

Załącznik do Uchwały Nr.....

Zarządu Powiatu Lęborskiego

z dnia2023 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE
„Pomorskie z Ukrainą”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym pod nazwą „Pomorskie z Ukrainą” Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 14.1. Integracja imigrantów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) „Pomorskie z Ukrainą” jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pokój nr: 213. Telefon 59 848 08 69 , adres e-mail: ore@starostwolebork.pl
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2023r.– 31.08.2023r.
5. Obszar realizacji działań – Gminy Powiatu Lęborskiego: Lębork, Nowa Wieś Lęborska, Cewice, Łeba, Wicko.
6. Głównym celem projektu jest integracja społeczna osób z doświadczeniem migracji, poprzez realizację usług społecznych, zawodowych, edukacyjnych, kulturalnych oraz profilaktyki wykluczenia społecznego osób w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Realizacja działań zaplanowanych w projekcie ma na celu wsparcie obywateli Ukrainy.
7. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
8. Świadczone wsparcie w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
9. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci i zasadą niedyskryminacji, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Pomorskie z Ukrainą” przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszenie objęte współfinansowaniem z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
 - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pomorskie z Ukrainą” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 14.1. Integracja imigrantów, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - c) **Kandydacie** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie.

- d) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy. Osoba, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane.
- e) **Grancie** – środki finansowe przeznaczone na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez Beneficjenta, mających na celu wsparcie osób z doświadczeniem migracji - obywateli Ukrainy, przebywających na terytorium województwa pomorskiego w związku z działaniami wojennymi w Ukrainie, a także trwałe wzmocnienie ich postaw społecznych, zawodowych, edukacyjnych, zdrowotnych i kulturalnych.
- f) **Beneficjencie – Powiat Łęborski** - podmiot, któremu została powierzona, w drodze umowy zawartej z instytucją pośredniczącą, realizacja zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- g) **Biuże projektu** – Budynek Starostwa Powiatowego w Łęborku przy ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork.
- h) **Opiekunie Projektu** – opiekun aktywnej ścieżki reintegracji społecznej zatrudniony przez Starostwo Powiatowe w Łęborku.
- i) **Mentorze** – Mentor aktywnej ścieżki reintegracji społecznej zatrudniony przez Starostwo Powiatowe w Łęborku.
- j) **Podmiotach współpracujących** – Urzędy Gmin: Łębork, Nowa Wieś Łęborska, Łeba, Wicko oraz Powiatowy Urząd Pracy w Łęborku
- k) **Wykonawcy** – podmiot wyłoniony do realizacji usług w ramach projektu (osoba fizyczna lub prawna).
- l) **Opiekunie prawnym** – osoba powołana do ochrony interesów osobistych majątkowych innej osoby, gdy ta takiej opieki potrzebuje (w przypadku osób małoletnich).
- m) **O osobach z doświadczeniem migracji** – osoba posiadająca nadany numer PESEL ze statusem UKR (w momencie zgłoszenia do projektu, wystarczający może być również wniosek o nadanie PESEL, który później należy potwierdzić uzyskanym numerem PESEL).
- n) **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem projektu jest wsparcie obywateli Ukrainy, przebywających na terytorium powiatu łęborskiego w związku z działaniami wojennymi na Ukrainie, a także wzmocnienie ich postaw społecznych, edukacyjnych, zawodowych, kulturalnych i profilaktyki wykluczenia społecznego poprzez realizację następujących działań:
 - a) Działania o charakterze społecznym, w tym:
 - spotkania integracyjne dla mieszkańców powiatu łęborskiego i obywateli Ukrainy z okazji Dnia Dziecka,
 - organizacja warsztatów z nauki śpiewu, tańca, zajęć plastycznych, wyszywki,
 - zajęcia terapeutyczne z psychologiem,
 - organizacja Punktu Wsparcia Uchodźców, który zatrudnia Opiekuna Aktywnej ścieżki Reintegracji Społecznej.
 - b) Działania o charakterze zawodowym, w tym:
 - organizacja kursów zawodowych podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe – indywidualnie wg potrzeb.
 - c) Działania o charakterze kulturalnym, w tym:
 - Dni Kultury Ukraińskiej,
 - wystawy, m.in. wyszywki i prac plastycznych,
 - Dzień Niepodległości Ukrainy,
 - organizacja konkursu wiedzy o Ukrainie,



- organizacja konkursu poezji ukraińskiej,
 - organizacja dwudniowej wycieczki do Koszalina na Festiwal ukraińskich Zespołów Dziecięcych,
 - organizacja wycieczki do Gdańska.
- d) Działania o charakterze profilaktyki wykluczenia społecznego, w tym:
- refundacja kosztów utrzymania,
 - dofinansowanie do opieki żłobkowej i przedszkolnej,
 - opieka mentora aktywnej ścieżki reintegracji społecznej,
 - organizacja zajęć nauki języka polskiego,
 - organizacja zajęć nauki języka ukraińskiego dla młodzieży.

2. Rekrutacja prowadzona będzie na następujące formy wsparcia:

a) działania o charakterze społecznym:

- warsztaty nauka śpiewu
- warsztaty nauka tańca
- warsztaty zajęcia plastyczne
- warsztaty wyszywki

b) działania o charakterze zawodowym

- kursy zawodowe

c) działania o charakterze profilaktyki wykluczenia społecznego

- nauka języka polskiego
- nauka języka ukraińskiego.

§ 4

REKRUTACJA

1. Grupę docelową projektu stanowi minimum 40 osób spełniających następujące kryteria:

- a) osoby uciekające przed skutkami konfliktu zbrojnego z terenu Ukrainy,
- b) przebywające legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 r.
- c) zamieszkujące terytorium powiatu lęborskiego (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego).
- d) posiadające numer PESEL.

2. KRYTERIA REKRUTACJI:

Uczestnikami projektu mogą zostać osoby fizyczne, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) spełniają warunki opisane w § 4 ust. 1
- b) złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w pkt 3 w niniejszego paragrafu.

3. **DOKUMENTY REKRUTACYJNE** – możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com lub w biurze projektu. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie dokonuje zgłoszenia poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej, kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej, składającej się z:

- a) formularz zgłoszeniowy – nr 1
- b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna – zał. Nr 2
- c) ankieta wstępna w języku polskim i ukraińskim – zał. nr 3

W przypadku osoby niepełnoletniej dokumentacja rekrutacyjna musi zostać złożona przez rodzica lub opiekuna prawnego.

4. PROCES REKRUTACYJNY:

- a) Rekrutacja będzie prowadzona **w trybie ciągłym do dnia 25.08.2023 r.**
- b) Podczas rekrutacji zapewniona jest pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów przez opiekuna projektu/mentora.
- c) Każda osoba zainteresowana udziałem w projekcie składa kompletne dokumenty rekrutacyjne wymienione w pkt 3 w Biurze Projektu lub u Mentora.

- d) Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie zostaną przyjęte.
- e) Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
- f) Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt 1 i pkt 2 niniejszego Regulaminu.
- g) Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat lub rodzic/opiekun prawny w przypadku osób niepełnoletnich – zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- h) Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie formalnej.
- i) O zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia decyduje data złożenia dokumentu (nr z rejestru zgłoszeń).
- j) Na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych zostaną stworzone listy uczestników na każdą formę wsparcia osobno.
- k) Uczestnicy projektu mogą skorzystać więcej niż z jednej formy wsparcia.

5. WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU:

- a) Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria rekrutacyjne formalne,
- b) opiekun projektu przedstawi do zatwierdzenia Staroście/Wicestarości tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierającej podstawowe informacje dot. Imienia i nazwiska lista podstawowa i lista rezerwowa odpowiednio dla każdej formy wsparcia,
- c) zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze Projektu,
- d) Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni przez opiekuna/mentora.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczeniu dokumentów:

- a) oświadczenia uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,
- b) oświadczenia uczestnika projektu grantowego w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
- c) zgoda na wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji projektu,
- d) zgodna na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu.

2. Uczestnicy projektu mają prawo do:

- a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,
- b) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
- c) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielonego wsparcia.

3. Zwrotu kosztów przejazdu:

Uczestnik po zakończeniu każdego miesiąca może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/warsztatów i z powrotem gdyby odbywały się one w miejscowości innej niż adres zamieszkania. Zwrot kosztów przejazdu będzie odbywał się na podstawie osobnego Regulaminu.

4. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:

- a) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta,
- b) wypełnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,

- c) współpracy z opiekunem projektu, mentorem oraz wyłonionymi Wykonawcami usług,
- d) zobowiązuje się do uczestnictwa w wybranej formie wsparcia, w zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
- e) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
- f) potwierdzenia każdorazowo obecności poprzez złożenia podpisu na liście obecności,
- g) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
- h) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności do przeprowadzenia rekrutacji,
- i) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności do rodzaju wsparcia,
- j) wypełnienia ankiety podsumowującej,
- k) przekazanie Beneficjentowi danych po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent).

§ 6

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w Biurze Projektu najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu,
 - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - c) nieobecności nieusprawiedliwionej w danej formie wsparcia przekraczającej 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu, udział w Projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę podsumowującą i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu w ramach
Projektu „Pomorskie z Ukrainą”

Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Pomorskie z Ukrainą”

CZĘŚĆ I – wypełniana przez kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna tymczasowego w przypadku osoby niepełnoletniej

1. Imię i nazwisko kandydata

2. Data urodzenia kandydata.....

3. Adres zamieszkania kandydata:

Miejscowość:.....

ulica: nr domu: nr mieszkania:.....

Kod pocztowy:

telefon kontaktowy: e – mail:

FORMY WSPARCIA

Można skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia

Zadanie 1		
Lp.	Działania o charakterze społecznym	proszę zakreślić znak X przy pozycjach wybranych przez uczestnika
1.	Warsztaty „Nauka śpiewu”	
2.	Warsztaty „Nauka tańca”	
3.	Warsztaty „Zajęcia plastyczne”	
4.	Warsztaty „Wyszywki”	

Zadanie 2		
Lp.	Działania o charakterze zawodowym	proszę zakreślić znak X przy pozycjach wybranych przez uczestnika
1.	Kursy zawodowe; Propozycja kursu:	

Lp.	Działania o charakterze profilaktyki wykluczenia społecznego	proszę zakreślić znak X przy pozycjach wybranych przez uczestnika
1.	Nauka j. polskiego	
2.	Nauka j. ukraińskiego	

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/lam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pomorskie z Ukrainą” i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)¹

¹ W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie uczestnika podpisuje ich opiekun prawny lub opiekun tymczasowy.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu w ramach
Projektu „Pomorskie z Ukrainą”

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych przekazanych w Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą: „Pomorskie z Ukrainą”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 14.1.Integracja imigrantów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na potrzeby przystąpienia do ww. projektu i jego realizacji.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwane dalej „RODO”, Powiat Lęborski reprezentowany przez Starostę Lęborskiego z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w związku realizacją projektu „Pomorskie z Ukrainą” jest Starostwo Powiatowe w Lęborku reprezentowane przez Starostę Lęborskiego z siedzibą w Lęborku, 84-300, ul. Czołgistów 5.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku sprawuje Marek Czechowski e-mail: iodo@starostwoleborg.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych.
3. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji projektu „Pomorskie z Ukrainą” Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenie wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Przetwarzaniu danych podlegają jedynie te dane, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, w zakresie: narodowość, imię i nazwisko uczestnika, pesel, adres, telefon, adres

poczty elektronicznej, wiek, wskazanie potrzeby działań w zakresie uzasadniającej zakwalifikowanie w projekcie pod nazwą: Pomorskie z Ukrainą Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 14.1. Integracja imigrantów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania danych).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania w sytuacjach przewidzianych prawem, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji nie będą profilowane.
12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Załącznik Nr 3
do Regulaminu w ramach
projektu „Pomorskie z Ukrainą”

ANKIETA WSTĘPNA MONITORUJĄCA POSTĘP W PROCESIE AKTYWIZACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ

Celem ankiety jest wstępne określenie potrzeb i motywacji do udziału w projekcie.

Imię i nazwisko uczestnika/czki projektu	
---	--

Oświadczenia uczestnika:	TAK	NIE
Przebywam na terytorium województwa pomorskiego w związku z działaniami wojennymi w Ukrainie		
Posiadam nadany numer PESEL ze statusem UKR lub zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawione przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców		
Wyrażam wolę udziału w projekcie „Pomorskie z Ukrainą” i objęcie mnie działaniami mającymi na celu wsparcie osób z doświadczeniem migracji		

1. Jakie motywy skłoniły Pana/Panią do wzięcia udziału w projekcie?
(proszę zaznaczyć najważniejsze odpowiedzi)

- chcę wzmocnić moje kompetencje społeczne, by być bardziej samodzielny i aktywny;
- chcę zdobyć nowe kwalifikacje i umiejętności uaktualnić, poszerzyć wiedzę i umiejętności w konkretnej dziedzinie;
- chcę znaleźć pracę;
- chcę poznać kulturę kraju do którego przyjechałem/-łam;
- chcę skorzystać z możliwości zadbania o swoje zdrowie;
- potrzebuję wsparcia bytowego lub opiekuńczego;
- potrzebuję szkoleń językowych
- inne

2. Jakie są Pańskie oczekiwania wobec projektu? Jakich rezultatów (np. nabycie kompetencji, wiedzy, motywacji itp.) oczekuje Pan/Pani po udziale w projekcie?

.....
.....
.....

.....

(data i podpis uczestnika/-czki)

ПОПЕРЕДНЯ АНКЕТА МОНІТОРИНГ ХОДУ ПРОЦЕСУ СОЦІАЛЬНО-ПРОФЕСІЙНОЇ АКТИВІЗАЦІЇ

Метою опитування є початкове визначення потреб і мотивації участі в проекті

ім'я та прізвище учасника	
--------------------------------------	--

ДЕКЛАРАЦІЯ УЧАСНИКА	ТАК	НІ
Перебуваю на території Поморського воєводства у зв'язку з бойовими діями в Україні		
Я маю номер PESEL зі статусом UKR або свідоцтво про тимчасовий захист, видане керівником Управління у справах іноземців		
Я хотів би взяти участь у проекті, та прийняти участь в діяльності, спрямованою на підтримку людей з досвідом міграції		

1. Які мотиви спонукали вас взяти участь у проекті? (позначте найважливіші відповіді).

- Я хочу зміцнити свої соціальні навички, щоб бути більш незалежним і активним;
- Я хочу отримати нову кваліфікацію та навички, оновити, розширити свої знання та навички в певній галузі;
- Я хочу знайти роботу;
- Я хочу дізнатися про культуру країни, куди я приїхав;
- Я хочу скористатися можливістю подбати про своє здоров'я;
- Мені потрібна життєва підтримка чи догляд;
- Мені потрібна мовна підготовка
- інше

2. Які ваші очікування від проекту? Яких результатів (наприклад, набуття компетенцій, знань, мотивації тощо) ви очікуєте після участі в проекті?

.....

.....

.....

.....
дата та підпис учасника