

UCHWAŁA NR 177/2025
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim” realizowanego w ramach Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 3a, pkt 4, pkt 5 oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zmianami) w nawiązaniu do Uchwały nr VIII/49/2024 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 16 grudnia 2024 roku w sprawie w sprawie przystąpienia do realizacji projektu pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim,, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.17 Usługi społeczne i zdrowotne

uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim” realizowanego w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne, program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy członków zarządu:

Tomasz Litwin

Adrian Wenta

Arkadiusz Kąkol

Edyta Krefta

Jacek Perłak

Załącznik do uchwały Nr 177/2025—
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 25 czerwca 2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
PN. „CENTRUM WSPARCIA SPOŁECZNEGO W POWIECIE LĘBORSKIM”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS (EFS+)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa oraz realizacji wsparcia oraz prawa i obowiązki w projekcie pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)
3. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00 z dnia 12.03.2025 roku zwaną dalej Umową, wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych wymienionych w umowie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.11.2024 roku do 31.08.2029 roku. Okres realizacji projektu może ulec zmianie zgodnie ze wskazaniem zaakceptowanych zmian i aktualizacji wniosku o dofinansowanie Projektu.
5. Beneficjentem projektu jest: Powiat Lęborski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Lęborku,
6. Realizator projektu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku,
7. Partnerem projektu jest: Polskie Towarzystwo Psychotraumatologii z siedzibą w Gdańsku.
8. Celem Projektu jest utworzenie 14 miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej i 51 miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej. W ramach projektu co najmniej 268 osób zostanie objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej i co najmniej 312 osób usługami z zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej z terenu powiatu lęborskiego.
9. Projekt skierowany jest do osób fizycznych zamieszkujących Powiat Lęborski, z tym że projekty skierowane do osób fizycznych muszą obejmować osoby mające miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny lub pracujące albo uczące się na terenie województwa pomorskiego.
10. Biuro Projektu (Partnera Wiodącego): mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 213. Kontakt do koordynatora projektu: adres e-mail: m.labacka@starostwoleborg.pl.
11. Projekt realizowany będzie zgodnie wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych: zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, na każdym etapie i w każdym procesie realizacji projektu.
12. Projekt realizowany będzie z zachowaniem Standardów Ochrony Małoletnich wprowadzonych na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

§ 2

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
2. Projekt – projekt pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim”.
3. Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim”.

4. **Partner Wiodący Projektu oznacza „Beneficjenta projektu”** zgodnie z ww. umową którym jest Powiat Lęborski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Lęborku.
5. **Realizator Projektu** – zadania nr 1 – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, zwane także PCPR.
6. **Partner Projektu** – zadania nr 2 – oznacza to Polskie Towarzystwo Psychotraumatologii z siedzibą w Gdańsku, zwane także PTP.
7. **Kandydat** – oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
8. **Uczestnik/uczestniczka** – osoby dorosłe, dzieci i młodzież oraz ich rodziny/opiekunowie prawni i osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym – osoba spełniająca warunki uczestnictwa w projekcie opisane w § 6 i zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z form wsparcia w Projekcie.
9. **Koordinator projektu** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Lęborku.
10. **Opiekun merytoryczny/opiekun uczestników Projektu** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, w Polskim Towarzystwie Psychotraumatologii.
11. **IPW** – oznacza Indywidualny Plan Wsparcia.

INFORMACJE O PROJEKCIE

§ 3

Celem realizacji Projektu, stanowiącym jednocześnie określenie typów projektu w ramach Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) jest:

- 1) zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, zindywidualizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, m.in. poprzez usługi na rzecz specjalistycznego wsparcia dla osób doświadczających przemocy oraz osób uzależnionych od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych;
- 2) Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, m.in. poprzez:
 - a) rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej;
 - b) wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej;
 - c) usługi wsparcia dziennego dzieci i młodzieży doświadczające problemów opiekuńczo wychowawczych poprzez usługi;
- 3) Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji;
- 4) Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług zdrowotnych, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej.

UCZESTNICY PROJEKTU

§ 4

Zgodnie z definicją uczestnika projektu, zawartą w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027, uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki,

świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

§ 5

1. Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne udzielane jest osobom dotkniętym/zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzinom w szczególności:
 - a) osobom wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ich opiekunom,
 - b) dzieciom umieszczonym w pieczy zastępczej;
 - c) osobom chorującym przewlekłe;
 - d) osobom starszym;
 - e) osobom z niepełnosprawnościami;
 - f) osobom z ograniczoną sprawnością, w tym osobom z niepełnosprawnościami;
 - g) osobom z problemami zdrowia psychicznego i ich otoczeniu.
 - h) Projekt skierowany jest do min. 580 osób:
 - 1) w ramach działań PCPR – min.400 osób:
 - a) min. 280 osób objętych usługami w zakresie pieczy zastępczej (osoby i rodziny objęte systemem pieczy zastępczej)
 - b) min. 12 osób objętych usługami w zakresie wsparcia rodziny (osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym)
 - c) min. 108 osób objętych usługami w społeczności lokalnej (osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym)
 - 2) w ramach działań PTP – min.180 osób:
 - a) min. 160 osób objętych usługami w społeczności lokalnej (osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym)
 - b) min. 20 osób objętych usługami w zakresie wsparcia rodziny (osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym)
 - 3) W projekcie co najmniej 232 osoby, będą osobami biernymi zawodowo. Osoba bierna zawodowo to taka, która nie uczestniczy w rynku pracy, czyli nie jest aktywna zawodowo.
 - 4) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem - minimum 76 osób.

§ 6

Uczestnikiem projektu mogą być osoby fizyczne, mające miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny lub pracujące albo uczące się na terenie województwa pomorskiego – zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym spełniające przynajmniej jedną z poniższych przesłanek – dla następujących grup docelowych:

- 1) Osoby objęte systemem pieczy zastępczej:
 - a) Osoby przebywające w pieczy zastępczej – to osoby w wieku 0-25 roku życia, przebywające w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - b) Osoby usamodzielniane opuszczające pieczę zastępczą – to osoby w wieku 18-25 roku życia, usamodzielniane opuszczające rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą z terenu powiatu lęborskiego,
 - c) Opiekunowie zastępczy i rodzice naturalni – to osoby, sprawujące rodzinną pieczę zastępczą (rodzice zastępczy rodzin spokrewnionych, niezawodowych i zawodowych oraz prowadzący rodzinne domy dziecka, a także kandydaci na opiekunów zastępczych), a także rodzice naturalni małoletnich przebywających w pieczy zastępczej – 4 Uczestników/czek,
- 2) Osoby objęte wsparciem w społeczności lokalnej – osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – spełniające co najmniej jedną z przesłanek¹:

¹ na podstawie art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

- a) ubóstwo – przeciętny miesięczny dochód rodziny nie przekracza 823,00 zł netto na osobę w rodzinie lub 1010,00 zł netto w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- b) sieroctwo,
- c) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością to osoba:
 - bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania (np. niepewny najem z nakazem eksmisji, konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – nie nadające się do zamieszkania, przeludnione),
 - znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania,
- d) bezrobocie,
- e) niepełnosprawność:
 - zakwalifikowane przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, w szczególności osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną,
 - dla których organ orzecznicy stwierdził niezdolność do samodzielnej egzystencji lub całkowitą lub częściową niezdolność do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - zakwalifikowane przez organy orzekające do niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,
 - oraz członkowie rodziny lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, w której występuje osoba/y ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną,
- f) długotrwała lub ciężka choroba – powodująca trwale lub okresowo niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10), osoby które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia, w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz członkowie ich rodziny lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym,
- g) przemoc domowa – osoby uwięzione w zjawisko przemocy domowej, w szczególności członkowie rodziny, w której wdrożono procedurę Niebieskiej Karty – zarówno osoby doznające przemocy domowej, stosujące przemoc domową jak i członkowie ich rodziny lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym,
- h) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
- i) potrzeby ochrony macierzyństwa np. samotne macierzyństwo, niepełna rodzina, trudności okresu ciąży i porodu, lub wielodzietności (co najmniej 3 dzieci w rodzinie),

- j) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego np. problemy z zapewnieniem właściwej opieki, niedostrzeganie lub niezrozumienie potrzeb dziecka zgodnie z jego rozwojem, niewłaściwe postawy rodzicielskie, społecznie nieakceptowalne zachowania w rodzinie, konflikty rówieśnicze, trudności edukacyjne, brak możliwości zapewnienia warunków prawidłowego rozwoju dziecka, problemy w komunikacji w rodzinie lub z rówieśnikami, niska samocena, brak asertywności, niska motywacja, zagrożenie uzależnieniem i uzależnienia w szczególności behawioralne, przebywanie lub opuszczanie młodzieżowe ośrodki socjoterapii i wychowawcze, konflikty z prawem, zadłużenie, częste lub nadmierne korzystanie z usług pożyczkowych i około pożyczkowych,
- k) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
- l) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- m) alkoholizmu lub narkomanii – w rodzinie są osoby uzależnione / współuzależnione od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- n) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej np. klęski żywiołowe lub ekologiczne, próby samobójcze, kryzys suicydalny, problemy zaburzające funkcjonowanie rodziny małżeńskie, partnerskie, żałoba.

§ 7

REKRUTACJA UCZESTNICZEK I UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Informacja o realizacji projektu i rekrutacji uczestników do Projektu odbywać się będzie w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności lata 2021-2027. Będzie zamieszczona na stronach www. Powiatu, PCPR, PTP oraz JST i innych jednostek, w mediach społecznościowych Beneficjenta i w mediach lokalnych.
2. Rekrutacja Uczestników realizowana będzie w sposób jasny i będzie dostosowana do grupy odbiorców oraz specyfiki projektu.
3. Personel projektu zaangażowany w proces rekrutacji i realizacji Projektu będzie przestrzegać na każdym etapie realizacji Projektu Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które wspierają równe szanse dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
4. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zapisami i harmonogramem realizacji projektu, a proces rekrutacji grup docelowych będzie miał charakter ciągły, tj. nabór do projektu prowadzony będzie systematycznie, do czasu wykorzystania wszystkich zaplanowanych działań projektowych.
5. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie lub w przypadku osób małoletnich jego opiekun prawny, po zapoznaniu się z Regulaminem:
 - 1) przedkłada dokumenty rekrutacyjne do Beneficjenta :
 - a) deklarację udziału w projekcie – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu
 - b) Formularz zgłoszeniowy – zgodnie z załącznikiem nr 1a do niniejszego Regulaminu,
 - c) Formularz danych Uczestniczki/Uczestnika Projektu – zgodnie z załącznikiem nr 1b do niniejszego Regulaminu ,
 - d) kserokopie poświadczone przez zgłaszającego się za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia lub innych dokumentów wystawionych przez właściwy podmiot (np. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności – dotyczy osób, które są osobami z niepełnosprawnością),
 - e) kserokopie poświadczone przez zgłaszającego się za zgodność z oryginałem (dotyczy osób obcego pochodzenia lub z państw trzecich) dokument poświadczający, że zgłaszający się do Projektu jest osobą obcego pochodzenia lub osoba z państwa trzeciego, tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszający się

- Nauczyciel jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa,
- f) kserokopia Zaświadczenia poświadczona przez zgłaszającego z ZUS/ PUP – poświadczająca, że zgłaszający się do Projektu nie posiada statusu osoby zatrudnionej i nie podejmuje innych aktywności zawodowych – dotyczy osób biernych zawodowo.
 - g) Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych uczestników projektu – zgodnie z załącznikiem nr 1c do niniejszego Regulaminu
- oraz
- 2) odbywa rozmowę rekrutacyjną z wyznaczonym członkiem Komisji rekrutacyjnej, z której wyznaczona osoba sporządza formularz – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Dokumenty rekrutacyjne kompletne i poprawnie wypełnione można złożyć poprzez:
- a) Złożenie formularza (osobiście lub przez inne osoby) w siedzibie Beneficjenta (w BOI lub w biurze projektu pok. nr 213) - Starostwo Powiatowe w Łęborku, ul. Czołgistów 5 – w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu,
 - b) korespondencyjnie – na adres Starostwa Powiatowego w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork;
 - c) emailiem – na adres: m.labacka@starostwoleborg.pl
7. Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym).
8. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne z niewypełnionymi rubrykami lub nie będą kompletne lub nie będą czytelnie podpisane lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz lub będą posiadały inne uchybienia formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia lub skorygowania
9. W przypadku osób małoletnich dokumenty projektowe, w szczególności formularz zgłoszeniowy, formularz danych, oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie podpisują rodzice/opiekunowie prawni..
10. **Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.**
11. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: formularz danych Uczestniczki/Uczestnika oraz deklarację uczestnictwa w Projekcie.
12. Złożenie Formularza zgłoszeniowego oraz Formularza danych Uczestniczki/Uczestnika jest równoznaczne z zaakceptowaniem zapisów Regulaminu i zobowiązaniem do ich przestrzegania.

§ 8

1. Powołany Zespół Zarządzający wyznaczy Komisję rekrutacyjną składającą z :
 - 1) minimum trzech osób - Realizator projektu,
 - 2) minimum dwóch osób – Partner projektu,
 - 3) minimum jednego Przedstawiciela Partnera Wiodącego Projektu.
2. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące czynności:
 - 1) weryfikację formalną – polegającą na weryfikacji niezbędnych dokumentów zgłoszeniowych ,
 - 2) rozmowę rekrutacyjną z kandydatką/kandydatem na uczestniczkę/uczestnika projektu lub jej/jego przedstawiciela ustawowego z wyznaczonym członkiem Komisji rekrutacyjnej ,
 - 3) uznanie spełniania przez kandydata/tkę, co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w § 6,
 - 4) weryfikację i nadanie punktów rankingowych, o których mowa w § 9,
 - 5) podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu Uczestniczki/Uczestnika Projektu lub wpisania na listę rezerwową lub odmowy zakwalifikowania osoby do uczestnictwa w projekcie.
 - 6) Sporządzenie list rekrutacyjnych: podstawowych i rezerwowych.

3. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 7 ust. 7-10 niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Weryfikacji i nadania punktów rankingowych w procesie rekrutacji Komisja rekrutacyjna dokonuje się na podstawie następujących kryteriów dla poszczególnych grup docelowych uczestniczek i uczestników projektu:

Kryteria kwalifikacji do udziału w Projekcie dla poszczególnych grup docelowych:			
PRZEBYWAJĄCY W PIECZY ZASTĘPCZEJ	USAMODZIELNIANI OPUSZCZAJĄCY PIECZĘ ZASTĘPCZĄ	SPRAWUJĄCY PIECZĘ ZASTĘPCZĄ - OPIEKUNOWIE ZASTĘPCZY, KANDYDACI ORAZ RODZICE NATURALNI	OSOBY LUB RODZINY KORZYSTAJĄCE ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 12 MARCA 2004 R. O POMOCY SPOŁECZNEJ LUB KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA WSPARCIEM POMOCY SPOŁECZNEJ, T.J. SPEŁNIAJĄCE CO NAJMNIEJ JEDNĄ Z PRZESŁANEK OKREŚLONYCH W § 6 PKT 2
1. trudna sytuacja życiowa, rodzinna (0-3 pkt) 2. potrzeba dodatkowych oddziaływań psychologicznych, terapeutycznych ze względu na trudne doświadczenia w rodzinach biologicznych lub traumatyczne przeżycia (0-3 pkt) 3. potrzeba wsparcia (trudności) w bieżącym funkcjonowaniu społecznym i edukacyjnym (0-3 pkt) 4. orzeczenie o niepełnosprawności, wskazania w opinii PPP lub zalecenia specjalistów (0-5 pkt) 5. zgłoszone formy wsparcia – zadeklarowane przez kandydata lub jego przedstawiciela ustawowego (0-3 pkt)	1. dotychczasowa realizacja indywidualnego programu usamodzielnienia (0-3 pkt) 2. trudna sytuacja rodzinna (0-3 pkt) 3. potrzeba dodatkowych oddziaływań psychologicznych, terapeutycznych ze względu na trudne doświadczenia w rodzinach biologicznych lub traumatyczne przeżycia (0-3 pkt) 4. potrzeba wsparcia w bieżącym funkcjonowaniu społecznym (0-3 pkt) 5. orzeczenie o niepełnosprawności, wskazania w opinii PPP lub zalecenia specjalistów (0-5 pkt) 6. zgłoszone formy wsparcia – zadeklarowane przez kandydata lub jego przedstawiciela ustawowego (0-3 pkt)	1. pełniona funkcja (max 3 pkt): – rodzina zastępcza zawodowa (TAK-3pkt., NIE-0 pkt) – rodzinny dom dziecka (TAK-3pkt., NIE-0 pkt) 2. staż w sprawowaniu pieczy zastępczej (1-4pkt.): – do 1 roku-1 pkt – od 1 roku do 3 lat-2 pkt – od 3 do 5 lat-3 pkt. – powyżej 5 lat-4 pkt 3. liczba dzieci umieszczonych w rodzinie/rodzinnym domu dziecka (0-4pkt.): – od 1 do 2 dzieci-1 pkt – od 3 do 4 dzieci-2 pkt – od 5 do 6 dzieci-3 pkt – powyżej 7 dzieci-4 pkt 4. problemy dzieci umieszczonych w rodzinie/rodzinnym domu dziecka (0-3pkt) 5. potrzeba dzieci w zakresie szczególnych oddziaływań wychowawczych (0-3 pkt) 6. wstępne zakwalifikowanie kandydata na rodzinę zastępczą (0-3pkt) 7. wszczęte postępowanie sądowe dotyczące możliwości powrotu dziecka do rodziny biologicznej (w przypadku rodziców naturalnych) (0-3 pkt)	1. trudna sytuacja społeczna: życiowa, rodzinna (0-3 pkt) 2. potrzeba dodatkowych oddziaływań w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu (0-3 pkt) 3. potrzeba wsparcia (trudności) w bieżącym funkcjonowaniu społecznym (0-3 pkt) 4. problemy dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym (0-3 pkt) 5. potrzeba dzieci w zakresie szczególnych oddziaływań wychowawczych (0-3 pkt) 6. orzeczenie o niepełnosprawności, lub zalecenia specjalistów, wskazania w opinii PPP lub innych (0-5pkt)

		8. systematyczność kontaktów dziecka z rodzicem naturalnym (w przypadku rodziców naturalnych) (0-3 pkt) 9. zgłoszone formy wsparcia – zadeklarowane przez kandydata lub jego przedstawiciela ustawowego (0-3 pkt)	
--	--	--	--

- 2) Weryfikacji i nadania punktów dokonuje łącznie minimum trzech członków Komisji rekrutacyjnej biorąc pod uwagę rozmowę rekrutacyjną, dostępną dokumentację osoby/rodziny oraz ustaleń stanu faktycznego w zakresie funkcjonowania osoby/rodziny w środowisku i pełnienia ról społecznych.
- 3) Komisja rekrutacyjna przy nadawaniu punktów i kwalifikacji uczestniczek i uczestników projektu może współpracować z Ośrodkami pomocy społecznej, Centrum usług społecznych, Powiatowym centrum pomocy rodzinie, w szczególności z pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej, specjalistami pracy z rodziną, pedagogami, psychologami, itp.
- 4) Weryfikacja i nadanie punktów rankingowych kończy się oceną pozytywną, w szczególności potwierdzającą spełniania kryteriów formalnych udziału w projekcie lub negatywną na formularzu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu. W przypadku oceny negatywnej weryfikacji sporządza się uzasadnienie. Zatwierdzona ocena pozytywna oznacza, iż kandydat zostaje zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
- 5) Listy rekrutacyjne – podstawowe i rezerwowe – zatwierdza Zespół Zarządzający.**
- 6) Sporządza się wstępną listę rankingową Uczestniczek/Uczestników projektu lub w przypadku braku miejsc sporządza się listę osób rezerwową. Listy podlegają weryfikacji i uzupełnieniu zgodnie z prowadzoną rekrutacją w sposób ciągły.
- 7) W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej biorąc pod uwagę ilość naliczonych punktów weryfikacji uczestnictwa.
- 8) W przypadku możliwości przyjęcia większej ilości Uczestników i Uczestniczek Projektu zostaną oni przyjęci według naliczonych punktów weryfikacji do Projektu.

§ 10

ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Dostępne formy wsparcia merytorycznego dla Uczestników i Uczestniczek Projektu obejmują:
 - 1) usługi w społeczności lokalnej – min. 268 osób – to usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
 - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
 - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
 - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.
 - Warunki, o których mowa, muszą być spełnione łącznie.
 - 2) usługi w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej – min. 312 osób – zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z zastrzeżeniem iż z EFS+ nie są finansowane świadczenia wypłacane na podstawie ustawy z dnia o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Świadczenia te mogą stanowić wkład własny do projektu.
2. Formy wsparcia w ramach Projektu, które podlegają bieżącej aktualizacji za zgodą Instytucji Zarządzającej, określone są w obowiązującym wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu:
 - 1) Usługi w zakresie systemu pieczy zastępczej realizowane przez PCPR (osoby i rodziny objęte systemem pieczy zastępczej wymienione w § 6 pkt 1), w szczególności:

- rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą - terapia i konsultacje indywidualne - psychologiczne, psychoterapie, pedagogiczne, si-integracji sensorycznej, neurotakterne, biofeedback, pedagogiczne, poznawczo-behawioralne, psychotraumatologiczne, systemowa, TSR, seksuologiczna, inne wg potrzeb,
- rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane dla osób małoletnich i usamodzielnianych z rodzinnej pieczy zastępczej-terapia grupowa,
- konsultacja i rehabilitacja psychiatryczna - poradnictwo specjalistyczne, diagnostyka dzieci i młodzieży w zakresie zaburzeń zdrowia psychicznego, zaburzeń zachowania i emocji, chorób psychicznych, wydawanie skierowań na pogłębione diagnozy i badania, wydawanie zaświadczeń w zakresie zdrowia, chorób i zaburzeń, wydawanie zaleceń wg potrzeb,
- porady diagnostyczne lekarskie - poradnictwo specjalistyczne, diagnostyka dzieci i młodzieży w zakresie zdrowia, zaburzeń rozwojowych, chorób, wydawanie skierowań na pogłębione diagnozy i badania, wydawanie zaświadczeń w zakresie zdrowia, chorób i zaburzeń, wydawanie zaleceń,
- rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji – superwizja rodzin zastępczych spokrewnionych, niezawodowych, rodzinnych domów dziecka, pracowników organizatora pieczy zastępczej,
- rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji -mediacje ,
- diagnozy psychofizyczne dzieci umieszczanych i przebywających w pieczy zastępczej,
- diagnozy specjalistyczne dzieci umieszczanych i przebywających w pieczy zastępczej, m.in. psychotraumatologiczne, funkcjonalne rodziny i środowiska rodzinnego, seksuologiczne, itp.,
- grupa wsparcia rodzin zastępczych zawodowych i RDD,
- grupa wsparcia rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych,
- grupa wsparcia podopiecznych pieczy zastępczej-w formie Klubu Młodzieżowego - warsztaty dorosłości, w tym z ofertą wsparcia w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom dla wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej - specjaliści prowadzący wg potrzeb -lekarz, kosmetyczka, terapeuti, psycholog, funkcjonariusz policji itp., z ofertą wsparcia w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom dla wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej-przedsięwzięcia grupowe - spotkania, wyjazdy (wspólny obóz tematyczny np. żeglarski), zakup biletów, np. kluby sportowe, transport, posiłki, materiały oraz indywidualne ogólnodostępne-obozy, kolonie, półkolonie-dofinansowanie (refundacja) do wypoczynku wakacyjnego, a także mentor dorosłości,
- doradca zawodowy - doradztwo zawodowe dla wychowanków-młodzieży przebywającej w rodzinnej pieczy zastępczej,
- bon na pasję-dofinansowanie/refundacja do zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych, rozwój talentów, pasji,
- bon dydaktyczny dofinansowanie/refundacja do korepetycji, kursów edukacyjnych, językowych,
- bon kompetencji zawodowych - dofinansowanie. do kursu prawa jazdy, na wózki widłowe, trenera personalnego, uprawnienia elektryczne kv itp.,
- wyjazdy integracyjne dla rodzin zawodowych i RDD wraz z dziećmi organizacja 3 wyjazdów trzydniowych,
- wyjazdy integracyjne, spotkania, spotkania plenerowe, wyjścia uspołeczniające, tematyczne - dla dzieci i opiekunów z rodzinnej pieczy zastępczej integrujące rodziny, budujące relacje środowiska pieczy zastępczej,
- kampania rodzicielstwa zastępczego-kampanie społeczne i informacyjno - edukacyjne -przygotowanie, zakup i rozpowszechnienie materiałów promocyjnych,
- szkolenie kandydatów-do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej-na rodziny zastępcze spokrewnione, niezawodowe, zawodowe i RDD,
- szkolenie rodzin zastępczych i RDD - podnoszące kompetencje opiekuńczo-wychowawcze, kampanie profilaktyczne -rodziny zastępcze spokrewnione, niezawodowe, zawodowe i RDD,
- rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielnianie-mentor dziecka i rodziny,
- rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielnianie - animatorzy,

- pracownik socjalny i specjalista pracy z rodziną - opiekunowie merytoryczni uczestników projektu,
 - zapewnienie opieki nad dzieckiem dla uczestników szkoleń/wyjazdów/spotkań itp.
- 2) Usługi w społeczności lokalnej i w zakresie wsparcia rodziny realizowane przez PCPR (osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wymienione w § 6 pkt 2), w szczególności:
- psychoterapia indywidualna i rodzinna (m.in. poznawczo-behawioralna, psychotraumatologiczna, dla ofiar przemocy domowej, systemowa, TSR, seksuologiczna, rodzinna, terapia par, psychodietetyk, psychologiczne konsultacje i poradnictwo, inne wg potrzeb itp.,
 - psychoterapia grupowa (TRE (tension & trauma releasing exercises), tza (trening zastępowania agresji), inne wg potrzeb itp.,
 - grupa wsparcia o charakterze otwartym – profilaktyczne dla rodziców dzieci zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej,
 - grupa wsparcia dla osób doznających przemocy domowej- profilaktyczne dla rodziców dzieci zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej,
 - diagnostyka i profilaktyka dla osób uzależnionych od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych - terapia i psychoterapia uzależnień-indywidualna,
 - działania profilaktycznych ograniczające umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej - warsztaty grupowe wyjazdowe - 3 wyjazdy/ jeden w roku, 1 wyjazd 2-dniowy,,
 - zajęcia grupowe rodzinne - manualne, wyjścia uspołeczniające, do kina, wyjazdy uspołeczniające, spotkania plenerowe integrujące rodzinę,
 - usługi wsparcia dziennego dzieci i młodzieży doświadczające problemów opiekuńczo wychowawczych- zapewnienie dla dzieci i młodzieży zajęć profilaktycznych i rozwoju zainteresowań - udział w ogólnodostępnych zajęciach grupowych (np. grupowe zajęcia z robotyki, nauki szybkiego czytania, tańca, sportowe, itp.,
 - indywidualne ogólnodostępne-obozy, kolonie, półkolonie-dofinansowanie do wypoczynku wakacyjnego;
- 3) Usługi w społeczności lokalnej i w zakresie wsparcia rodziny realizowane przez PTP (osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wymienione w § 6 pkt 2), w szczególności:
- psychoterapia uzależnień od alkoholu i pozostałych substancji psychoaktywnych (młodzież, dorośli),
 - konsultacje psychiatryczne o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym- refundacje dla uczestników,
 - konsultacje prawne dla uczestników - konsultacje prawne w zakresie prawa rodzinnego, opiekuńczego, konsultacje prawne możliwe będą w miejscu zamieszkania lub w gabinecie,
 - konsultacje superwizyjne - dotyczyć będą osób z problemem uzależnienia od alkoholu i pozostałych substancji psychoaktywnych, postępowania, trudności występujących w pracy specjalistów psychoterapii,
 - konsultacje, poradnictwo dla osób doświadczających przemocy domowej – prowadzić będzie konsultant (psycholog, pedagog), doświadczenie i przygotowanie w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
 - psychoterapia dla osób doświadczających przemocy domowej,
 - konsultacje i poradnictwo rodzinne wraz z diagnozą problemów w rodzinie, wsparcie i terapia w środowisku, monitorowanie sytuacji w rodzinie - pedagog/psycholog, z doświadczeniem i przygotowaniem do pracy z rodzinami, w tym z problemami przemocy, uzależnienia, niewydolności wychowawczej, praca realizowana będzie w miejscu zamieszkania rodzin i w gminnych punktach konsultacyjnych,
 - psychoterapia indywidualna – dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, przejawiających problemy zachowania – kryzys psychiczny, niska samoocena, trudności emocjonalne, relacyjne, autoagresja, próby samobójcze itp. prowadzić będą specjaliści – psychoterapeuci, psychotraumatolodzy,
 - konsultacje psychotraumatologiczne – dla osób w kryzysie, w wyniku doświadczeń traumatycznych, prowadzić będzie specjalista psychotraumatolog, certyfikat psychoterapeuty/ psychotraumatologa – psycholog, pedagog,
 - diagnoza psychofizyczna z elementami neurorozwojowymi,

- konsultacje superwizyjne – usługa superwizyjna dla specjalistów, pracujących z rodziną i z dzieckiem, omawianie występujących problemów i podejmowanych działań w odniesieniu do rodzin,
- szkoła dla rodziców – program rozwijania umiejętności wychowawczych, skierowany do rodziców,
- placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (2 placówki) – zajęcia opiekuńczo - wychowawcze,
- streetworking mający prowadzić do spotkań z młodzieżą, rozmowy, podejmowanie kontaktu z młodymi osobami o zach. ryzykownych, animacje itp. w okresie letnim, na terenie miejsc odwiedzanych przez młodzież – parki, boiska, na terenie miasta Lębork, w przypadku takiej potrzeby na terenie powiatu lęborskiego,
- animator środowiskowy, opiekun uczestnika,
- dni promocji zdrowia – spotkania edukacyjne, promujące zdrowie – warsztaty, wykłady, pokazy, spotkania.

§ 11

1. Szczegółowy zakres wsparcia dla każdego Uczestnika zostanie określony w Indywidualnym Planie Wsparcia (IPW).
2. IPW – wsparcie uczestnika powinno być dobrane, dostosowane i realizowane na podstawie analizy indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług. Analiza potrzeb i preferencji powinna być sporządzona w dokumencie zawierającym indywidualny plan wsparcia. Indywidualny Plan Wsparcia opracowuje się dla każdego Uczestnika/Uczestniczki, z tym że w przypadku objęcia wsparciem w Projekcie jej/jego członków rodziny lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym IPW może być opracowany jako jeden dokument dla tych wszystkich osób. Wzór Indywidualnego Planu Wsparcia określa załącznik nr 5 (5a-5c) do Regulaminu, składający się z:
 - 1) Indywidualnego Planu Wsparcia lub jego aktualizacji – załącznik nr 5a do niniejszego Regulaminu,
 - 2) Karta monitoringu realizacji IPW - karta udzielonego wsparcia w ramach projektu – załącznik nr 5b do niniejszego Regulaminu,
 - 3) Karta zakończenia/przerwania udziału w projekcie – załącznik nr 5c do niniejszego Regulaminu.
3. IPW sporządza wskazany pracownik odpowiednio Realizatora lub Partnera Projektu we współpracy z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, a w przypadku osób małoletnich z opiekunem prawnym, a także tam gdzie dotyczy odpowiednio we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, specjalistą pracy z rodziną, pedagogiem, psychologiem, pracownikiem socjalnym i/lub pracownikiem socjalnym lub specjalistą pracy z rodziną, animatorem w projekcie lub innymi pracownikami merytorycznymi.
4. IPW podlega ocenie i modyfikacji oraz aktualizacji w okresie realizacji projektu zgodnie z bieżącymi potrzebami i możliwościami w zakresie wsparcia Uczestników/Uczestniczek projektu
5. IPW sporządzany jest na podstawie dokumentacji osoby i/lub rodziny, w szczególności:
 - diagnoz, opinii, orzeczeń oraz zaleceń specjalistów,
 - planu pomocy dziecku i/lub jego modyfikacji,
 - indywidualnego planu usamodzielnienia,
 - oceny sytuacji dziecka (z posiedzenie zespołu),
 - oceny rodziny zastępczej,
 - kontraktu zawartego z klientem korzystającym z pomocy Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
 - porozumienia określającego zasady współpracy w zakresie pomocy udzielanej osobie/rodzinie przebywającej w Hostelu,
 - kontraktu zawartego z klientem korzystającym z pomocy Ośrodka Interwencji Kryzysowej – Hostelu,
 - karty zgłoszenia do Ośrodka Interwencji Kryzysowej
 - karty pracy specjalistów,
 - karty porady prawnej
 - karty czynności podjętych przez pracownika
 - protokołu zespołu ds. Interwencji Kryzysowej
 - kontraktu dotyczącego udziału w programie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową

- kontraktu dotyczącego udziału w programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową,
- inne innej dokumentacji osoby i rodziny.

§ 12

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia wymienionych § 10 ust. 2 realizowanych w ramach Projektu, zgodnie opracowywanym Indywidualnym Planem Wsparcia (IPW), z tym że w przypadku zajęć grupowych, ogólnodostępnych, które wybierają Uczestnicy/Uczestniczki Projektu może nastąpić ich częściowe dofinansowanie.
- b) uzgadniania dogodnych terminów spotkań indywidualnych ze specjalistami,
- c) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, w których uczestniczy, a także potrzeb w zakresie form wsparcia zgodnie z zaplanowanymi działaniami w ramach Projektu,
- d) otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających nabycie kwalifikacji, a także potwierdzających udział w działaniach w ramach Projektu,
- e) wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielonego mu wsparcia i zmiany zamieszczonych danych osobowych,
- f) absencji na zajęciach wynikających z IPW do 20%, licząc planowany czas ich trwania,
- g) rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła przed rozpoczęciem działań przewidzianych w IPW lub ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający uczestnictwo w projekcie lub inne ważne przyczyny losowe, z zastrzeżeniem § 13 niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania Regulaminów i zasad obowiązujących w Projekcie,
- b) współdziałania z pracownikami w ramach Projektu oraz innymi osobami realizującymi Projekt, w zakresie realizacji IPW,
- c) współpracy i utrzymywania stałego kontaktu ze wskazanym opiekunem Uczestnika projektu oraz niezwłocznego informowania o przeszkodach uniemożliwiających udział w zaplanowanych w IPW formach wsparcia,
- d) udziału w zajęciach realizowanych w Projekcie w pełnym zakresie przewidzianym programem,
- e) aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich formach wsparcia zgodnie z opracowywanym IPW, obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku braku możliwości przybycia na zajęcia Uczestnik lub jego opiekun prawny zgłasza ten fakt wskazanemu opiekunowi Uczestnika projektu, odpowiednio Realizatora lub Partnera Projektu (telefonicznie, e-mail lub osobiście) przynajmniej 24 godziny przed terminem planowanych zajęć oraz w terminie kolejnych 3 dni roboczych dostarcza pisemne usprawiedliwienie wskazane w pkt f),
- f) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności: dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie sytuacji zdrowotnych jest dokonywane na podstawie przedstawionego zaświadczenia lekarskiego, zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub innych dokumentów medycznych potwierdzających chorobę. Nieobecność osoby małoletniej usprawiedliwia jego opiekun prawny.
- g) Realizator Projektu lub Partner Projektu, może żądać zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w Projekcie i/lub w poszczególnych formach wsparcia ustalonych w IPW Uczestnika w przypadku:
 - rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie,
 - nieusprawiedliwionej lub nieuzasadnionej nieobecności Uczestnika na ustalonych w IPW formach wsparcia,Zwrotu ww. kosztów dokonuje Uczestnik Projektu, a w przypadku osób małoletnich jego opiekun prawny.
- h) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach w ramach Projektu, poprzez złożenie podpisu na liście obecności, w przypadku osób małoletnich dopuszcza się dokonanie potwierdzenia przez osobę prowadzącą zajęcia,

- i) wypełniania dokumentów, w szczególności formularzy, ankiet i kwestionariuszy związanych z udziałem w Projekcie,
 - j) przystąpienia do egzaminów, o ile takie zostały zaplanowane w IPW,
 - k) dostarczenia do opiekuna Uczestnika projektu zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających odbycie zajęć dofinansowanych w ramach Projektu a organizowanych przez zewnętrznych wykonawców,
 - l) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta, PCPR, PTP z obowiązków, w szczególności sprawozdawczych i kontrolnych, np. takich jak: PESEL, adres zamieszkania, dane kontaktowe, telefon, e-mail,
 - m) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach podanych w procesie rekrutacji, w szczególności kontaktowych, celem umożliwienia wywiązania się Beneficjenta, PCPR, PTP z obowiązków sprawozdawczych i realizacji działań Projektu.
3. W przypadku Uczestników będących osobami małoletnimi, za realizację ich praw i obowiązków w ramach Projektu, w szczególności za przestrzeganie niniejszego Regulaminu i udział małoletniego we wszystkich formach wsparcia zgodnie ze wskazaniami IPW, odpowiedzialność ponosi jego opiekun prawny.

ZAKOŃCZENIE/PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 13

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu kończy w nim udział z chwilą zakończenia realizacji działań wynikających z jego IPW.
2. Dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia realizacji IPW w sytuacjach wystąpienia szczególnych okoliczności oraz możliwość kontynuowania IPW po ich ustaniu. Ww. okoliczności rozpatrywane są indywidualnie przez personel projektu oraz nie stanowią katalogu zamkniętego.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w IPW lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Zespół Zarządzający, po otrzymaniu informacji od opiekuna uczestnika projektu.
4. Dopuszcza się rezygnację Uczestników z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający udział w zaplanowanych w IPW działaniach. O wystąpieniu tych okoliczności Uczestnik i/lub jego opiekun prawny, informuje w formie pisemnej odpowiedni Realizatora lub Partnera Projektu.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Realizator Projektu lub Partner Projektu, może żądać od Uczestnika i/lub jego przedstawiciela ustawowego zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa.

INFORMACJA RODO

§ 14

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika projektu pn.: „Centrum wsparcia społecznego w powiecie łęborskim” realizowanego w ramach programu regionalnego FEP 2021-2027 (dalej Projekt) jest Starostwo Powiatowe w Łęborku, z siedzibą przy ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Łębork. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@starostwoleborg.pl / ido@pcprleborg.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Łęborku sprawuje Inspektor Ochrony Danych: Marek Czechowski email: iodo@starostwoleborg.pl / Piotr Szumko e-mail: iod@pcprleborg.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych.

3. Dane osobowe uczestnika Projektu przetwarzane są na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze wynikających z Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (w zakresie realizacji Projektu),
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (w zakresie przetwarzania wizerunku uczestników Projektu),
 - 3) art. 9 ust. 2 lit. g RODO przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (w zakresie danych szczególnej kategorii – dotyczących stanu zdrowia).
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z uczestnictwem w Projekcie, w tym w szczególności do:
 - 1) rekrutacji do uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) realizacji formy wsparcia (kursy, szkolenia, staże, zajęcia dodatkowe, doradztwo zawodowe itp.),
 - 3) prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu,
 - 4) ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno promocyjnych i edukacyjnych w ramach Projektu,
 - 5) rejestrowania oraz przechowywania danych osobowych w formie elektronicznej za pomocą systemów informatycznych CST2021 oraz SM EFS.
 - 6) archiwizacji dokumentacji.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych Projektem, w tym do celów archiwizacji. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia projektu.
6. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (w zakresie realizacji Projektu na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych. Dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Administratora.
8. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).
9. Podanie danych dla celów realizacji obowiązków prawnych jest obligatoryjne, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa. Niepodanie wymaganych danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w Projekcie. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – podanie danych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe przetwarzane w ramach realizacji Projektu nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez ww. administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Lidera Wiodącego Projektu – Powiat Lęborski.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

3. Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta, PCPR, PTP.
4. Partner Wiodący Projektu zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności wynikających ze zmian przepisów prawa, uregulowań i wytycznych związanych z FEP 2021-2027.
5. Zmiana niniejszego Regulaminu może być dokonana w formie pisemnej.
6. Partner Wiodący Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu lub form wsparcia w razie rozwiązania umowy lub podjęcia decyzji w tym zakresie przez Instytucję Zarządzającą.
7. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego, a także dokumenty programowe, w tym wytyczne Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027.
8. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.

ZAŁĄCZNIKI

§ 16

1. Załączniki składane przez kandydata/kandydatkę celem rekrutacji uczestnictwa do Projektu:
 - 1) Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim”,
 - 2) Załącznik nr 1b – Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki projektu
 - 3) Załącznik nr 1c – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektu
2. Załącznik nr 2 formularz przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej do udziału w projekcie, w tym:
 - I. – część dla małoletnich przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej
 - II. – część dla usamodzielnianych opuszczających rodzinną pieczę zastępczą
 - III. – część dla osób sprawujących pieczę zastępczą - opiekunów zastępczych oraz rodziców naturalnych
 - IV. – część dla osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub wskazanych w § 6 pkt 2
3. Załącznik nr 3 – Formularz weryfikacji i podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu kandydatki/kandydata do udziału w projekcie.
4. Załącznik nr 4 – Deklaracja udziału w projekcie
5. Załączniki dotyczące udziału w projekcie:
 - 1) Załącznik nr 5a – Indywidualny Plan Wsparcia (IPW) / aktualizacja do IPW
 - 2) Załącznik nr 5b – Karta monitoringu realizacji indywidualnego planu wsparcia – karta udzielonego wsparcia w ramach projektu
 - 3) Załącznik nr 5c – Karta zakończenia/przerwania udziału w projekcie
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie

Załącznik nr 1a
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

Numer formularza	/.....
Data zarejestrowania	

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
PN. „CENTRUM WSPARCIA SPOŁECZNEGO W POWIECIE LĘBORSKIM”**

*(Składa kandydat/kandydatka do udziału w Projekcie – potencjalny Uczestnik/Uczestniczka
lub w przypadku małoletniego jego opiekun prawny)*

Uzupełnia każdy kandydat na Uczestnika lub jego opiekun prawny:

Imię Uczestnika	
Nazwisko Uczestnika	
Dane kontaktowe uczestnika projektu: (adres do korespondencji)	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
ulica	
Nr domu/nr mieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

W przypadku małoletnich – dane przedstawiciela ustawowego:

Imię	
Nazwisko	
Dane kontaktowe: (adres do korespondencji)	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
ulica	
Nr domu/nr mieszkania	
Adres e-mail	
Rodzaj przedstawicielstwa prawnego (właściwe zaznaczyć):	☐ rodzice – zgodnie z art. 98 Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym (KRO) są oni przedstawicielami ustawowymi dziecka pozostającego pod ich władzą rodzicielską, ☐ opiekun – zgodnie z art. 98 w zw. z art. 155 § 2 i 175 KRO jest on, na podstawie orzeczenia sądu opiekuńczego, przedstawicielem ustawowym małoletniego, gdy zachodzą ku temu prawne powody, a także osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie,

	☐ kuratora – zgodnie z art. 99 i 98 w zw. z art. 155 § 2 i 178 KRO jest przedstawicielem ustawowym dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską, którego nie może reprezentować żadne z rodziców; ustanawia się go także w innych przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa	
Zgłaszany Uczestnik/czka projektu (właściwe zaznaczyć):	☐ małoletni/a przebywający w rodzinnej pieczy zastępczej ☐ rodzinie zastępczej spokrewnionej ☐ rodzinie zastępczej niezawodowej ☐ rodzinie zastępczej zawodowej ☐ rodzinnym domu dziecka ☐ opiekun zastępczy – osoba sprawująca pieczę zastępczą: ☐ rodziny spokrewnionej ☐ rodziny niezawodowej ☐ rodziny zawodowej ☐ rodzinnego domu dziecka	☐ usamodzielniany/a opuszczający pieczę zastępczą ☐ rodzinę zastępczą spokrewnioną ☐ rodzinę zastępczą niezawodową ☐ rodzinę zastępczą zawodową ☐ rodzinny dom dziecka
	☐ osoba lub rodzina korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub inna wymieniona w § 6 pkt 2	

Jestem osobą ze specjalnymi potrzebami:

☐ TAK – proszę o wskazanie zakresu usprawnień i udogodnień, które moglibyśmy zapewnić w Projekcie:

np.:

- ☐ tłumacz języka migowego
- ☐ pętla indukcyjna
- ☐ asystent osoby z niepełnosprawnością
- ☐ materiały szkoleniowe w formie dostępnej (elektroniczne z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu)
- ☐ materiały szkoleniowe w formie papierowej
- ☐

☐ NIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie łęborskim”.
2. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie łęborskim”, numer projektu FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00 i zgadzam się ze wszystkimi jego postanowieniami oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie łęborskim”.
4. Zostałam/em poinformowana/y, że projekt pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie łęborskim” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
5. Zostałam/em poinformowana/y o konieczności podania danych osobowych na potrzeby realizacji, ewaluacji i monitoringu ww. projektu i wyrażam zgodę na udzielenie niezbędnych informacji i danych w tym zakresie.
6. Zobowiązuję się do uczestnictwa w formach wsparcia ustalonych w Indywidualnym Planie Wsparcia w projekcie pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie łęborskim”.
7. Zostałam/em poinformowany, że projekt jest realizowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 – zasadami równości szans i niedyskryminacji oraz zasadami równości kobiet i mężczyzn.
8. Nie korzystam z tego samego zakresu wsparcia w innym projekcie realizowanym z ramach FEP 2021-2027.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji ww. projektu.



10. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie mojego wizerunku zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

Uprzedzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w dokumentacji rekrutacyjnej do udziału projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Lębork, dnia _____

czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

(przedstawiciela ustawowego w przypadku osób małoletnich): _____

Załącznik nr 1b
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

FORMULARZ DANYCH UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Data rozpoczęcia wybranej formy wsparcia	
Wypełnia koordynator projektu lub inna osoba upoważniona przez Beneficjenta	

Uzupełnia każdy kandydat na Uczestnika lub jego opiekun prawny

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć/wypełnić pismem drukowanym)
Obywatelstwo	☐ brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐ brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec ☐ obywatelstwo polskie
Imię Uczestnika	
Nazwisko Uczestnika	
PESEL /brak PESEL	
Rodzaj Uczestnika	☐ indywidualny ☐ Pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu
Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna
Wykształcenie	☐ Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2) ☐ Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) ☐ Wyższe (ISCED 5–8)
DANE KONTAKTOWE (dot. adresu zamieszkania)	(Proszę wypełnić pismem drukowanym)
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Osoba obcego pochodzenia (dołączyć stosowany dokument)	☐ Tak ☐ Nie
Osoba państwa trzeciego (dołączyć stosowany dokument)	☐ Tak ☐ Nie



*Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanej)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie
*Osoba z niepełnosprawnościami (dołączyć stosowany dokument)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
STATUS UCZESTNIKA NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Osoba pracująca	☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) ☐ osoba pracująca na uczelni ☐ osoba pracująca w instytucie naukowym ☐ osoba pracująca w instytucie badawczym ☐ osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz ☐ osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym ☐ osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ☐ osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej ☐ inne.....
Osoba bierna zawodowo	☐ Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu ☐ Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie ☐ Inne.....
Osoba bezrobotna	☐ Osoba długotrwale bezrobotna ☐ Inne.....

Ja, niżej podpisany oświadczam, że

Zapoznałam/em się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Lębork, dnia _____

czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu:
(opiekuna prawnego w przypadku osób małoletnich):



Do formularza dołącza się:

- a) kserokopie poświadczone przez zgłaszającego się za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia lub innych dokumentów wystawionych przez właściwy podmiot (np. **orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności** – dotyczy osób, które są osobami z niepełnosprawnością),
- b) kserokopie poświadczone przez zgłaszającego się za zgodność z oryginałem (dotyczy osób obcego pochodzenia lub z państw trzecich) dokument poświadczający, że zgłaszający się do Projektu jest osobą obcego pochodzenia lub osoba z państwa trzeciego, tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszający się Nauczyciel jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa;
- c) osoby biernie zawodowo bierny(a) zawodowo (*tzn. osoba nie pracując, nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy i nie poszukuje pracy*) - kserokopie Zaświadczenia poświadczoną przez zgłaszającego się z ZUS/ PUP -, poświadczającą, że zgłaszający nie posiada statusu osoby zatrudnionej i nie podejmuje innych aktywności zawodowych.