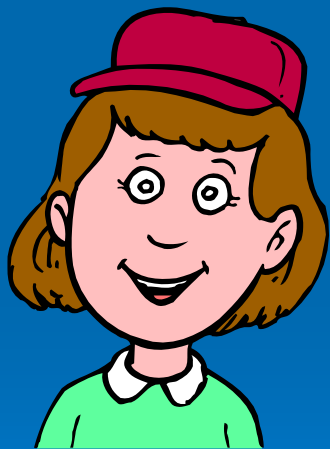
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku

PREZENTUJE:



DROGA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

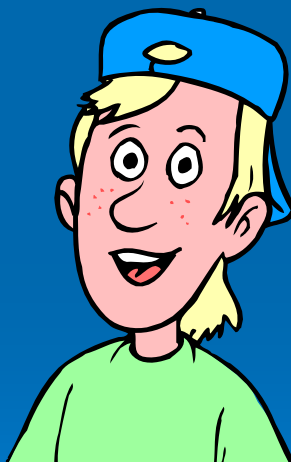
Przedstawiają:



Madzia



Grażynka



Darek



Agusia

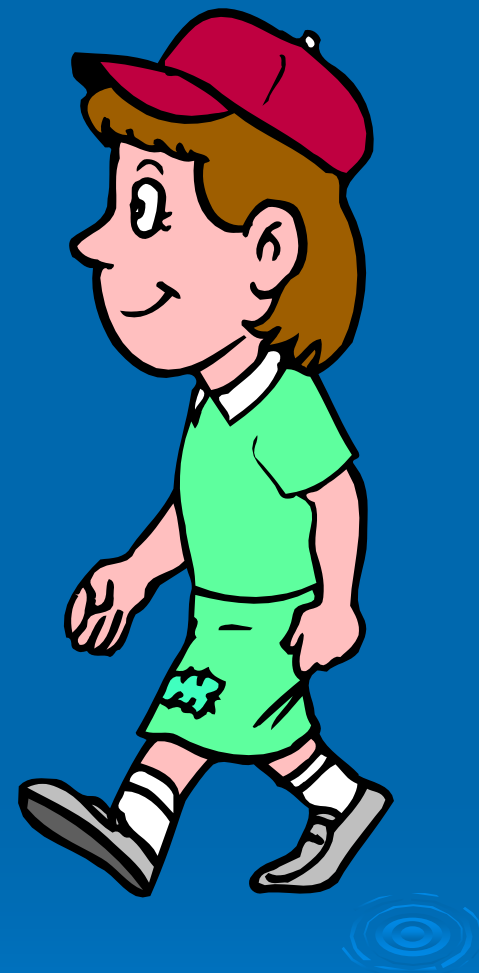


Danusia

KROK 1

Zapoznaj się z ofertą szkół
ponadpodstawowych, którą możesz
znaleźć na stronach internetowych
szkół oraz Starostwa Powiatowego
w Lęborku

<https://www.powiat-lebork.com/dla-mieszkanca/oferta-edukacyjna-2/informator-szkolny-2023-24/>

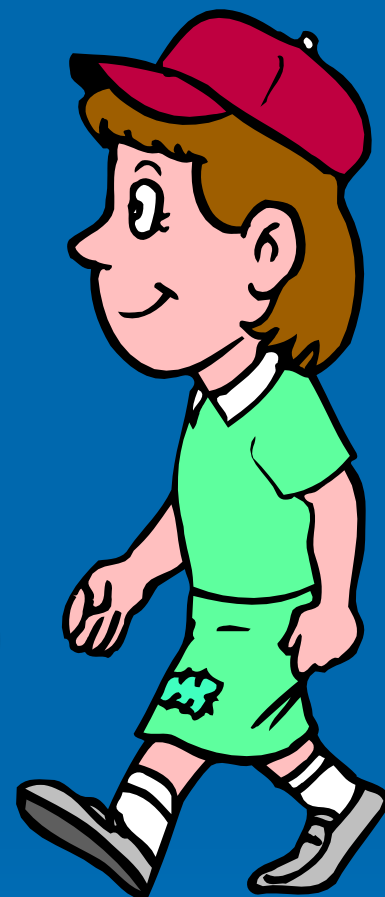


TERMINY

W dniach od

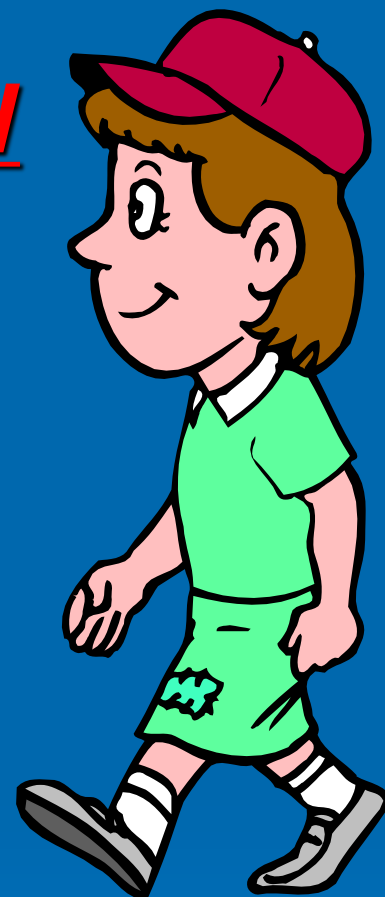
**15.05.2023 do 20.06.2023 do
godz.15.00**

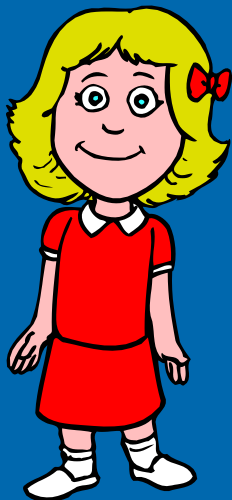
musisz zarejestrować się w systemie do rekrutacji i wybrać szkoły (nie więcej niż trzy) i oddziały, do których chciałbyś uczęszczać oraz dostarczyć wniosek, który wydrukujesz z systemu do rekrutacji, do szkoły pierwszego wyboru.



**TERMINY SKŁADANIA
WNIOSKÓW DO ODDZIAŁÓW
DWUJĘZYCZNYCH,
MIĘDZYNARODOWYCH
WOJSKOWYCH,
SPORTOWYCH**

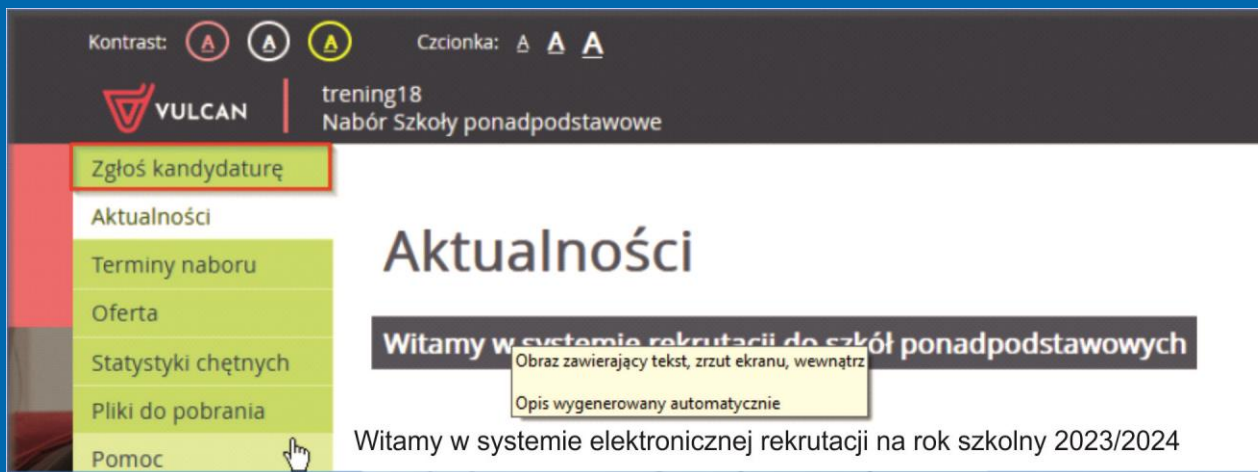
do 30.05.2023 r.





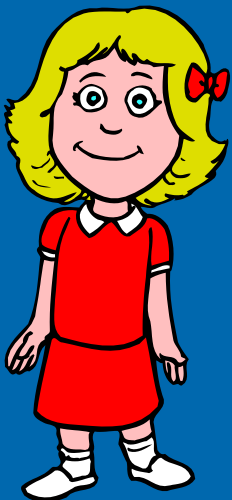
KROK 2

1. Uruchom przeglądarkę internetową i wpisz adres: <http://nabor-pomorze.edu.com.pl/Kandydat> .
2. W bocznym menu kliknij odnośnik **Zgłoś kandydaturę**.



3. Wpisz numer **PESEL** lub numer innego dokumentu tożsamości i kliknij **Dalej** .





KROK 3

Możesz skorzystać z opcji **Kandydat nie posiada numeru Pesel (obcokrajowcy)** – wówczas w systemie wprowadź dane: datę urodzenia oraz płeć i kliknij przycisk **Dalej**.

[Zgłoś kandydaturę](#)
[Aktualności](#)
[Terminy naboru](#)
[Oferta](#)
[Statystyki chętnych](#)
[Pliki do pobrania](#)
[Pomoc](#)
[Podstawa prawna](#)

Zgłoś kandydaturę

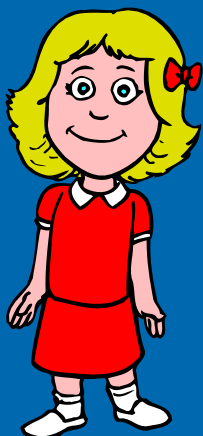
Numer PESEL kandydata:

☒ Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Data urodzenia (wymagane):


Płeć (wymagane):

Dalej



KROK 4

Teraz wypełnij formularz **Dane osobowe**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **VULCAN** | Olsztyn
Nabór Szkoły ponadpodstawowe

1. Dane osobowe

2. Dane rodziców

3. Preferencje

4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach.
W kroku pierwszym i drugim należy uzupełnić dane osobowe kandydata i rodziców.
W kroku trzecim należy wybrać oddziały i szkoły, do których chcesz kandydować, preferowane języki obce oraz wprowadzić własne hasło do konta.
W kroku czwartym można wydrukować wniosek, który należy zanieść do szkoły pierwszego wyboru.

PESEL: 06312206635

Data urodzenia: 22.11.2006

Imię (wymagane):


Nazwisko (wymagane):

Adres e-mail niezbędny do odzyskania hasła:

Adres zamieszkania

☐ Adres poza terytorium RP

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane): -- wybierz -- 

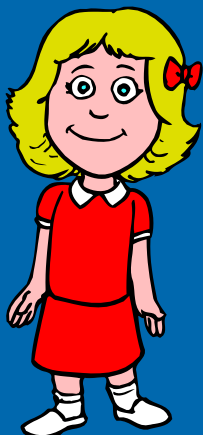
Kod pocztowy (wymagane):

Poczta (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

- Podanie adresu e-mail jest bardzo ważne, gdyż w przypadku zagubienia loginu i hasła możliwe będzie uzyskanie dostępu do systemu (na adres e-mail zostanie wysłany link dostępowy)



KROK 5

Po wpisaniu danych osobowych i adresowych należy wybrać szkołę podstawową.

Tvoja szkoła podstawowa

Miejscowość:

Szkoła podstawowa (wymagane):

☐ Mojej szkoły podstawowej nie ma na liście

Osiągnięcia dające pierwszeństwo przyjęcia - laureaci i olimpijczycy

Spśród podanych niżej "typów osiągnięć" dających pierwszeństwo przyjęcia, należy wskazać osiągnięcia posiadane przez Kandydata, np.:

Typ osiągnięcia: „Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim” / przedmiot: język francuski
ORAZ
Typ osiągnięcia: „Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej” / przedmiot: język angielski

Osiągnięcia z tego samego przedmiotu należy wprowadzić tylko raz.

Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierwszeństwo przydziału **do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych**.

Do szkół dwujęzycznych, oddziałów dwujęzycznych i międzynarodowych, klas wstępnych w szkołach ogólnodostępnych osiągnięcia dotyczące danego języka obcego dają pierwszeństwo przydziału do szkoły, w którym dany język jest drugim językiem nauczania. Osiągnięcia z innych przedmiotów dają pierwszeństwo przyjęcia **pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych**.

Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierwszeństwo przydziału do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego **pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku próby sprawności fizycznej**.

Typ osiągnięcia	Opis wygenerowany automatycznie	Przedmiot	Operacje
Lista jest obecnie pusta			

Typ osiągnięcia:

Przedmiot:

- Jeśli na liście szkół nie ma Twojej szkoły podstawowej, kliknij znacznik: **Mojej szkoły podstawowej nie ma na liście**, a następnie wpisz nazwę szkoły i adres.
- Jeśli kandydatowi przysługują uprawnienia do pierwszeństwa przyjęcia z powodu posiadania tytułu laureata lub finalisty odpowiednich konkursów lub olimpiad, należy wybrać stosowne typy osiągnięć i kliknąć **Dodaj osiągnięcie**.

Opcja ta jest dostępna jedynie przed etapem akceptacji osiągnięć kandydata.



KROK 6

- Jeśli kandydat ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ma problemy zdrowotne lub spełnia jedno z podanych na liście kryteriów, należy uzupełnić odpowiednie pola w sekcji **Dodatkowe informacje**.

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

☐ Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Numer orzeczenia:

Zaznaczenie powyższej opcji umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego cz. dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Problemy zdrowotne

☐ Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

Dodatkowe informacje

☐ Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej.

☐ Kandydat jest osobą niepełnosprawną.

☐ Jeden z rodziców kandydata jest osobą niepełnosprawną.

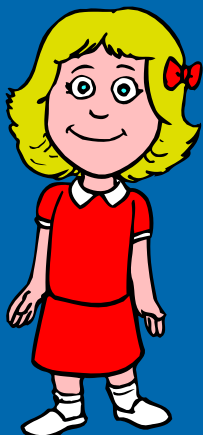
☐ Oboje rodzice kandydata są osobami niepełnosprawnymi.

☐ Kandydat ma niepełnosprawne rodzeństwo.

☐ Kandydat jest osobą samotnie wychowywaną.

☐ Kandydat objęty jest pieczą zastępczą.

Anuluj Dalej



KROK 7

Wypełnij dane rodziców. Przycisk **Kopiuje adres kandydata** służy do skopiowania wcześniej wprowadzonego adresu kandydata.

1. Dane osobowe

2. Dane rodziców

3. Preferencje

4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

Matka/opiekunka prawna

☐ Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

Adres e-mail niezbędny szkołom do kontaktu:

☐ Brak adresu

☐ Adres poza terytorium RP

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

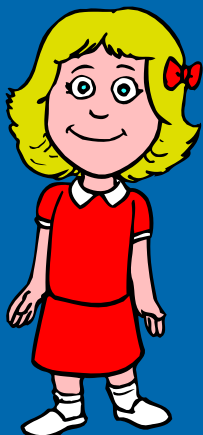
Pocztą (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Kopiuje adres kandydata

- Wymagane jest podanie danych co najmniej jednego z rodziców / opiekunów prawnych.
- Podanie numeru telefonu rodzica umożliwi szkole i wyboru kontakt z rodzicem/ opiekunem prawnym, gdy wniosek zawiera błędy



KROK 8

- Należy pamiętać, że można wybrać 3 szkoły i dowolną liczbę oddziałów/ grup rekrutacyjnych. Należy uporządkować oddziały / grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych za pomocą przycisków.
- W celu dodania preferencji do listy należy kliknąć przycisk **Dodaj**.

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem szkoły i oddziału zapoznaj się z zasadami rekrutacji obowiązującymi w danej szkole opublikowanymi w menu Oferta.
Pamiętaj, że możesz wybrać dowolną liczbę oddziałów.
Uporządkuj oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych	Operacje
1	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widłiszkach Wielkich - 1a1 matematyczno-informatyczna		▼ ✕
2	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widłiszkach Wielkich - 1sport [S] (ang-niem)	TAK	▲ ▼ ✕
3	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widłiszkach Wielkich - 1dwu [D] (ang-niem)	TAK	▲ ▼ ✕
4	Publiczne LO nr VI w Widłiszkach Wielkich - 1b społeczno-prawna (integracyjna)		▲ ▼ ✕
5	Publiczne Technikum nr 2 w Widłiszkach Wielkich - 1TEPiT technik eksploatacji portów i terminali-obsł.celna		▲ ✕

Wybór oddziałów na listę preferencji

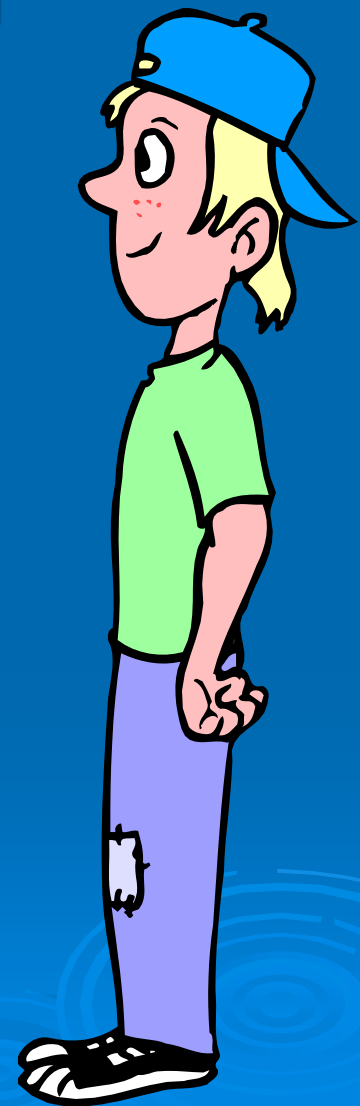
Miejscowość:

Szkoła:

Oddział/Grupa: ☐ Tylko oddziały bez sprawdzianów uzdolnień kierunkowych

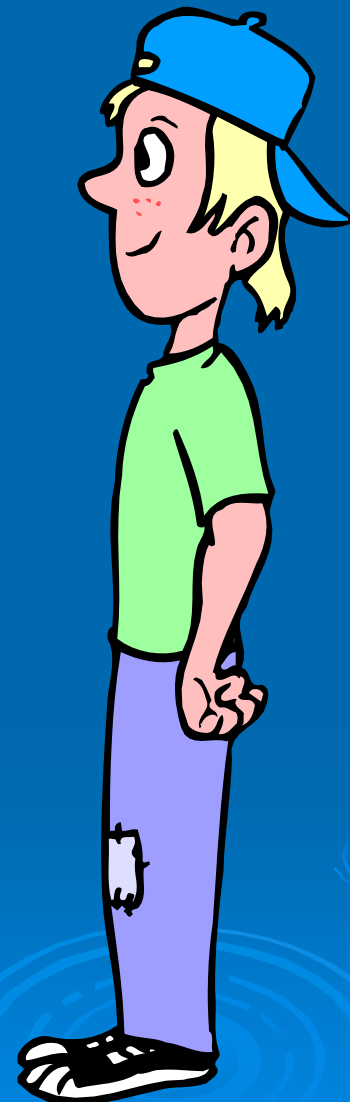
Niektóre szkoły proponują w swojej ofercie oddziały podzielone na kilka grup rekrutacyjnych. Na liście preferencji możliwy jest wybór wszystkich grup rekrutacyjnych, które w sumie tworzą oddział.

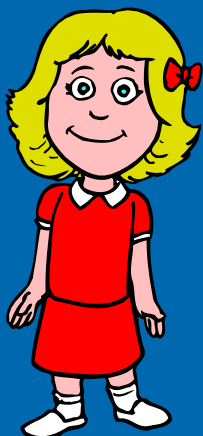
- Jeżeli dostaniesz się do oddziału wybranego jako pierwszy, zostaniesz skreślony z listy kandydatów do oddziałów wybranych w dalszej kolejności.
- Jeżeli nie dostaniesz się do oddziału pierwszego wyboru, następny w kolejności będzie oddział numer dwa, trzy, itd.



KROK 9

- Jeśli w danym oddziale obowiązuje **sprawdzian uzdolnień kierunkowych** wówczas informacja ta będzie dostępna na liście wybranych preferencji w dodatkowej kolumnie z komunikatem **Tak**
- Wybranie opcji **Wszystkie szkoły** powoduje pojawienie się na liście do wyboru również szkół niepublicznych. Wybór takiego typu szkoły nie jest objęty ograniczeniem liczby wybranych szkół. Limit dotyczy tylko szkół publicznych.





KROK 10

Zapoznaj się z oświadczeniem, w tym w części dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych. [Czytaj dalej](#)

Hasło do konta

Ustal hasło dostępu do Twojego konta. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym:

- wielkich liter: 1,
- małych liter: 1,
- cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Hasło:

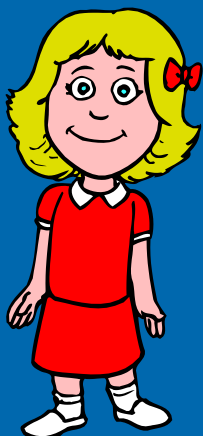
Powtórz hasło:

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kroku 4 zostanie utworzone dla ciebie konto w systemie rekrutacji. Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

[Wstecz](#) [Dalej](#)

Na samym dole formularza znajduje się sekcja służąca do sformułowania hasła do konta kandydata wraz z instrukcją dotyczącą wymagań do hasła.

Zanotuj podane przez aplikację dane dostępowe i kliknij przycisk **Dalej**.



KROK 11

- W celu zakończenia rejestracji należy zanotować podane przez aplikację dane dostępowe, czyli login oraz hasło oraz kliknąć przycisk **Zakończ**.

1. Dane osobowe

2. Dane rodziców

3. Preferencje

4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.
Konto w systemie rekrutacji zostało dla Ciebie utworzone.
Abyś mógł ponownie zalogować się do systemu zapamiętaj swoje dane dostępowe wskazane poniżej.
Dodatkowo Twój login został przesłany na podany przez Ciebie adres e-mail.

Twój login:

AdaZab44684

Kolejnym krokiem w rekrutacji jest złożenie wniosku. Musisz to zrobić w nieprzekraczalnym terminie do: **null**.

!

Pamiętaj: niezłożenie wniosku we wskazanym terminie wykluczy Cię z procesu rekrutacji.

Zostałeś automatycznie zalogowany do systemu.
Jeśli chcesz teraz zakończyć pracę z systemem, wybierz przycisk **Wyloguj**.
Nie zostawiaj ekranu w tym stanie bez wylogowania.

Złóż wniosek teraz

Moje konto

Wyloguj

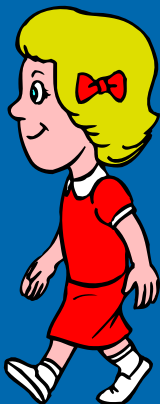
- Po uzupełnieniu danych i utworzeniu przez system konta są trzy możliwości dalszego postępowania.

Złóż wniosek teraz

Moje konto

Wyloguj

KROK 12



Jeśli kandydat kliknie:

➤ **Złóż wniosek teraz** to zostanie przeniesiony do opcji :

- **Składanie wniosku osobiście** – należy wydrukować wniosek, podpisać, podpisać przez rodzica/opiekuna prawnego i dostarczyć osobiście do szkoły pierwszego wyboru.
- **Składanie wniosku elektronicznie** – pozwala na podpisanie wniosku przez rodziców / opiekunów prawnych Profilem zaufanym i nie wymaga wersji papierowej.

Jeśli kandydat kliknie:

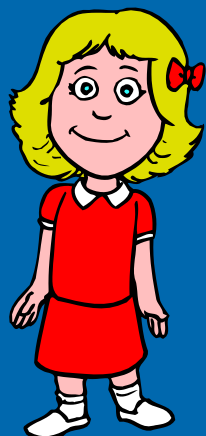
➤ **Moje konto** to zostanie przeniesiony do panelu dostępu do wszystkich swoich danych i opcji wraz z informacją o statusie wniosku.

Aktualności	<h2>Twoja kandydatura</h2> <p>Twój wniosek: oczekuje na weryfikację</p> <p>Arkusz osiągnięć: oczekuje na weryfikację</p>
Terminy naboru	
Oferta	
Statystyki chętnych	
Wniosek	
Arkusz osiągnięć	
Punktacja	

Jeśli kandydat kliknie:

➤ **Wyloguj** to zostanie wylogowany z aplikacji i może się do niej zalogować w dowolnym momencie.

Po utworzeniu konta w systemie kandydat otrzyma dodatkowo swoje dane dostępowe na podany w formularzu rejestracji adres e- mail, które koniecznie należy zapisać / zapamiętać.



OPCJA PRZYPOMNIENIA HASŁA

Po rejestracji można skorzystać z opcji przypomnienia hasła:

- Kliknij: **Zaloguj się**
- W oknie logowania kliknij: **Nie pamiętam hasła**
- Uzupełnij **Login** oraz **Adres e-mail**, kliknij **Wyślij**

VULCAN | Olsztyn
Nabór Szkoły ponadpodstawowe

Zgłoś kandydaturę
Aktualności
Terminy naboru
Oferta
Statystyki chętnych
Pliki do pobrania
Pomoc
Podstawa prawna

Przypominanie hasła

Wprowadź swój login i adres e-mail podany podczas rejestracji.
Na podany adres e-mail prześlemy wiadomość z dalszymi instrukcjami.
Jeśli nie pamiętasz loginu, możesz podać swój numer PESEL.

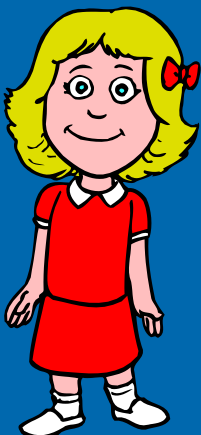
☐ Nie pamiętam loginu

Login:

Adres e-mail:

Wyślij

- W sytuacji, gdy kandydat nie pamięta loginu może skorzystać z opcji **Nie pamiętam loginu**, wówczas wpisuje swój numer **PESEL**

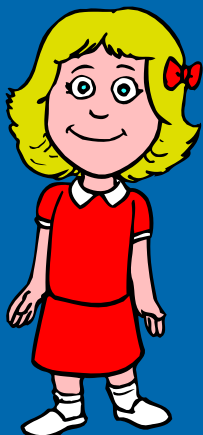


KROK 13

Korzystając z **loginu i hasła** możesz zalogować się na swoje konto, aby sprawdzić status wniosku lub zmienić dane.

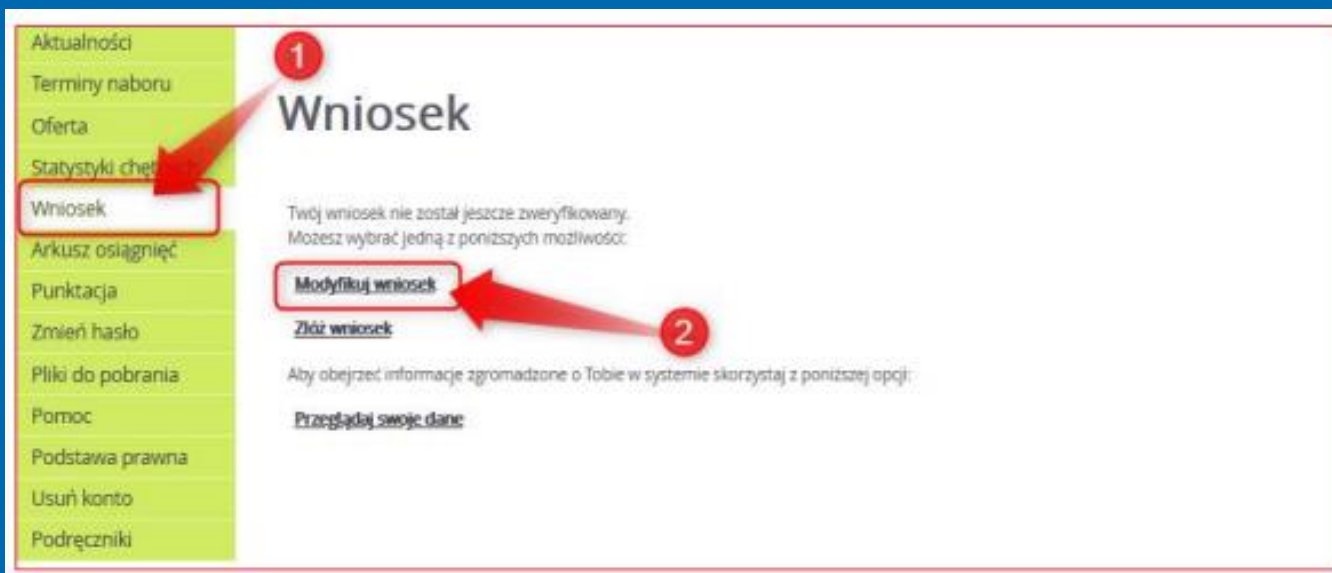
Aktualności	
Terminy naboru	<h2>Twoja kandydatura</h2> <p>Twój wniosek: oczekuje na weryfikację</p> <p>Arkusz osiągnięć: oczekuje na weryfikację</p>
Oferta	
Statystyki chętnych	
Wniosek	
Arkusz osiągnięć	
Punktacja	

- Po założeniu konta wniosek ma status **oczekuje na weryfikację**
- Po złożeniu wydrukowanego formularza wniosku w szkole pierwszego wyboru i zweryfikowaniu danych status zmieni się na:
 - **Zaakceptowany** – jeśli dane w systemie i wniosku się zgadzają.
 - **Odrzucony** – jeśli dane są niezgodne i należy je poprawić.
- Dopóki stan wniosku jest inny niż zaakceptowany (**oczekuje na weryfikację** lub **odrzucony**) można w danych kandydata wprowadzać zmiany lub wycofać wniosek w przypadku podpisu Profilem Zaufanym

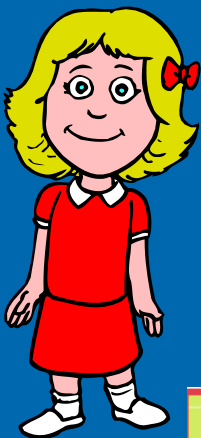


EDYCJA DANYCH

Korzystając z **loginu i hasła** możesz zalogować się na swoje konto, aby sprawdzić status wniosku lub zmienić dane.



- Po kliknięciu odpowiednich odnośników w prawym panelu kandydat może:
- Zmienić swoje dane osobowe
 - Zmienić preferencje
 - Złożyć wniosek
 - Przeglądać swoje dane.



USUNIĘCIE KONTA

W przypadku, gdy zachodzi konieczność usunięcia konta kandydata z systemu, może tego dokonać jedynie sam kandydat po wybraniu z lewego menu opcji **Usuń konto**.

Usuń konto

Przy pomocy tego ekranu możesz całkowicie zrezygnować z rekrutacji i usunąć swoje konto z systemu. Jednakże muszą być spełnione następujące warunki:

- musisz podać poprawne hasło do konta
- Twój wniosek nie może być zaakceptowany
- Twoje osiągnięcia nie mogą być zaakceptowane

Aktualne hasło do konta:

[Usuń konto](#)

Oferta
Statystyki chętnych
Wniosek
Arkusz osiągnięć
Punktacja
Zmień hasło
Pliki do pobrania
Pomoc
Podstawa prawna
Usuń konto
Podręczniki

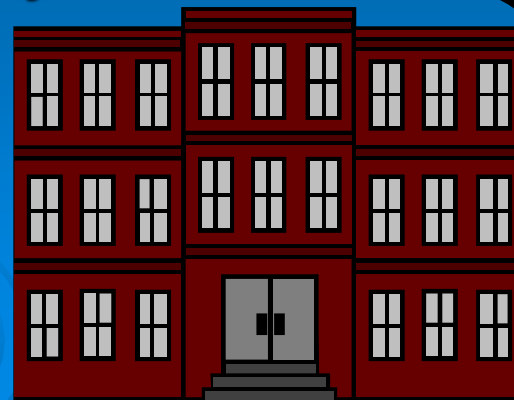
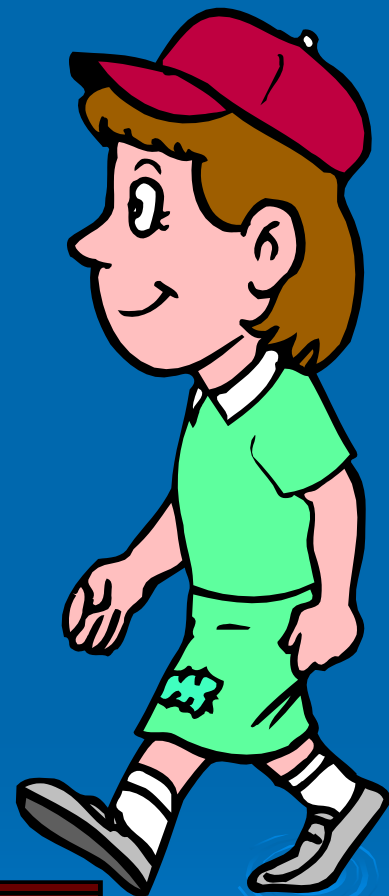
- Usunięcia można dokonać jedynie, gdy **wniosek** oraz **osiągnięcia** kandydata pozostają **niezaakceptowane**. Do usunięcia niezbędne jest podanie hasła kandydata.

TERMINY

W dniach od

23.06.2023 do 12.07.2023 do godz.15.00

dostarcz do sekretariatu szkoły
pierwszego wyboru świadectwo
ukończenia szkoły podstawowej oraz
zaświadczenie o wynikach egzaminu
ósmoklasisty. Możesz złożyć również
nowy wniosek o przyjęcie jeśli zamieniasz
szkoły, do których kandydujesz.



TERMINY

W dniach od **23.06.2023** do **12.07.2023**
do godz. **15.00** można zmienić wybór
preferencji.

- Jeśli nie zaliczyłeś sprawdzianów uzdolnień kierunkowych i chcesz zmienić swój wybór, albo z ważnych powodów losowych nie złożyłeś swojego wniosku w pierwszym terminie rejestracji.
- Jeśli złożyłeś wniosek w pierwszym terminie rejestracji, a chcesz dokonać zmian, powinieneś udać się do szkoły pierwszego wyboru, miejsca złożenia swojego wniosku i poprosić o anulowanie akceptacji wniosku.



Twoja kandydatura

Twój wniosek:
zaakceptowany

Arkusze osiągnięć:
oczekuje na weryfikację

Sprawdzian uzdolnień kierunkowych: zobacz [Punkcja](#)



Dokonywanie jakichkolwiek zmian w wyborach szkół i oddziałów można zrobić jedynie we wniosku o statusie – **oczekuje na weryfikację** lub **odrzucony**.

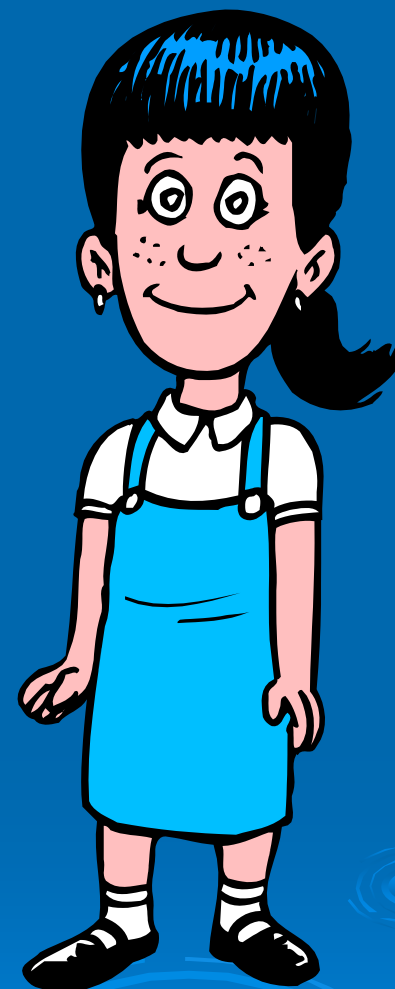
Po zmodyfikowaniu wniosku wydrukuj nowy wniosek, podpisz go i zanieś do szkoły pierwszego wyboru, bądź złóż go elektronicznie.

TERMINY

W dniu

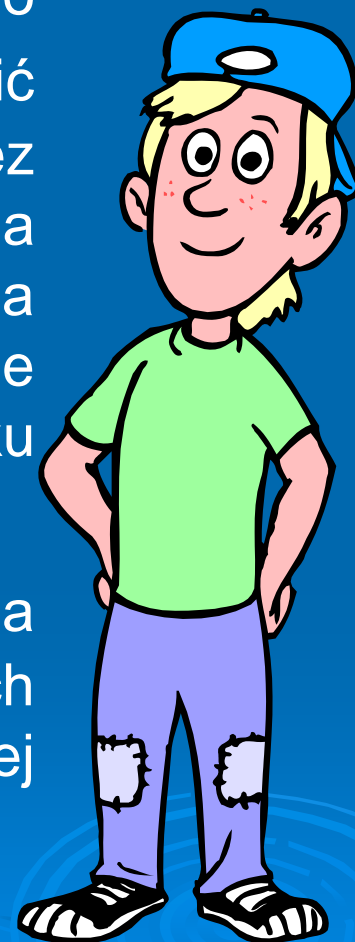
19.07.2023 do godz.15.00

dyrektorzy szkół ponadpodstawowych
ogłoszą listę kandydatów
zakwalifikowanych
i niezakwalifikowanych.



TERMINY

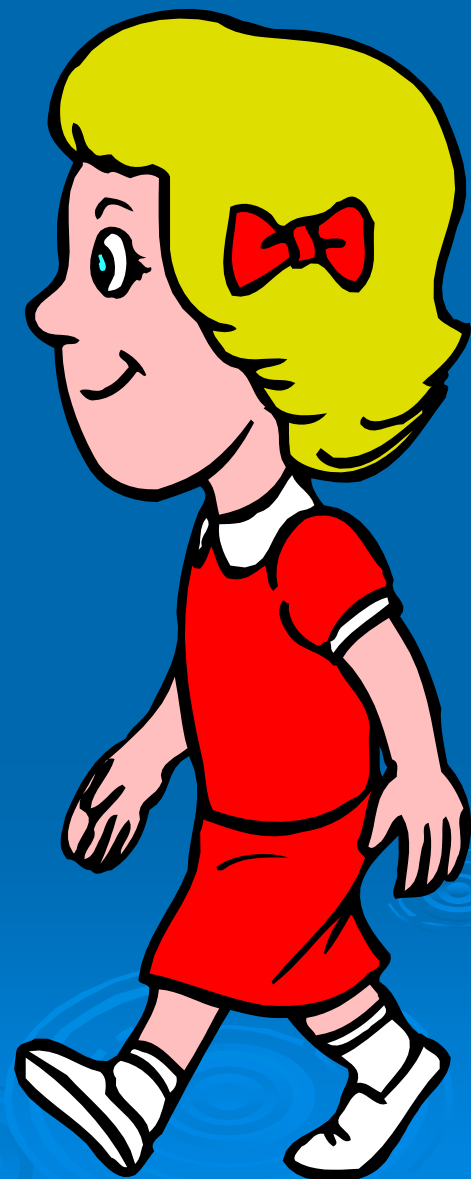
- Jeżeli zostałeś przyjęty do wybranej szkoły ponadpodstawowej powinieneś do **26.07.2023 r.** do godz. **15.00** potwierdzić wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
- **27.07.2023 r.** do godz. **14:00** ogłoszona zostanie lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły przez dyrektora danej szkoły.



TERMINY

JEŻELI CI SIĘ NIE POWIODŁO –
MASZ JESZCZE SZANSE!

- Od **01.08.2023 r.** do **03.08.2023 r.** do godz. **15:00** możesz złożyć dokumenty w celu podjęcia nauki w szkole, która dysponuje wolnymi miejscami.
- **11.08.2023 r.** ogłoszona zostanie lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.



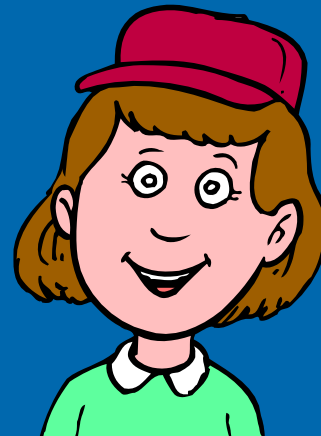
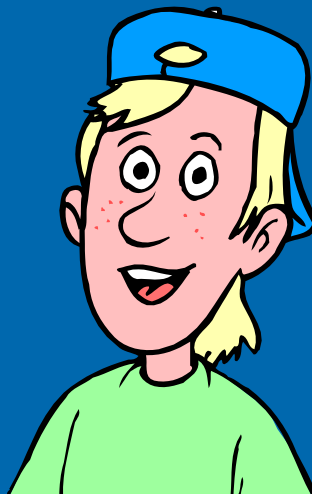
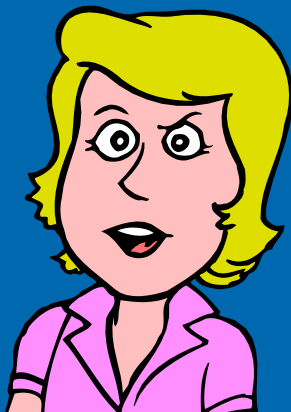
TERMINY

OSTATNIA SZANSA

- Od **14.08.2023 r.** do **17.08.2023 r.** szkoły, które dysponują wolnymi miejscami przyjmować będą oryginały dokumentów uczniów nieprzyjętych w dniu **27.07.2023 r.**
- **18.08.2023 r.** – ogłoszona zostanie lista kandydatów przyjętych do szkół.



DZIEKUJEMY ZA UWAGĘ



Życzymy powodzenia!!!